**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postepowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części:**

**część 1 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Broadway UP w Lublinie,**

**część 2 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Manhattan UP w Lublinie,**

**część 3 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Dodek UP w Lublinie,**

**część 4 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Cebion UP w Lublinie.**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).**

***Tryb postępowania:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. nie przekracza równowartość w PLN kwoty 214 000 euro.**

 **Zatwierdził:**

 ***mgr inż. Marek Mirosław – Z-ca Kanclerza***

***……………………..…………………***

Lublin, dn. 31.08.2020r.

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

siedziba: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: <http://up.lublin.pl/zamowienia/>

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekraczarównowartości w PLN kwoty 214 000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust.1 i 2 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **EZ-p/PNO/29/2020.**

Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym

**2.5.** W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

**2.5.1.**W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w p**kt 6.1.1** W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy żąda przedłożenia dokumentów określonych w **pkt 6.1.2 SIWZ**.

**2.5.2.**W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę oraz firm podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania ofert)
w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

**3.1. Przedmiotem zamówienia jest: usługa wykonania kompleksowego sprzątania
w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części:**

**część 1 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Broadway UP w Lublinie,** zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ,

**część 2 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Manhattan UP w Lublinie,** zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ,

**część 3 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Dodek UP w Lublinie,** zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ,

**część 4 – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Cebion UP w Lublinie,** zgodnie
z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ.

**3.2.** Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach pracy administratorów poszczególnych budynków czyli od poniedziałku do piątku od 7.00 do 15.00.

**3.3. Wykaz obiektów:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa obiektu | Adres obiektu | Liczba miesięcy świadczenia usługi | Osoba do kontaktu w sprawie wizji lokalnej |
| Część 1 | DS „Broadway” | ul.Dobrzańskiego 35 20-262 Lublin | 12 | Borsuk Agata tel.81 461 07 33 |
| Część 2 | DS „Manhattan” | ul.Dobrzańskiego 33 20-262 Lublin | 12 | Michalska Olga tel.81 461 07 39 |
| Część 3 | DS „Dodek” | ul.Langiewicza 8 20-035 Lublin  | 12 | Skorupska Wioletta tel.81 441 14 19 |
| Część 4 | DS. „Cebion” | ul. Langiewicza 6 20-035 Lublin | 12 | Magdalena Hetmantel.81 441 14 80 |

**3.2. Kody CPV:**

90910000-9 usługi sprzątania

90919200-4 usługi sprzątania biur

90911300-9 usługi czyszczenia okien

**3.3.** Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj.: sprzątanie, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę na cały okres trwania umowy.

1. **3.4.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 15 ustawy Pzp Wykonawca **może** **złożyć ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia**. W przypadku, gdy ten sam wykonawca złoży ofertę na więcej niż dwie część zamówienia - jego oferta zostanie odrzucona we wszystkich częściach.

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1.** Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w każdej z części w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

**5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu,

**5.2.** O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,
o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**3/** **zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę sprzątania wewnątrz budynku o powierzchni:

w części 1 - minimum 6600,00 m2

w części 2 – minimum 6500,00 m2

w części 3 – minimum 3100,00 m2

w części 4 – minimum 3100,00 m2.

Przez 1 usługę Zamawiający rozumie łączną powierzchnię wykonanych lub wykonywanych usług w ramach 1 umowy. W przypadku usług wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli część zamówienia już faktycznie wykonana spełni wymogi określone przezZamawiającego w zakresie powierzchni przedstawionej usługi.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części postępowania powinien wykazać, że wykonał lub wykonuje:

- dwie usługi (umowy) sprzątania wewnątrz budynków o powierzchni wymaganej w każdej
z części

**lub**

- jedną usługę (umowę) sprzątania wewnątrz budynków o łącznej powierzchni wymaganej
w każdej z części.

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie
od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach
w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu udowodnienia, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz
z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

**5.3.1.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

**5.3.2.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5.2.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.3.

**5.3.3.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

**5.5.** Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

**5.5.1.** Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży Zamawiającemu na jego wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.6.** Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 5 ustawy.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy
w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących oświadczeń
i dokumentów:**

**6.1.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp,** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie
z załącznikiem nr 6 do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.1.2. Do każdej części –** (załącznik nr 7) Wykaz usług (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej (doświadczenia) opisanego w pkt 5.2 ppkt 3/ SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane (w formie oryginału lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek postawiony przez Zamawiającego, podmioty te mogą spełniać wspólnie.*

**6.2. *Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.***

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie
z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) -wzór stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

**6.3. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy dołączyć wraz z ofertą:**

**6.3.1.** wypełniony formularz **„Oferta Wykonawcy”,** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ,

**6.3.2. pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) albo notarialnie poświadczonej kopii.

**6.3.3.** **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

**Zamawiający informuje, że:**

1/ Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszczę informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.1.

2/ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, dołącza do oferty zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**6.4.** Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**Czas składania oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ:**

1/ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.1., 6.3 składa się wraz z ofertą,

2/ oświadczenie wymienione w pkt. 6.2. składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

3/ do złożenia dokumentu, wymienionego w pkt. 6.1.2 SIWZ, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.5. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum) lub przez spółkę cywilną)**:**

**6.5.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.5.2.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

**6.5.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców występujących wspólnie:

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.1.1, oraz oświadczenie wymienione w pkt 6.2 SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie;
2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 6.1.2 oraz pkt. 6.3 są składane przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Poza dokumentami wymienionymi w pkt 6.5.3 ppkt 1) i ppkt 2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną kopię,
4. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**6.5.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz
w przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca lub te podmioty.

**6.5.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden
z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23, natomiast warunki określone w ust. 5.2.3 mogą spełniać łącznie.

**6.5.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.5.7.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujące wspólnie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

**6.6. Forma dokumentów.**

**6.6.1.** Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

**6.6.2.** Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot
na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.6.3.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.6.4.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski i poświadczyć przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2**. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1051) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, 730).

**7.3.** Zamawiający wymaga aby oferty składane były **wyłącznie w formie pisemnej.** Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: zamowienia@up.lublin.pl

**7.5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa
w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.8. Dane adresowe Zamawiającego:**

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 54, 20-950 Lublin, faks nr (0-81) 445-67-30, e-mail: zamowienia@up.lublin.pl

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami

<http://www.up.lublin.pl/zamowienia>

**7.9.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formach opisanych w pkt 7.2 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.10**. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**- w zakresie zagadnień prawnych, dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Agnieszka Opalińska - Furtak – Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zamówienia@up.lublin.pl

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadiumw niniejszym postępowaniu.

**Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się
na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.9. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.5.** Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego oraz wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

**10.6.** Dokumenty, jakich żąda Zamawiający muszą być złożone zgodnie z wyborem Wykonawcy w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność za pomocą klauzuli „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

**10.7.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**10.8.** Złożenie oferty lub załączników do oferty w innej formie niż wskazanej w SIWZ jest dopuszczalne tylko pod warunkiem, że ich treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.9.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**10.9.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiebiorswa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.9.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia
ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.9.3.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

**10.10.** Należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony.

Pełnomocnictwo należy dostarczyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ten zapis dotyczy także spółek cywilnych.

**10.11.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 54**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy EZ-p/PNO/29/2020****„Oferta na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części:****w zakresie części ……………….\*** **Nie otwierać przed dniem 11.09.2020r. przed godz. 12:15**\*Wykonawca wpisuje odpowiednio numer części, na którą składa ofertę. |

**10.12.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.13.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.14.** Zamawiający dopuszczaskładanie ofert częściowych, z tym że Wykonawca może złożyć ofertę na maksymalnie dwie części postępowania.

**10.15.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**10.16.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**10.17.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.18.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcjielektronicznej.

**10.19.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (tabela A kursów średnich walut obcych), aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**10.20.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**10.21.** Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **11.09.2020r. do godz. 12:00**

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biuro Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13 pokój 54, 20-950 Lublin.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2020r. o godz. 12:15** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, pokój 45, poziom -1.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.5.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915. C*ena – to wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;”.*

Zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług *„w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”*.

**12.2.** Cena podana w ofercie stanowi całkowitą wycenę przedmiotu zamówienia wraz z wyceną innych składników tj. podatek od towarów i usług, akcyzowy, koszty transportu, ubezpieczenie, opusty, rabaty, rękojmia, koszt zatrudnienia pracowników na umowę o pracę itp.

**12.3.** Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie dla każdej części w formularzu „Oferta Wykonawcy” stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

**12.4.** W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, wynagrodzenie brutto może ulec zmianie i będzie uzależnione od wysokości nowej stawki podatku VAT, akcyzowego dla przedmiotu umowy.

**12.5.** Zgodnie z art. 90 ust. 1 jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiajacego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

1/ oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018r. poz. 2177),

2/ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

3/ wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

4/ wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,

5/ powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Zgodnie z art. 90 ust. 1a w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1/ wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowamia zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

2/ wartość zamówienia powiększona o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej
z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciupostępowania, w szczególności istotne zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, ze oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

**DOTYCZY CZĘŚCI 1- 4**

|  |  |
| --- | --- |
| 1/ cena oferty brutto – 60 %  | **1/ Cena oferty** **brutto– 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 60 pkt = X gdzie: Cmin – najniższa cena z będzie ,Cn – cena oferty ocenianej,60 – waga procentowa ocenianego kryterium,X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| 2/ czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag – 40 % | **2/** **Czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag – 40%** Czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego w zakresie wykonania usługi, liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przystąpienia do podjęcia działań sprzątających przez Wykonawcę, deklarowany przez Wykonawcę w ofercie zostanie oceniony zgodnie z poniższym:Czas na podjęcie działań sprzątających do 1 godziny – 40 punktów;Czas na podjęcie działań sprzątających do 2 godzin – 20 punktów,Czas na podjęcie działań sprzątających i do 3 godzin – 10 punktów,Czas na podjęcie działań sprzątających do 4 godzin – 0 punktówOferta najkorzystniejsza może otrzymać maksymalnie 40 punktów.Uwaga: Zamawiający wymaga podania czasu na podjęcie działań sprzątających w pełnych jednostkach czasu – godziny (liczby całkowite). W przypadku, gdy Wykonawca poda dłuższy niż 4 godzinny czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. |

Ocena końcowa, w danej części, dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg. następującego wzoru.

**łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

|  |
| --- |
| **W = C + Cz** |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1,2.**

**13.2.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów. Każda część zamówienia oceniana będzie odrębnie.

**13.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.4. Podmioty** **zagraniczne** biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

**Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

**15.2.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejszej zobowiązany jest podpisać umowę zgodnie z projektem, który stanowi załącznik nr 10do SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**15.3.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**15.4**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

16.1. Zamawiający zawrze umowę (odpowiednio dla części) według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

16.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.

16.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

16.4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.

**Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

**17.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**17.2.1.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy:

 a/ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

 b/ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

 c/ odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

 d/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

 e/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

 f/środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

**17.2.2.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**17.2.3**. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**Rozdział 18. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska, tel. 81 445-60-12, email: anna.buchlinska@up.lublin.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie pn: **wykonania usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części**, znak sprawy: **EZ-p/PNO/29/2020**,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 32 z dnia 27 sierpnia 2012 roku, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawartej umowy przez okres 10 lat (jednakże nie krócej niż okres udzielonej gwarancji i rękojmi);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

 ***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

 *zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*

 *z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Wymagania szczegółowe DS „Broadway”:**

 ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

W DS ” Broadway" mieszka:

1. w czasie roku akademickiego tj. od 01 października do 30 czerwca ok. 380 mieszkańców
2. w okresie wakacji (lipiec - wrzesień) w zależności od ilości kwaterowań doraźnych orientacyjnie może przebywać: ok. 150 osób
3. Powierzchnia podlegająca usłudze sprzątania to powierzchnia 6 680,34 m2.
4. Specyfikacja wykonywanych czynności dotycząca części I:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności |
| **Korytarze, hole, klatki schodowe, windy – parter, piętra I-X** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych –podłogi: hol, korytarze | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych- podłogi klatka schodowa | 1 raz w tyg. |
| 3. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 4. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie ścian w windach | 1 raz w tyg. |
| 6. | Mycie drzwi przeszklonych - wiatrołap  | 1 raz w tyg. i wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi przeszklonych korytarze  | 2 raz w roku i wg potrzeb |
| 8. | Mycie drzwi bocznych, drzwi do sali telewizyjnej, drzwi do świetlicy  | 1 raz w miesiącu i wg potrzeb |
| 9. | Mycie lamperii | wg potrzeb (co najmniej 1 raz w roku) |
| 10. | Mycie okien na klatce schodowej, korytarzu, holu | 1 raz w roku |
| 11. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku |
| 12. | Czyszczenie i włączników i gniazdek | 1 raz w roku i w |
| 13. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta | 4 razy w roku |
| 14. | Usuwanie zabrudzeń i czyszczenie wycieraczek | wg potrzeb |
|  |
| **Pomieszczenia WC parter** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | 5 razy w tyg. |
| 3. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 4. | Wycieranie luster | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie glazury | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku)  |
|  |
| **Pomieszczenia kuchni (I-X piętro)** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie kuchenek i czyszczenie piekarników | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci  | 5 razy w tyg. |
| 4. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 5. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg | 5 razy w tyg. |
| 6. | Mycie glazury | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
| 7. | Mycie i dezynfekcja blatów roboczych | 5 razy w tyg. |
|  |  |  |
| **Pomieszczenie zsypu** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja komory zsypu | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg i ścian | 5 razy w tyg. |
|  |
| **Siłownia, sala telewizyjna**  |
| 1. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | 1 raz w roku |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych - podłóg  | 1 raz w tyg. |
| 3. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
| 4. | Przecieranie sprzętu na siłowni | 1 raz w tyg. |
|  |  |  |
| **Kaplica, pokój przy kaplicy dotyczy tylko DS Broadway** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 1 raz w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
|  |  |  |
| **Pokoje biurowe** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 4. | Odkurzanie mebli | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) holu | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |
| **Pomieszczenia pralni i suszarni** |  |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 1 raz w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1 raz w tyg. |
| 4. | Wycieranie pralek | 1 raz w tyg. |
| 5. | Mycie umywalek i wanny | 1 raz w tyg. |
|  |
| **Segmenty studenckie i pokoje gościnne** |
| 1. | Mycie drzwi (oszklonych i pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | 1 raz w roku  |
| 3. | Mycie mebli | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Czyszczenie tapicerki meblowej | 1 raz w roku  |
| 5. | Mycie lamp | 1 raz w roku  |
| 6. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku  |
| 7. | Czyszczenie włączników i gniazdek | 1 raz w roku  |
| 8. | Odkurzanie tapczanów | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 9. | Zdjęcie i zawieszenie firan i zasłon | 1 raz w roku  |
| 10. | Mycie lodówek | 1 raz w roku i wg potrzeb  |
| 11. | Mycie i konserwacja podłóg | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 12. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1 raz w roku i wg potrzeb |
|  |  |  |
| **Pomieszczenia łazienek i wc w segmentach studenckich**  |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 3. | Mycie armatury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Wycieranie luster | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 5. | Mycie glazury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 6. | Mycie brodzików | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi (oszklonych i pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku i wg potrzeb  |
|  |  |  |
| **Inne prace** |
| 1. | Oblekanie i zdejmowanie pościeli | wg potrzeb  |
| 2. | Sortowanie i liczenie brudnej pościeli | 1 raz w miesiącu |
| 3. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta  | 1 raz na kwartał |
| 4. | Sprzątanie powierzchni magazynowych | wg potrzeb  |
| 5. | Mycie powierzchni przeszklonych w aluminiowych szklanej witryny zewnętrznej | 1 raz w roku |
| 6. | Dezynfekcja klamek, włączników światła, przycisków wind na każdej kondygnacji budynku | 1. razy dziennie
 |

1. Do wykonywania powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Zastosowane materiały i środki o nie niszczącym działaniu używane do wykonania prac muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP i posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do utrzymania czystości, przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu pracowników świadczących usługę sprzątania Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątania w okresie świadczenia usługi powinni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. –Kodeks Pracy (DZ. U. z 2014r. , poz. z późn. zm.). Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania ww. wymogów.
4. Zakres usługi obejmuje wewnętrzne powierzchnie obiektów i oszkloną witrynę zewnętrzną w DS Broadway .
5. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia osobom wykonującym prace porządkowo-czystościowe do przetrzymywania narzędzi, środków czystości itp.
6. W okresie wakacji  *lipiec - wrzesień* należy posprzątać wszystkie pokoje po wyprowadzeniu się studentów oraz w zależności od ilości kwaterowań doraźnych, należy sprzątać pokoje po opuszczeniu ich przez osoby kwaterowane. Częstotliwość sprzątania będzie zależna od przyjętych rezerwacji, a Wykonawca zostanie o tym poinformowany z wyprzedzeniem.

 **Sprzątanie cykliczne:**

1. **Sprzątanie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku od godz. 7.00**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, dezynfekcja komory zsypu, toalety dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, kuchnie dodatkowo: mycie kuchenek gazowych i piekarników, mycie i dezynfekcja zlewozmywaków

* 1. **Parter:**
		1. wiatrołap – pow. 10,8 m2, gres
		2. mycie drzwi wejściowych oszklonych , pow. 35,13 m2
		3. hol - pow. 94,34 m2, gres
		4. komunikacja – pow. 50,10 m2, gres
		5. pomieszczenia biurowe – pow. 18,44 m2, rulon PCV
		6. w.c. (2 pomieszczenia) – łącznie: pow. 15,3 m2, gres, 2 muszle klozetowe, 2 umywalki
		7. windy 3 szt. – łącznie pow. 8,31 m2
	2. **Piętra od I do X – (pomieszczenia powtarzalne), na każdym piętrze:**
		1. komunikacja – pow. 117,73 m2, gres
		2. klatka schodowa – pow. 32,66 m2, lastrico
		3. pomieszczenie zsypu – pow. 2,08 m2, gres
		4. kuchnia – pow. 12,32 m2, gres, 2 kuchenki gazowe, 2 piekarniki, 2 zlewozmywaki dwukomorowe, 1 blat roboczy
1. **Sprzątanie raz w tygodniu**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, toalety dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,

* 1. **Piwnica:**
		1. komunikacja – pow. 114,87 m2, gres
		2. klatka schodowa – pow. 15,48 m2, lastico
		3. kaplica – pow. 72,83 m2, gres
		4. pokój przy kaplicy – pow. 33,92 m2, gres
		5. w.c. – pow. 5,3 m2, 1 muszla klozetowa, 1 umywalka
	2. **Parter:**
		1. mycie ścian w windach 3 szt.- łączna pow. 79,71 m²
		2. świetlica – pow. 87,60 m2, gres
		3. siłownia – pow. 52,65 m2 , gres
	3. **Piętra od I do X – na każdym piętrze:**
		1. pralnia, suszarnia – łącznie pow. 16, 91 m2, gres
1. **Sprzątanie raz w miesiącu**

Zakres sprzątania: mycie i konserwacja podłóg, mycie powierzchni szklanych, sortowanie i liczenie brudnej pościeli

* 1. **Parter:**
		1. mycie drzwi bocznych, drzwi do sali telewizyjnej, drzwi do świetlicy – pow. łącznie 24,26 m2
	2. **Konserwacja podłóg** w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1, 2, 3 przy użyciu specjalistycznego środka do konserwacji odpowiednio gresu lub PCV.
1. **Sprzątanie raz w roku**

Zakres sprzątania: mycie ram okiennych i powierzchni szklanych, mycie ścian

* 1. **Piwnica:**

5.1.1. mycie okien w korytarzu– 2 szt. o wym. 40x60 cm

* 1. **Parter:**
		1. mycie okien w dwóch pokojach gościnnych – szt. 4, pow. łączna 55,40 m2
		2. mycie okien w holu, sali telewizyjnej, świetlicy, siłowni – szt. 37 , pow. łączna 115,65 m2
	2. **Piętra od I do X – na każdym piętrze:**
		1. mycie oszklonych drzwi na korytarzu szt. 4 – pow. łączna 7,2m2
		2. mycie okien na klatce schodowej i korytarzu szt. 6 – pow. łączna 15,81 m2,

4.4. Mycie lamperii i kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych.

1. **Sprzątanie raz w roku w okresie od 1 lipca do 15 września**

Zakres prac: mycie: okien, parapetów, grzejników, mycie podłóg z użyciem środka do konserwacji PCV, przetarcie mebli z użyciem środka do konserwacji mebli, odkurzanie tapczanów i krzeseł oraz czyszczenie tapicerki, zdjęcie firan i zasłon oraz zawieszenie czystych, mycie glazury i armatury w łazienkach wraz z dezynfekcją, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, doczyszczenie podłogi w łazienkach i przedpokojach z użyciem środka do konserwacji gresu, mycie lodówek (jedna lodówka w każdym pokoju), mycie wszystkich drzwi.

