**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa   
i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**

***Podstawa prawna:* ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).**

***Tryb postępowania:* przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Zatwierdził:**

**Z-ca Kanclerza UP**

***mgr inż. Marek Mirosław***

Lublin, dn.14.08.2020 r.

**Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie

siedziba: ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin

REGON 000001896, NIP 712-010-37-75

adres strony internetowej, na której są zamieszczane informacje w sprawie niniejszego postępowania: **http://up.lublin.pl/zamowienia/**

**Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.**

**2.1.** Postępowanie zostanie przeprowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”.

**2.2.** Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekraczarównowartości w PLN kwoty 214 000 euro.

**2.3.** Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zwana dalej „SIWZ” została przygotowana zgodnie z art. 36 ust.1 i 2 ustawy Pzp. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

**2.4.** Oznaczenie postępowania: znak sprawy **EZ-p/PNO/27/2020**.Wykonawcy zobowiązani   
są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**2.5.** W postępowaniu zastosowanie ma procedura uregulowana w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona”.

**Informacje ogólne dotyczące przedmiotowej procedury:**

W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert. W pierwszej kolejności Zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej Wykonawcy.

**2.6.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę oraz firm podwykonawców (o ile są mu znane na etapie składania ofert) w formularzu „Oferta Wykonawcy”, stanowiącym załącznik do SIWZ.

**Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej, budowlanej oraz wykonawczej, uzgodnienie i zaopiniowanie jej z organami administracji publicznej i/lub wymaganymi rzeczoznawcami, i uprawnionymi instytucjami, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Przedmiotem zamówienia nie jest wybudowanie obiektu szklarniowego – zapisy PFU dotyczące robót wykonania robót budowlanych na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej nie mają zastosowania.

W zakres opracowania dokumentacji projektowej wchodzi: Projekt technologiczny, Projekt budowlany, Projekt Wykonawczy wielobranżowy – technologia, architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne, instalacje teletechniczne, sieci konieczne oraz przyłącza zgodnie z opisem w pkt. 1.3 Programu funkcjonalno – Użytkowego (Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia).

1. 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

3.4. Przedmiot zamówienia będzie służył Zamawiającemu w przyszłości jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i winien zostać wykonany przez Wykonawcę ze szczególnym uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 29 - 31 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we wszystkich opracowaniach składających się na przedmiot zamówienia określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29-31 Pzp. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, ze zm.)..

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca opisując w dokumentacji projektowej proponowane materiały i urządzenia stosował jedynie parametry techniczne, nie podając znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów.

Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowywania odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego.

**Wykonawca powinien zastosować rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne, technologiczne itp., aby wartość całego przedsięwzięcia (w tym robót budowlano-instalacyjnych i wyposażenia ruchomego i nieruchomego) nie przekroczyła kwoty 1,5 mln zł brutto.**

1. 3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
2. 71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
3. 71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
4. 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
5. 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
6. 71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
7. 71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.
8. 3.6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
9. 3.7. Wymagany minimalny termin gwarancji jakości na dokumentację projektową wynosi   
   **36 miesięcy.**

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

**4.1.** Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu budowlanego wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę, projektów wykonawczych i pozostałych obowiązków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do SIWZ) z wyłączeniem sprawowania nadzorów autorskich w terminie **do 6 miesięcy** licząc od daty zawarcia umowy.

**4.2.** Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji budowy podczas trwania prac budowlanych do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

**Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1/ nie podlegają wykluczeniu, tj.:

- wobec których nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp, oraz

2/ spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone poniżej zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy.

**5.2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki,   
o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, dotyczące:**

1/ kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

2/ sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,

**3/** **zdolności technicznej lub zawodowej** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

|  |
| --- |
| OPIS WARUNKU: |
| O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:  a/ wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum jedną wielobranżową dokumentację projektową w zakresie budowy obiektu kubaturowego w konstrukcji metalowej (np. stalowej/aluminiowej), z instalacjami: wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania i elektryczną,  o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 300 m2.  Zamawiający definiuje obiekt kubaturowy w konstrukcji metalowej, jako wszelkiego rodzaju obiekt budowlany w konstrukcji metalowej (np. stalowej / aluminiowej – konstrukcja nośna ścian i dachu) dla którego można obliczyć objętość. Zamawiający nie dopuszcza sumowania powierzchni zabudowy odrębnych obiektów kubaturowych w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu.  **b/** skieruje do realizacji zamówienia osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń oraz posiadające doświadczenie wynoszące minimum 3 lata od uzyskania uprawnień projektowych, w specjalności:   * architektonicznej, * konstrukcyjno – budowlanej, * instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, * instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.   *Uwaga: Zamawiający zgodnie z Rozdziałem 13 SIWZ przyjął jako jedno z kryteriów oceny ofert „Doświadczenie personelu”, w którym ocenie podlega doświadczenia projektanta w posiadającego w/w uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno budowlanej bez ograniczeń. Warunkiem uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie personelu” jest potwierdzenie w złożonej ofercie dysponowania osobą posiadającą w/w uprawnienia i doświadczenie wskazane w opisie kryterium. Wykonawca który nie wskaże takiej osoby nie otrzyma dodatkowych puntów w ramach kryterium* |

**Dodatkowe uwagi do punktu 5.2.3.:**

**1/** W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

**2/** Projektanci powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury   
i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (t.j. Dz. U z 2014 r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

**5.3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów w celu udowodnienia, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wraz z ofertą przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(załącznik nr 6 do SIWZ).**

**5.3.1.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

**5.3.2.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5.3., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.3.

**5.3.3.** W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**5.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziałuw postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp.

**5.