* 1. **Piętra od I do X – na każdym piętrze:**
		1. dwa segmenty dwupokojowe z łazienką o łącznej powierzchnia 71,34 m2: 4 pokoje - rulon PCV, 2 przedpokoje – gres, 2 łazienki - gres, łącznie: 2 muszle klozetowe, 2 umywalki, 2 brodziki
		2. pięć segmentów czteropokojowych z węzłem sanitarnym o łącznej powierzchni 357 m2: 20 pokoi – rulon PCV, 5 przedpokoi- gres, 5 węzłów sanitarnych - gres, łącznie: 5 muszli klozetowych, 10 umywalek, 5 brodzików

**Sprzątanie na żądanie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego z min. jednodniowym wyprzedzeniem**

Zakres prac: zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, przetarcie mebli z kurzu, wymiana pościeli, w przypadku sprzątania łazienek i węzłów sanitarnych - przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła.

1. Jednorazowe sprzątnięcie sali telewizyjnej – pow. 41,25 m2, gres
2. Jednorazowe sprzątniecie pokoju cichej nauki – pow. 16,85 m2, rulon PCV
3. Jednorazowe sprzątniecie pokoju gościnnego – pow. 18,44 m2 , rulon PCV
4. Jednorazowe sprzątnięcie jednego pokoju w segmencie – pow. ok. 17,50 m2 , rulon PCV
5. Jednorazowe sprzątnięcie łazienki w segmencie dwupokojowym – pow. 3,31 m2, gres, 1 muszla klozetowa, 1 umywalka, 1 brodzik
6. Jednorazowe sprzątnięcie węzła sanitarnego w segmencie czteropokojowym – pow. 6,32 m2 , gres, 1 muszla klozetowa, 2 umywalki, 1 brodzik
7. Jednorazowe sprzątnięcie segmentu dwupokojowego z łazienką – pow. łącznie 35,64 m2, gres, rulon PCV, 1 muszla klozetowa, 1 umywalka, 1 brodzik
8. Jednorazowe sprzątnięcie segmentu czteropokojowego z węzłem sanitarnym – pow. łącznie 59,62 m2, gres, rulon PCV, 1 muszla klozetowa, 2 umywalki, 1 brodzik.
9. Jednorazowe sprzątanie powierzchni magazynowej pow. łączna 100 m2
10. Jednorazowe oblekanie i zdejmowanie pościeli.
11. Przygotowywanie brudnej pościeli do pralni.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Wymagania szczegółowe DS „ Manhattan”:**

 ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

W DS ” Manhattan" mieszka:

1. w czasie roku akademickiego tj. od 01 października do 30 czerwca ok. 360 studentów
2. w okresie wakacji (lipiec - wrzesień) w zależności od ilości kwaterowań doraźnych orientacyjnie może przebywać: ok. 150 osób
3. Powierzchnia podlegająca usłudze sprzątania to powierzchnia 6 568,81 m2.
4. Specyfikacja wykonywanych czynności dotycząca części II:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności |
| **Korytarze, hole, klatki schodowe, windy – parter, piętra I-X** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych –podłogi: hol, korytarze | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych- podłogi klatka schodowa | 1 raz w tyg. |
| 3. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 4. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie ścian w windach | 1 raz w tyg. |
| 6. | Mycie drzwi przeszklonych - wiatrołap  | 1 raz w tyg. i wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi przeszklonych korytarze  | 2 raz w roku i wg potrzeb |
| 8. | Mycie drzwi bocznych, drzwi do sali telewizyjnej, drzwi do świetlicy  | 1 raz w miesiącu i wg potrzeb |
| 9. | Mycie lamperii | wg potrzeb (co najmniej 1 raz w roku) |
| 10. | Mycie okien na klatce schodowej, korytarzu, holu | 1 raz w roku |
| 11. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku |
| 12. | Czyszczenie i włączników i gniazdek | 1 raz w roku i w |
| 13. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta | 4 razy w roku |
| 14. | Usuwanie zabrudzeń i czyszczenie wycieraczek | wg potrzeb |
|  |
| **Pomieszczenia WC parter** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | 5 razy w tyg. |
| 3. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 4. | Wycieranie luster | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie glazury | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku)  |
|  |
| **Pomieszczenia kuchni (I-X piętro)** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie kuchenek i czyszczenie piekarników | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci  | 5 razy w tyg. |
| 4. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 5. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg | 5 razy w tyg. |
| 6. | Mycie glazury | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
| 7. | Mycie i dezynfekcja blatów roboczych | 5 razy w tyg. |
|  |  |  |
| **Pomieszczenie zsypu** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja komory zsypu | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg i ścian | 5 razy w tyg. |
|  |
| **Siłownia, sala telewizyjna**  |
| 1. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | 1 raz w roku |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych - podłóg  | 1 raz w tyg. |
| 3. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
| 4. | Przecieranie sprzętu na siłowni | 1 raz w tyg. |
|  |  |  |
| **Kaplica, pokój przy kaplicy dotyczy tylko DS Broadway** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 1 raz w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
|  |  |  |
| **Pokoje biurowe** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 4. | Odkurzanie mebli | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) holu | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |
| **Pomieszczenia pralni i suszarni** |  |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 1 raz w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1 raz w tyg. |
| 4. | Wycieranie pralek | 1 raz w tyg. |
| 5. | Mycie umywalek i wanny | 1 raz w tyg. |
|  |
| **Segmenty studenckie i pokoje gościnne** |
| 1. | Mycie drzwi (oszklonych i pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | 1 raz w roku  |
| 3. | Mycie mebli | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Czyszczenie tapicerki meblowej | 1 raz w roku  |
| 5. | Mycie lamp | 1 raz w roku  |
| 6. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku  |
| 7. | Czyszczenie włączników i gniazdek | 1 raz w roku  |
| 8. | Odkurzanie tapczanów | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 9. | Zdjęcie i zawieszenie firan i zasłon | 1 raz w roku  |
| 10. | Mycie lodówek | 1 raz w roku i wg potrzeb  |
| 11. | Mycie i konserwacja podłóg | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 12. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1 raz w roku i wg potrzeb |
|  |  |  |
| **Pomieszczenia łazienek i wc w segmentach studenckich**  |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 3. | Mycie armatury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Wycieranie luster | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 5. | Mycie glazury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 6. | Mycie brodzików | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi (oszklonych i pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku i wg potrzeb  |
|  |  |  |
| **Inne prace** |
| 1. | Oblekanie i zdejmowanie pościeli | wg potrzeb  |
| 2. | Sortowanie i liczenie brudnej pościeli | 1 raz w miesiącu |
| 3. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta  | 1 raz na kwartał |
| 4. | Sprzątanie powierzchni magazynowych | wg potrzeb  |
| 5. | Mycie powierzchni przeszklonych w aluminiowych szklanej witryny zewnętrznej | 1 raz w roku |
| 6. | Dezynfekcja klamek, włączników światła, przycisków wind na każdej kondygnacji budynku | 1. razy dziennie
 |

1. Do wykonywania powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Zastosowane materiały i środki o nie niszczącym działaniu używane do wykonania prac muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP i posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do utrzymania czystości, przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu pracowników świadczących usługę sprzątania Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątania w okresie świadczenia usługi powinni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. –Kodeks Pracy (DZ. U. z 2014r. , poz. z późn. zm.). Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania ww. wymogów.
4. Zakres usługi obejmuje wewnętrzne powierzchnie obiektów i oszkloną witrynę zewnętrzną w DS Broadway .
5. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia osobom wykonującym prace porządkowo-czystościowe do przetrzymywania narzędzi, środków czystości itp.
6. W okresie wakacji  *lipiec - wrzesień* należy posprzątać wszystkie pokoje po wyprowadzeniu się studentów oraz w zależności od ilości kwaterowań doraźnych, należy sprzątać pokoje po opuszczeniu ich przez osoby kwaterowane. Częstotliwość sprzątania będzie zależna od przyjętych rezerwacji, a Wykonawca zostanie o tym poinformowany z wyprzedzeniem.

**Sprzątanie cykliczne:**

1. **Sprzątanie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku od godz. 7.00**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, dezynfekcja komory zsypu, toalety dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, kuchnie dodatkowo: mycie kuchenek gazowych i piekarników, mycie i dezynfekcja zlewozmywaków

* 1. **Parter:**
		1. wiatrołap – pow. 11,50 m2, gres
		2. mycie drzwi wejściowych oszklonych , pow. 35,13 m2
		3. hol - pow. 114,91 m2, gres
		4. komunikacja – pow. 49,10 m2, gres
		5. pomieszczenia biurowe – pow. 18,44 m2, rulon PCV
		6. w.c. (2 pomieszczenia) – łącznie: pow. 11,91 m2, gres, 3 muszle klozetowe, 2 umywalki
		7. windy 3 szt. – łącznie pow. 8,31 m2
	2. **Piętra od I do X – (pomieszczenia powtarzalne), na każdym piętrze:**
		1. komunikacja – pow. 115,25 m2, gres
		2. klatka schodowa – pow. 31,43 m2, lastrico
		3. pomieszczenie zsypu – pow. 2,08 m2, gres
		4. kuchnia – pow. 12,32 m2, gres, 2 kuchenki gazowe, 2 piekarniki, 2 zlewozmywaki dwukomorowe, 1 blat roboczy
1. **Sprzątanie raz w tygodniu**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, toalety dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła,

* 1. **Piwnica:**
		1. komunikacja – pow. 114,85 m2, gres
		2. klatka schodowa – pow. 15,64 m2, lastico
	2. **Parter:**
		1. mycie ścian w windach 3 szt.- łączna pow. 79,71 m²
		2. sala TV – pow. 45,26 m2, gres
		3. siłownia – pow. 57,88 m2 , gres
	3. **Piętra od I do X – na każdym piętrze:**
		1. pralnia, suszarnia – łącznie pow. 16, 91 m2, gres
1. **Sprzątanie raz w miesiącu**

Zakres sprzątania: mycie i konserwacja podłóg, mycie powierzchni szklanych, sortowanie i liczenie brudnej pościeli

* 1. **Parter:**
		1. mycie drzwi bocznych, drzwi do sali telewizyjnej, drzwi do świetlicy – pow. łącznie 24,26 m2
	2. **Konserwacja podłóg** w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1, 2, 3 przy użyciu specjalistycznego środka do konserwacji odpowiednio gresu lub PCV.
1. **Sprzątanie raz w roku**

Zakres sprzątania: mycie ram okiennych i powierzchni szklanych, mycie ścian

* 1. **Piwnica:**

5.1.1. mycie okien w korytarzu– 2 szt. o wym. 40x60 cm

* 1. **Parter:**
		1. mycie okien w dwóch pokojach gościnnych – szt. 4, pow. łączna 55,40 m2
		2. mycie okien w holu, sali telewizyjnej, świetlicy, siłowni – szt. 37 , pow. łączna 115,65 m2
	2. **Piętra od I do X – na każdym piętrze:**
		1. mycie oszklonych drzwi na korytarzu szt. 4 – pow. łączna 7,2m2
		2. mycie okien na klatce schodowej i korytarzu szt. 6 – pow. łączna 15,81 m2,

**4.4.** Mycie lamperii i kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych.

1. **Sprzątanie raz w roku w okresie od 1 lipca do 15 września**

Zakres prac: mycie: okien, parapetów, grzejników, mycie podłóg z użyciem środka do konserwacji PCV, przetarcie mebli z użyciem środka do konserwacji mebli, odkurzanie tapczanów i krzeseł oraz czyszczenie tapicerki, zdjęcie firan i zasłon oraz zawieszenie czystych, mycie glazury i armatury w łazienkach wraz z dezynfekcją, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, doczyszczenie podłogi w łazienkach i przedpokojach z użyciem środka do konserwacji gresu, mycie lodówek (jedna lodówka w każdym pokoju), mycie wszystkich drzwi.

* 1. **Piętra od I do X – na każdym piętrze:**
		1. cztery segmenty dwupokojowe z łazienką o łącznej powierzchni 142,60 m2: 4 pokoje - rulon PCV, 2 przedpokoje – gres, 2 łazienki - gres, łącznie: 2 muszle klozetowe, 2 umywalki, 2 brodziki
		2. cztery segmenty czteropokojowych z węzłem sanitarnym o łącznej powierzchni 285,24 m2: 16 pokoi – rulon PCV, 4 przedpokoje- gres, 4 węzły sanitarne - gres, łącznie: 4 muszli sedesowe, 8 umywalek, 4 brodziki

**Sprzątanie na żądanie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego z min. jednodniowym wyprzedzeniem**

Zakres prac: zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, przetarcie mebli z kurzu, wymiana pościeli, w przypadku sprzątania łazienek i węzłów sanitarnych - przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła.

1. Jednorazowe sprzątnięcie *pokoju cichej nauki* – pow. 19,05 m2, rulon PCV
2. Jednorazowe sprzątnięcie *pokoju gościnnego* – pow. 17,62 m2 , rulon PCV
3. Jednorazowe sprzątnięcie *jednego pokoju w segmencie* – pow. ok. 17,50 m2 , rulon PCV
4. Jednorazowe sprzątnięcie *łazienki w segmencie dwupokojowym* – pow. 3,31 m2, gres, 1 muszla klozetowa, 1 umywalka, 1 brodzik
5. Jednorazowe sprzątnięcie *węzła sanitarnego* w segmencie czteropokojowym – pow. 6,62 m2 , gres, 1 muszla klozetowa, 2 umywalki, 1 brodzik
6. Jednorazowe sprzątnięcie *segmentu dwupokojowego* z łazienką – pow. łącznie 35,64 m2, gres, rulon PCV, 1 muszla klozetowa, 1 umywalka, 1 brodzik
7. Jednorazowe sprzątnięcie *segmentu czteropokojowego* z węzłem sanitarnym – pow. łącznie 71,32 m2, gres, rulon PCV, 1 muszla klozetowa, 2 umywalki, 1 brodzik
8. Jednorazowe sprzątnięcie *sali konferencyjnej z zapleczem kuchennym* – pow. 169,76 m2, gres, zaplecze kuchenne: zlewozmywak, umywalka blat kuchenny.
9. Jednorazowe sprzątanie *powierzchni magazynowych* łączna powierzchnia 161,63 m2, gres.
10. Jednorazowe oblekanie i zdejmowanie pościeli.
11. Przygotowywanie brudnej pościeli do pralni.

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Wymagania szczegółowe DS „Dodek”:**

 ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

W DS ” Dodek" mieszka:

1. w czasie roku akademickiego tj. od 01 października do 30 czerwca ok. 175 studentów
2. w okresie wakacji (lipiec - wrzesień) w zależności od ilości kwaterowań doraźnych orientacyjnie może przebywać: ok. 50-100 osób
3. Powierzchnia podlegająca usłudze sprzątania to powierzchnia **3 225,00** **m2.**
4. Specyfikacja wykonywanych czynności dotycząca części III:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności |
| **Korytarze, hole, klatki schodowe, winda – parter, piętra I-IV** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych hol, korytarze | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych klatka schodowa | 5 razy w tyg. |
| 3. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 4. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie ścian w windzie | 1 raz w tyg. |
| 6. | Mycie drzwi przeszklonych wiatrołap | 1 raz w tyg. i wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi przeszklonych korytarze  | 4 razy w roku |
| 8. | Mycie drzwi bocznych | 1 raz w miesiącu |
| 9. | Mycie lamperii | wg potrzeb (co najmniej 1 raz w roku) |
| 10. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) na holu | 2 raz w roku |
| 11. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku |
| 12. | Czyszczenie włączników i gniazdek | 1 raz w roku |
| 13. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta | 4 razy wroku |
| 14. | Usuwanie zabrudzeń i czyszczenie wycieraczek | wg potrzeb |
|  |
| **Pomieszczenia WC parter, piętra I-VI** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | 5 razy w tyg. |
| 3. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 4. | Wycieranie luster | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie glazury | Wg potrzeb (co najmniej 1 raz w roku) |
| 6. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych)  | 2 razy w roku |
|  |
| **Pomieszczenia kuchni (I-VI piętro)** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie kuchenek i czyszczenie piekarników | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci  | 5 razy w tyg. |
| 4. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 5. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg | 5 razy w tyg. |
| 6. | Mycie glazury | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
| 7. | Mycie blatów roboczych | 5 razy w tygodniu |
| 8. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |  |
| **Pomieszczenia umywalni (I-VI piętro)** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 3. | Wycieranie luster | 5 razy w tyg. |
| 4. | Mycie glazury | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych)  | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |  |
| **Prysznice (I-VI piętro)** |
| 1. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie glazury | 5 razy w tyg. |
| 3. | Mycie tarakoty | 5 razy w tyg. |
|  |  |  |
| **Pomieszczenie zsypu** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja komory zsypu | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg i ścian | 5 razy w tyg. |
|  |
| **Pokoje biurowe** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 4. | Odkurzanie mebli | 5 razy w tyg. |
| 5. | Odkurzanie sprzętu biurowego |  |
| 6. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) holu | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |
| **Pomieszczenia pralni i suszarni** |  |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 1 raz w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1 raz w tyg. |
| 4. | Wycieranie pralek | 1 raz w tyg. |
| 5. | Mycie umywalek i wanny | 1 raz w tyg. |
| 6. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) holu | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |
| **Pokoje studenckie i pokoje gościnne** |
| 1. | Mycie drzwi (pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku  |
| 2. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | 1 raz w roku  |
| 3. | Mycie mebli | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Czyszczenie tapicerki meblowej | 1 raz w roku  |
| 5. | Mycie lamp | 1 raz w roku  |
| 6. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku  |
| 7. | Czyszczenie włączników i gniazdek | 1 raz w roku  |
| 8. | Odkurzanie tapczanów | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 9. | Zdjęcie i zawieszenie firan | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 10. | Mycie lodówek | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 11. | Mycie i konserwacja podłóg | 1 raz w roku i wg potrzeb |
|  |  |  |
| **Pomieszczenie łazienki i wc w pokoju gościnnym** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalki  | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowej | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 3. | Mycie armatury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Wycieranie lustera | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 5. | Mycie glazury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 6. | Mycie brodzika | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 7. | Mycie kabiny prysznicowej | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 8. | Mycie drzwi (oszklonych i pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku i wg potrzeb |
|  |
|  |
| **Inne prace** |
| 1. | Oblekanie i zdejmowanie pościeli | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Sortowanie i liczenie brudnej pościeli | 1 raz w miesiącu |
| 3. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta | 1 raz na kwartał |
| 4. | Sprzątanie powierzchni magazynowych | wg potrzeb |
| 5. | Dezynfekcja klamek, włączników światła, przycisków wind na każdej kondygnacji budynku.  | 1. razy dziennie
 |

1. Do wykonywania powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Zastosowane materiały i środki o nie niszczącym działaniu używane do wykonania prac muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP i posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do utrzymania czystości, przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu pracowników świadczących usługę sprzątania Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątania w okresie świadczenia usługi powinni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. –Kodeks Pracy (DZ. U. z 2014r. , poz. z późn. zm.). Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania ww. wymogów.
4. Zakres usługi obejmuje wewnętrzne powierzchnie obiektów i oszkloną witrynę zewnętrzną w DS Broadway .
5. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia osobom wykonującym prace porządkowo-czystościowe do przetrzymywania narzędzi, środków czystości itp.
6. W okresie wakacji  *lipiec - wrzesień* należy posprzątać wszystkie pokoje po wyprowadzeniu się studentów oraz w zależności od ilości kwaterowań doraźnych, należy sprzątać pokoje po opuszczeniu ich przez osoby kwaterowane. Częstotliwość sprzątania będzie zależna od przyjętych rezerwacji, a Wykonawca zostanie o tym poinformowany z wyprzedzeniem.

**Sprzątanie cykliczne:**

1. **Sprzątanie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku od godz. 7.00**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, dezynfekcja komory zsypu, toalety i umywalnie dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, prysznice dodatkowo, mycie armatury i glazury, kuchnie dodatkowo: mycie kuchenek gazowych i piekarników, mycie i dezynfekcja zlewozmywaków

* 1. **Parter:**
		1. wiatrołap – pow. 4,85 m2, gres
		2. mycie drzwi wejściowych oszklonych , pow. 6,10 m2
		3. hol - pow. 34,65 m2, gres
		4. komunikacja – pow. 116,70 m2, gres
		5. w.c. – pow. 10,16 m2, gres, 2 muszle sedesowe, 2 umywalki
		6. winda 1 szt. – pow. 2,16 m2
		7. pomieszczenie socjalne – 2,0 m2, gres
	2. **Piętra od I do VI – (pomieszczenia powtarzalne), na każdym piętrze:**
		1. komunikacja – pow. 117,70 m2, gres
		2. klatka schodowa – pow. 35,06 m2, gres
		3. pomieszczenie zsypu – pow. 1,47 m2, gres
		4. kuchnia –(2 pomieszczenia) pow. łączna 35,80 m2, gres, 4 kuchenki gazowe, 4 piekarniki, 2 zlewozmywaki dwukomorowe, blat roboczy
		5. toalety- (2 pomieszczenia) pow. łączna14,88 m2, gres, 4 muszle klozetowe, 2 umywalki
		6. umywalnie - (2 pomieszczenia) pow. łączna 12,70 m2, gres, glazura, 8 umywalek, 4 lustra
		7. prysznice (4 pomieszczenia) pow. łączna 13,00 m2, gres, glazura
1. **Sprzątanie raz w tygodniu**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, pralnie dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek i wanny, mycie pralek,

* 1. **Parter:**
		1. mycie ścian w windach 1 szt.- łączna pow. 10,56 m²
	2. **Piętra od I do III – na każdym piętrze:**
		1. pralnia, suszarnia (3 pomieszczenia)– łącznie pow. 59,79 m2, gres, glazura, umywalka, wanna
		2. pokój cichej nauki – pow. 19,21 m2, gres
1. **Sprzątanie raz w miesiącu**

Zakres sprzątania: mycie i konserwacja podłóg, mycie powierzchni szklanych, sortowanie i liczenie brudnej pościeli

* 1. **Parter:**
		1. mycie drzwi bocznych oszklonych– pow. 2,72 m2
		2. mycie powierzchni szklanych portierni – pow. 14,63 m2
	2. **Konserwacja podłóg** w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1, 2, 3 przy użyciu specjalistycznego środka do konserwacji gresu lub paneli.
1. **Sprzątanie raz na kwartał**

Zakres sprzątania: mycie ram i powierzchni szklanych.

* 1. **Parter**
		1. mycie drzwi oszklonych na korytarzach 22 szt. – pow. łączna 50,38 m2

 4.2. **Piętra I-VI**

4.2.1. mycie lamperii i kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych.

* + 1. mycie drzwi do pokoi, strona zewnętrzna 102 szt. – pow. 183.60 m2
		2. mycie okien balkonowych na korytarzach 12 szt. – pow. 39,96 m 2
1. **Sprzątanie 2 razy w roku**

Zakres sprzątania: mycie ram okiennych i powierzchni szklanych, mycie ścian

* 1. **Parter:**
		1. mycie okien pokoju gościnnym – szt. 2, pow. łączna 1,82 m2
		2. mycie okien w holu, pokojach biurowych, toaletach – szt. 34 , pow. łączna 30,94 m2
		3. mycie ścian i 20 szt. drzwi na holu
		4. mycie okien w warsztatach szt. 8 pow. łączna 7,28 m2
1. **Sprzątanie raz w roku w okresie od 1 lipca do 15 września**

Zakres prac: mycie: okien, parapetów, grzejników, mycie podłóg z użyciem środka do konserwacji drewna, przetarcie mebli z użyciem środka do konserwacji mebli, odkurzanie tapczanów i krzeseł oraz czyszczenie tapicerki, zdjęcie firan i zasłon oraz zawieszenie czystych, mycie lodówek (jedna lodówka w każdym pokoju), mycie wszystkich drzwi.

* 1. **Piętra od I do VI – na każdym piętrze:**
		1. pokoje studenckie 1-osobowe, 2-osobowe, 3-osobowe ogółem 101 pokoi o łącznej pow. 1 863,26 m²

**Sprzątanie na żądanie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego z min. jednodniowym wyprzedzeniem**

Zakres prac: zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, przetarcie mebli z kurzu, wymiana pościeli, w przypadku sprzątania łazienek i węzłów sanitarnych - przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła.

1. Jednorazowe sprzątnięcie *pokoju gościnnego z łazienką* – pow. 16,73 m2, panele
2. Jednorazowe sprzątnięcie *pokoju gościnnego*  – pow. ok. 19,0 m2, panele, rulon PCV.
3. Jednorazowe sprzątnięcie *jednego pokoju studenckiego* – pow. ok. 20,00 m2 , panele lub parkiet
4. Jednorazowe sprzątanie *powierzchni magazynowych* łączna powierzchnia 60,00 m2, gres.
5. Jednorazowe oblekanie i zdejmowanie pościeli.
6. Przygotowanie brudnej pościeli do pralni.

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wymagania szczegółowe DS „Cebion”:**

 ––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––––

W DS ” Cebion" mieszka:

1. w czasie roku akademickiego tj. od 01 października do 30 czerwca ok. 175 studentów
2. w okresie wakacji (lipiec - wrzesień) w zależności od ilości kwaterowań doraźnych orientacyjnie może przebywać: ok. 50-100 osób
3. Powierzchnia podlegająca usłudze sprzątania to powierzchnia **3 394,00** **m2.**
4. Specyfikacja wykonywanych czynności dotycząca części IV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj czynności | Częstotliwość wykonywanych czynności |
| **Korytarze, hole, klatki schodowe, winda – parter, piętra I-IV** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych hol, korytarze | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych klatka schodowa | 5 razy w tyg. |
| 3. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 4. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie ścian w windzie | 1 raz w tyg. |
| 6. | Mycie drzwi przeszklonych wiatrołap | 1 raz w tyg. i wg potrzeb |
| 7. | Mycie drzwi przeszklonych korytarze  | 4 razy w roku |
| 8. | Mycie drzwi bocznych | 1 raz w miesiącu |
| 9. | Mycie lamperii | wg potrzeb (co najmniej 1 raz w roku) |
| 10. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) na holu | 2 raz w roku |
| 11. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku |
| 12. | Czyszczenie włączników i gniazdek | 1 raz w roku |
| 13. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta | 4 razy wroku |
| 14. | Usuwanie zabrudzeń i czyszczenie wycieraczek | wg potrzeb |
|  |
| **Pomieszczenia WC parter, piętra I-VI** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych | 5 razy w tyg. |
| 3. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 4. | Wycieranie luster | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie glazury | Wg potrzeb (co najmniej 1 raz w roku) |
| 6. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych)  | 2 razy w roku |
|  |
| **Pomieszczenia kuchni (I-VI piętro)** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja zlewozmywaków | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie kuchenek i czyszczenie piekarników | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci  | 5 razy w tyg. |
| 4. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 5. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg | 5 razy w tyg. |
| 6. | Mycie glazury | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
| 7. | Mycie blatów roboczych | 5 razy w tygodniu |
| 8. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |  |
| **Pomieszczenia umywalni (I-VI piętro)** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalek  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 3. | Wycieranie luster | 5 razy w tyg. |
| 4. | Mycie glazury | 5 razy w tyg. |
| 5. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych)  | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |  |
| **Prysznice (I-VI piętro)** |
| 1. | Mycie armatury | 5 razy w tyg. |
| 2. | Mycie glazury | 5 razy w tyg. |
| 3. | Mycie tarakoty | 5 razy w tyg. |
|  |  |  |
| **Pomieszczenie zsypu** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja komory zsypu | 5 razy w tyg. |
| 2. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych podłóg i ścian | 5 razy w tyg. |
|  |
| **Pokoje biurowe** |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 5 razy w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 5 razy w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 5 razy w tyg. |
| 4. | Odkurzanie mebli | 5 razy w tyg. |
| 5. | Odkurzanie sprzętu biurowego |  |
| 6. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) holu | wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |  |
| **Pomieszczenia pralni i suszarni** |  |
| 1. | Wycieranie na mokro powierzchni zmywalnych  | 1 raz w tyg. |
| 2. | Zamiatanie podłóg | 1 raz w tyg. |
| 3. | Opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci | 1 raz w tyg. |
| 4. | Wycieranie pralek | 1 raz w tyg. |
| 5. | Mycie umywalek i wanny | 1 raz w tyg. |
| 6. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych) holu | Wg potrzeb (co najmniej 2 razy w roku) |
|  |
| **Pokoje studenckie i pokoje gościnne** |
| 1. | Mycie drzwi (pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku  |
| 2. | Mycie okien (ram okiennych, szyb i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych) | 1 raz w roku  |
| 3. | Mycie mebli | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Czyszczenie tapicerki meblowej | 1 raz w roku  |
| 5. | Mycie lamp | 1 raz w roku  |
| 6. | Czyszczenie kaloryferów | 1 raz w roku  |
| 7. | Czyszczenie włączników i gniazdek | 1 raz w roku  |
| 8. | Odkurzanie tapczanów | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 9. | Zdjęcie i zawieszenie firan | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 10. | Mycie lodówek | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 11. | Mycie i konserwacja podłóg | 1 raz w roku i wg potrzeb |
|  |  |  |
| **Pomieszczenie łazienki i wc w pokoju gościnnym** |
| 1. | Mycie i dezynfekcja umywalki  | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Mycie i dezynfekcja muszli klozetowej | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 3. | Mycie armatury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 4. | Wycieranie lustera | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 5. | Mycie glazury | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 6. | Mycie brodzika | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 7. | Mycie kabiny prysznicowej | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 8. | Mycie drzwi (oszklonych i pełnych: aluminium i drewno) | 1 raz w roku i wg potrzeb |
|  |
|  |
| **Inne prace** |
| 1. | Oblekanie i zdejmowanie pościeli | 1 raz w roku i wg potrzeb |
| 2. | Sortowanie i liczenie brudnej pościeli | 1 raz w miesiącu |
| 3. | Konserwacja podłóg wg zaleceń producenta | 1 raz na kwartał |
| 4. | Sprzątanie powierzchni magazynowych | wg potrzeb |
| 5. | Dezynfekcja klamek, włączników światła, przycisków wind na każdej kondygnacji budynku.  | 2 razy dziennie |

1. Do wykonywania powyższych czynności Wykonawca zobowiązany jest do używania własnych środków czystości, dezynfekujących, zapachowych oraz worków na śmieci. Zastosowane materiały i środki o nie niszczącym działaniu używane do wykonania prac muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP i posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty higieniczne. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca będzie musiał przedstawić wyżej wymienione atesty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do używania własnego sprzętu służącego do utrzymania czystości, przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywanych usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania wykazu pracowników świadczących usługę sprzątania Zamawiającemu na dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Wszyscy pracownicy świadczący usługi sprzątania w okresie świadczenia usługi powinni być zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. –Kodeks Pracy (DZ. U. z 2014r. , poz. z późn. zm.). Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełniania ww. wymogów.
4. Zakres usługi obejmuje wewnętrzne powierzchnie obiektów i oszkloną witrynę zewnętrzną w DS Broadway .
5. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenia osobom wykonującym prace porządkowo-czystościowe do przetrzymywania narzędzi, środków czystości itp.
6. W okresie wakacji  *lipiec - wrzesień* należy posprzątać wszystkie pokoje po wyprowadzeniu się studentów oraz w zależności od ilości kwaterowań doraźnych, należy sprzątać pokoje po opuszczeniu ich przez osoby kwaterowane. Częstotliwość sprzątania będzie zależna od przyjętych rezerwacji, a Wykonawca zostanie o tym poinformowany z wyprzedzeniem.

**Sprzątanie cykliczne:**

1. **Sprzątanie w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku od godz. 7.00**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, dezynfekcja komory zsypu, toalety i umywalnie dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła, prysznice dodatkowo, mycie armatury i glazury, kuchnie dodatkowo: mycie kuchenek gazowych i piekarników, mycie i dezynfekcja zlewozmywaków, dezynfekcja

* 1. **Parter:**
		1. wiatrołap – pow. 4,40 m2, gres
		2. mycie drzwi wejściowych oszklonych , pow. 6,10 m2
		3. hol - pow. 40,00 m2, gres
		4. komunikacja – pow. 95,00 m2, gres
		5. pomieszczenia biurowe (5szt.) – pow. łączna 90,00 m2, panele, parkiet
		6. w.c. (2 szt.) – pow. 18,5 m2, gres, 4 muszle sedesowe, 2 umywalki
		7. winda 1 szt. – pow. 2,16 m2
	2. **Piętra od I do VI – (pomieszczenia powtarzalne), na każdym piętrze:**
		1. komunikacja – pow. 105,00 m2, gres
		2. klatka schodowa – pow. 22,50 m2, gres
		3. pomieszczenie zsypu – pow. 1,47 m2, gres
		4. kuchnia –(2 pomieszczenia) pow. łączna 20,00 m2, gres, 4 kuchenki gazowe, 4 piekarniki, 2 zlewozmywaki dwukomorowe, blat roboczy
		5. toalety- (2 pomieszczenia) pow. łączna 14,88 m2, gres, 4 muszle klozetowe, 2 umywalki
		6. umywalnie - (2 pomieszczenia) pow. łączna 10,00 m2, gres, glazura, 8 umywalek, 4 lustra
		7. prysznice (4 pomieszczenia) pow. łączna 14,30 m2, gres, glazura
1. **Sprzątanie raz w tygodniu**

Zakres sprzątania: zamiatanie i mycie podłóg, opróżniane pojemników na śmieci i wymiana worków, pralnie dodatkowo: przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek i wanny, mycie pralek,

* 1. **Parter:**
		1. pokój cichej nauki – pow. 23,00 m2, parkiet
		2. mycie ścian w windach 1 szt.- łączna pow. 10,56 m²
		3. mycie podłóg i przecieranie sprzętu w siłowni pow. 15 m2
	2. **Piętra od I do III – na każdym piętrze:**
		1. pralnia, suszarnia (3 pomieszczenia)– łącznie pow. 59,79 m2, gres, glazura, umywalka, wanna
1. **Sprzątanie raz w miesiącu**

Zakres sprzątania: mycie i konserwacja podłóg, mycie powierzchni szklanych,

**Parter:**

* + 1. mycie drzwi bocznych oszklonych– pow. 2,72 m2
		2. mycie powierzchni szklanych portierni – pow. 14,63 m2
	1. **Konserwacja podłóg** w pomieszczeniach wymienionych w pkt. 1, 2, 3 przy użyciu specjalistycznego środka do konserwacji gresu lub paneli.
1. **Sprzątanie raz na kwartał**

Zakres sprzątania: mycie ram i powierzchni szklanych.

* 1. **Parter**
		1. mycie drzwi oszklonych na korytarzach 22 szt. – pow. łączna 50,38 m2

 4.2. **Piętra I-VI**

4.2.1. mycie lamperii i kaloryferów na korytarzach i klatkach schodowych.

* + 1. mycie drzwi do pokoi, strona zewnętrzna 102 szt. – pow. 183.60 m2
		2. mycie okien balkonowych na korytarzach 12 szt. – pow. 39,96 m 2

1. **Sprzątanie 2 razy w roku**

Zakres sprzątania: mycie ram okiennych i powierzchni szklanych, mycie ścian

* 1. **Parter:**
		1. mycie okien w pokojach gościnnym – szt. 6, pow. łączna 5,46 m2
		2. mycie okien w holu, pokojach biurowych, toaletach – szt. 12 , pow. łączna 11,00 m2
		3. mycie ścian i 21 szt. drzwi na holu
1. **Sprzątanie raz w roku w okresie od 1 lipca do 15 września**

Zakres prac: mycie: okien, parapetów, grzejników, mycie podłóg z użyciem środka do konserwacji drewna, przetarcie mebli z użyciem środka do konserwacji mebli, odkurzanie tapczanów i krzeseł oraz czyszczenie tapicerki, zdjęcie firan i zasłon oraz zawieszenie czystych, mycie lodówek (jedna lodówka w każdym pokoju), mycie wszystkich drzwi.

* 1. **Piętra od I do VI – na każdym piętrze:**
		1. pokoje studenckie 1-osobowe, 2-osobowe, 102 pokoi o łącznej pow. 1 855,60 m²

**Sprzątanie na żądanie, w miarę potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego z min. jednodniowym wyprzedzeniem**

Zakres prac: zamiatanie i mycie podłóg, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, przetarcie mebli z kurzu, wymiana pościeli, w przypadku sprzątania łazienek i węzłów sanitarnych - przetarcie glazury, umycie armatury, mycie umywalek, mycie i dezynfekcja muszli sedesowych, mycie luster, uzupełnianie papieru toaletowego i mydła.

* 1. Jednorazowe sprzątnięcie *pokoju gościnnego z łazienką* – pow. 16,73 m2, panele, gres
	2. Jednorazowe sprzątnięcie *pokoju gościnnego*  – pow. 18,73 m2, gres
	3. Jednorazowe sprzątnięcie *jednego pokoju studenckiego* – pow. ok. 20,00 m2 , panele lub parkiet
	4. Jednorazowe sprzątanie *powierzchni magazynowych* łączna powierzchnia 80,00 m2, gres.
	5. Jednorazowe oblekanie i zdejmowanie pościeli.
	6. Przygotowywanie brudnej pościeli do pralni.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Oferta Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy:

………...............................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………...…

Siedziba Wykonawcy: ...........................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................

Adres do korespondencji: ...........................................................................................................................................................

Nr telefonu……………………………………………………………………………….………..

 Nr faksu ..........................................................................................................................................

e-mail: ……………………………………………………………………………………..………

Nr NIP ..............................................................................................................................................

Nr REGON ......................................................................................................................................

Nr KRS …………………………………………………………………………………………….

skierowana do:

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

20-950 Lublin ul. Akademicka 13

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego nr sprawy **EZ-p/PNO/29/2020,** w którym otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13, w Sali Kolegialnej oraz na podstawie pobranej SIWZ oferujemy wykonanie usługi w następujących częściach nienieszego postępowania:

1. UWAGA! Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 15 ustawy Pzp Wykonawca **może** **złożyć ofertę na maksymalnie dwie części zamówienia**. W przypadku, gdy ten sam wykonawca złoży ofertę na więcej niż dwie część zamówienia - jego oferta zostanie odrzucona we wszystkich częściach.

**CZĘŚĆ 1\***

**Wykonanie usługi kompleksowego sprzątanie domu studenckiego Broadway UP**

**w Lublinie,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ,

**1.1. Oferujemy wynagrodzenie w wysokości:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesięczna cena bruttosprzątania 1m2 powierzchni | Liczba m2 powierzchniuśrednionego codziennegosprzątania obiektu | Czas realizacjizamówienia(w miesiącach) | Cena oferty brutto (wartość brutto za sprzątaniewskazanej ilości metrów, w okresie 12 miesięcy)(kol. a x kol. b x kol. c) |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| .............................. PLN | 6.680,34 m2 | 12 | .............................. PLN |

**1.2. Deklarujemy czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag wynoszący - do …………….……. godzin(y)** (zakres od 1 do 4 godzin).

**CZĘŚĆ 2\***

**Wykonanie usługi kompleksowego sprzątania domu studenckiego Manhattan UP
w Lublinie,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ,

**2.1. Oferujemy wynagrodzenie w wysokości:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesięczna cena bruttosprzątania 1m2 powierzchni | Liczba m2 powierzchniuśrednionego codziennegosprzątania obiektu | Czas realizacjizamówienia(w miesiącach) | Cena oferty brutto (wartość brutto za sprzątaniewskazanej ilości metrów, w okresie 12 miesięcy)(kol. a x kol. b x kol. c) |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| .............................. PLN | 6.568,81 m2 | 12 | .............................. PLN |

**2.2. Deklarujemy czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag wynoszący - do …………….……. godzin(y)** (zakres od 1 do 4 godzin).

**CZĘŚĆ 3\***

**Wykonanie usługi kompleksowego sprzątania domu studenckiego Dodek UP w Lublinie,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 3 do SIWZ,

**3.1. Oferujemy wynagrodzenie w wysokości:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesięczna cena bruttosprzątania 1m2 powierzchni | Liczba m2 powierzchniuśrednionego codziennegosprzątania obiektu | Czas realizacjizamówienia(w miesiącach) | Cena oferty brutto (wartość brutto za sprzątaniewskazanej ilości metrów, w okresie 12 miesięcy)(kol. a x kol. b x kol. c) |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| .............................. PLN | 3.225,00 m2 | 12 | .............................. PLN |

**3.2. Deklarujemy czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag wynoszący - do …………….……. godzin(y)** (zakres od 1 do 4 godzin).

**CZĘŚĆ 4\***

**Wykonanie usługi kompleksowego sprzątania domu studenckiego Cebion UP w Lublinie,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 4 do SIWZ,

**3.1. Oferujemy wynagrodzenie w wysokości:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesięczna cena bruttosprzątania 1m2 powierzchni | Liczba m2 powierzchniuśrednionego codziennegosprzątania obiektu | Czas realizacjizamówienia(w miesiącach) | Cena oferty brutto (wartość brutto za sprzątaniewskazanej ilości metrów, w okresie 12 miesięcy)(kol. a x kol. b x kol. c) |
| *a* | *b* | *c* | *d* |
| .............................. PLN | 3.394,00 m2 | 12 | .............................. PLN |

**3.2. Deklarujemy czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag wynoszący - do …………….……. godzin(y)** (zakres od 1 do 4 godzin).

**4. Dotyczy wszystkich części postępowania:**

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie działań w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy **ze strony Wykonawcy jest:**

imię i nazwisko: ..............................................................................

telefon: ...........................................................................................

fax: ..................................................................................................

e-mail: .............................................................................................

1. Oświadczamy, że w przypadku wyłączenia, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, części powierzchni obiektu z obowiązku jego sprzątania, z przyczyn wymienionych w projekcie umowy, w okresie jej realizacji, wyrażamy zgodę na pomniejszenie wynagrodzenia miesięcznego według następującej reguły: kwota wynagrodzenia miesięcznego, obliczana będzie jako: iloczyn dni wyłączenia, powierzchni wyłączenia oraz 1/30 miesięcznej cena brutto sprzątania 1m2 powierzchni podanej przez Wykonawcęw ofercie.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na 30 dniowy termin płatności w rozliczeniu z Zamawiającym.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
6. Informacja o częściach zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakresy rzeczowe części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom\*** | **Dane identyfikacyjne podwykonawcy\*** |
|  |  |

Jeśli Wykonawca wykonuje całośc przedmiotu zamówienia wyłącznie siłami własnymi nie wypełnia tabeli, wpisując „nie dotyczy”.

1. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
2. Oświadczam, że wykonawca jest: **małym\*/średnim\*/dużym\*** przedsiębiorstwem.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Dokumenty stanowiące tajmenicę przedsiębiorstwa: ………………………………

………………………………………………………………………………….

1. Ofertę niniejszą składam/-my na…………............……... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1/ ……........................................,

2/ ……........................................,

3/ ……........................................,

**.................................................................**

**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

\* niepotrzebne przekreślić

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

1. **Zamawiający**
2. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**
3. **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
4. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
5. **Wykonawca:**
6. ………………………………………………….………………………………..............………
7. ………………………………………………….…………………………….......….......………
8. ………………………………………………….……………….......…………………….......…
9. (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
10. **reprezentowany przez:**
11. ………………………………………………….……………………………………..............…
12. (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**
2. **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **EZ-p/PNO/29/2020** pn. **wykonania usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, z podziałem na 4 części**, prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/łam następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………...……………………..…………………………………………….……..…………………..............………… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...………………………………………………………………………… 2/ ……………………...………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………............................................................ (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:** Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

1. **..................................................................**
2. ***(miejscowość, data )***

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***
2. ***do reprezentowania Wykonawcy***
3. \* jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
|  (pieczęć Wykonawcy) | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

**Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części, przedstawiamy następujące doświadczenie zawodowe oraz oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma wykonała lub wykonuje w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert następujące usługi:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot****Dostaw/nazwa** | **Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę/ów****brutto** | **Data wykonania**  | **Podmioty, na rzecz których dostawy zostały wykonane** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  |  |  |  |

**Załączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w tabeli.**

….………………. dnia ............ 2020 r.

 (miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

**\*Niniejszy należy dołączyć do oferty tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **EZ-p/PNO/29/2020** pn. **wykonania usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części**, prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie*,* oświadczam, co następuje:

Działając w imieniu:

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

następującemu Wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

następujących zasobów (podać zakres zasobów):

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż:

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

 …………………………………………………………………………………

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

……………………, dnia ………………………………..

 *(miejscowość)*

………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu

na zasobach, którego polega Wykonawca)

**Załącznik nr 9**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: wykonania usługi kompleksowego sprzątania w domach studenckich Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z podziałem na 4 części.**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………***(pełna nazwa/firma, adres )*

**reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa i adres podmiotu***  |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................**

 **Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

 **do reprezentowania Wykonawcy**

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2019 poz. 369)

Uwaga! W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

***Załącznik nr 10***

***do Specyfikacji Istotnych***

***Warunków Zamówienia***

**Projekt umowy**

**Umowa usługi Nr .....................**

 W dniu **………….** w Lublinie pomiędzy Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin, NIP: 712-010-37-75, Regon: 000001896, zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,** w imieniu którego działa:

**…………………………**,

a ........................................................., siedziba ………. zarejestrowanym w KRS nr ........ lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej \*, REGON ………………., NIP ………………., zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**,

a łącznie zwanych „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) dalej zwanej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątania w:

- Część I domu studenckim „Broadway” ul. Dobrzańskiego 35 , 20-262 Lublin,\*

- Część II domu studenckim „Manhattan”, ul. Dobrzańskiego 33, 20-262 Lublin,\*

- Część III domu studenckim „Dodek” ul. Langiewicza 8, 20-032 Lublin,\*

- Część IV domu studenckiego „ Cebion” ul. Langiewicza 6 20-032 Lublin.\*

wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy, które stanowią integralną część umowy, zgodnie z załącznikiem nr .......... do umowy.

2. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: ................................... tel. .........................................,

3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Wykonawcy jest: ................................... tel. .........................................

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

**§ 3**

**Warunki wykonania i odbioru usługi**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług będących przedmiotem umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością zapewniając wysoki ich standard, stosując się do obowiązujących przepisów bhp i p.poż. z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności i ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.

2. Usługi sprzątania obejmują:

1/ w część 1\* – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Broadway UP w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr ..... do umowy,

 2/ w część 2\* – kompleksowe sprzątanie domu studenckiego Manhattan UP w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr ..... do umowy,

 3/ w część 3\* – kompleumowyksowe sprzątanie domu studenckiego Dodek UP w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr ..... do umowy,

 3/ w część 4\* – kompleumowyksowe sprzątanie domu studenckiego Cebion UP w Lublinie, zgodnie z opisem przedmiotu umowy zawartym w załączniku nr ..... do umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i urządzeń. Wszystkie stosowane do realizacji umowy środki czystości będą posiadały właściwe świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne karty charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu.

4. Zakres wykonywanej usługi zależny będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu wykonywanych usług w przypadkach dotyczących w szczególności wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych, zmian przeznaczenia pomieszczeń, zmian związanych z okresem wakacyjnym. Zamawiający będzie informował Wykonawcę (e-mailem lub faxem) o każdej zmianie ilości m² powierzchni do sprzątania, na co najmniej 2 dni robocze wcześniej.

5. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej (np. rękawice itp.) oraz identyfikatorów.

7. Wykonawca oświadcza, że osoby które zostaną dopuszczone do czynności objętych umową są przeszkolone w zakresie BHP i p.poż, zgodnie z obowiązującymi przepisami i posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu w tym zakresie.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych umową.

9. Pracownicy Wykonawcy delegowani do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacja przedmiotu umowy będą osobami zatrudnionymi na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osób wykonujących usługę, po uprzednim pisemnym powiadomieniu o tym Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji.

10. Wykonawca przedstawi w formie e-maila lub faksu Zamawiającemu nowy wykaz osób, które będą realizowały usługę, wraz z pismem powiadamiającym, o którym mowa w ust. 9 najpóźniej na dwa dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi.

11. Pisemną akceptację Zamawiającego w jednej z form, o których mowa w ust. 10, Wykonawca otrzyma najpóźniej na jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem wykonywania usługi.

12. Wykonawca nie może powierzyć wykonania usługi osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem obiektu, w którym wykonywana będzie usługa.

14. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania obiektu objętego zakresem przedmiotowej umowy Wykonawcy, w sposób umożliwiający wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy,  w szczególności Zamawiający:

 1/ umożliwi wejście Wykonawcy na teren obiektu;

 2/ pracownik wyznaczony przez Zamawiającego do bezpośredniej współpracy z Wykonawcą prowadzić będzie rejestr skarg i zażaleń.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli jakości realizowanych usług przez osobę wskazaną przez Zamawiającego w § 1 ust. 2 lub inne osoby upoważnione pisemnie przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do pomocy w prowadzeniu kontroli.

16. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonywany na koniec każdego miesiąca na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.

17. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone nieprawidłowości, zostaną one uwidocznione w protokole odbioru, a Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kar umownych zgodne z § 6 niniejszej umowy.

**§ 4**

**Wartość umowy**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w części ........ w okresie 12 miesięcy jej obowiązywania ustala się na łączną **kwotę brutto …………… zł** (słownie: .................…………), zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr

..... do umowy.

 2. Kwota miesięcznego wynagrodzenia za sprzątanie 1m2 powierzchni wynosi **brutto ………… zł** (słownie: .................……………………………….), zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr ..... do umowy.

3. Całkowita wartość brutto przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty wykonania umowy, w tym również koszty pracy pracowników oraz koszty środków czystości, maszyn sprzątających i innych akcesoriów używanych przez Wykonawcę do utrzymywania czystości.

4. W przypadku wyłączenia, przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, części powierzchni obiektu z obowiązku jego sprzątania, z przyczyn wymienionych w § 3 ust. 4 umowy, w okresie jej realizacji, wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2 zostanie pomniejszone według następującej reguły: kwota wynagrodzenia miesięcznego, obliczana będzie jako: iloczyn dni wyłączenia, powierzchni wyłączenia oraz 1/30 miesięcznej cena brutto sprzątania 1m2 powierzchni podanej przez Wykonawcęw załącznik nr ..... do umowy.

**§ 5**

**Termin i warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń, potwierdzający zgodność wykonania usługi z wymaganiami określonymi niniejszą umową.

2. Faktury wystawiane będą ostatniego dnia każdego miesiąca, w którym będzie wykonywana usługa.

3. Zapłata za przedmiot umowy będzie dokonana z dołu raz w miesiącu, przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

6. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).

7. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: ………………………………………….. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta typ: **nip**…………………………………. w terminie 3 dni roboczych.

8. Zamawiający dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).

9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ……………………………………. i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.

10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującej od dn. 01.09.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – (jeżeli dotyczy).

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości:

 1/ za nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane;

 2/ za zwłokę dłuższą niż 4 godziny w przystąpieniu do świadczenia usługi w danym dniu w wysokości 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę takiej zwłoki;

 3/ za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5% wartości netto faktury wystawionej za miesiąc, w którym nienależycie wykonano usługę;

 4/ za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca 5% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1,

 5/ z przyczyn wymienionych w § 13 ust. 5 umowy.

2. Jeżeli Wykonawca 2-krotnie nie zareaguje na zgłoszone przez pracownika Zamawiającego na piśmie uwagi dotyczące poprawą jakości wykonywanej usługi, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu wykonawcy, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, co nie wyłącza obciążenia Wykonawcy karą umowną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

4. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., prawa pracy i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w imieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:

 1/ protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody, sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;

 2/ udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego (dokumentuje protokołem Zamawiający).

6. Zapłata odszkodowania z tytułu określonego w ust. 5 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:

 1/ wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

 2/ podwyższenia o 10 % cen jednostkowych przez Wykonawcę w stosunku do cen przedstawionych w ofercie, a pisemne uzasadnienie wzrostu wynagrodzenia przedstawione przez Wykonawcę nie zostało zaakceptowane przez Zamawiającego,

 3/ pomimo uprzednich 2-krotnych zgłoszonych na piśmie zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Wykonawca uporczywie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

 4/ gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usługi określonych umową i nie podejmie ich przez kolejne 2 dni,

 5/ braku kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór prac ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 5 dni,

 6/ gdy Wykonawca powierzy osobie trzeciej wykonanie prac objętych niniejszą umową bez zgody Zamawiającego,

 7/ gdy Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

 8/ gdy wystąpi ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób sprzątających wykonujących czynności fizyczne bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.

3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu

wypowiedzenia.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia,

w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 8**

**Reklamacje**

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy po stronie Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy, wskazanych w § 1 ust. 2 i 3 umowy.
3. Każdy przypadek niewykonania lub nienależytego (niezgodnego z warunkami umowy a w

szczególności złej jakości) wykonania usługi jest zgłaszany e-mailem, przez osobę odpowiedzialną za nadzór ze strony Zamawiającego do osoby odpowiedzialnej za realizacje umowy po stronie Wykonawcy, wymienionych w § 1 ust. 2 i 3, na bieżąco.

1. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną

nieprawidłowość niezwłocznie. Czas na podjęcie działań sprzątających po zgłoszeniu uwag **wynosi do …………….……. godzin(y)**, zgodnie z formularzem „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik nr ..... do umowy.

1. W przypadku nie dotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający zleci wykonanie usługi innemu Wykonawcy, a ewentualną różnicą kosztów obciąży Wykonawcę, stronę niniejszej umowy.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień umowy w przypadku:

 1/ zmiany terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, w szczególności huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu, kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych;

 2/ wysokości wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 w przypadku zmiany:

a/ wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – od dnia wejścia w życie zmienionej stawki podatku od towarów i usług (VAT) i w zakresie zmiany tej stawki,

b/ wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c/ zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,

d/ wymienionych w § 4 ust. 4 umowy,

e/ zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych,

 3/ zmiany osób w wymienionych w § 1 ust. 2 i 3 umowy.

2. Warunkiem dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmian na wynagrodzenie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega możliwość nie zaakceptowania uzasadnienia zmiany wysokości wynagrodzenia zaproponowanych przez Wykonawcę.

3. Zmiana wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie 30 dni licząc od dnia wprowadzenia odpowiednio:

- nowych stawek podatku od towarów i usług (VAT),

- nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę,

- nowych zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy.

5. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy:

- własnymi siłami bez udziału podwykonawcy\*

- z udziałem podwykonawcy i powierzy wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy ............................................ .\*

2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy,

nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.

Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36 b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana podwykonawcy następuję za uprzednim pisemnym poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym co najmniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany podwykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej umowy.

4. W przypadku wątpliwości podwykonawca może w formie pisemnej samodzielnie zgłosić Zamawiającemu fakt powierzenia mu przez Wykonawcę danego zakresu usług.

5. Podwykonawcy mogą przystąpić do świadczenia usług po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu przez Zamawiającego.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawcę warunków

umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy, informacji poufnych i RODO) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

7. Odpowiedzialność Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy ograniczona jest wysokością wynagrodzenia, za dany zakres usług wynikających z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 11**

**Rodo**

Zamawiający w zakresie ochrony i swobodnego przepływu danych osobowych osób fizycznych będzie realizował obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) .

**§ 12**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca oświadcza, że osoby sprzątające, wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, których zakres został przez Zamawiającego określony w SIWZ i których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

2. Wykonawca najpóźniej w terminie 2 dni od dnia podpisania umowy, będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób, o których mowa w ust. 1 (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) w formie wykazu. Zamawiający nie ma prawa przetwarzania danych z wykazu.

3. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w ust. 2, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dotyczące osób, o których mowa wyżej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługi, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby usług do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych z tytułu:

1) nie złożenia w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 100 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu),

2) nie złożenia w przewidzianym terminie nowego wykazu, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 200 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu),

3) oddelegowania do wykonywania usług osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

4) oddelegowania do wykonywania usług będących przedmiotem umowy osób niewymienionych w wykazie, o którym mowa w ust. 2, w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona wymieniona w wykazie o którym mowa w ust. 2.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli do Państwowej Inspekcji Pracy.

7. W przypadku powtórnego zaistnienia którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w ust. 5 pkt.1-4, Zamawiającemu, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
4. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 3, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
6. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Załączniki:**

1/ Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr .....,

2/ Oferta Wykonawcy - Załącznik nr ......,

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**..................................... ...........................**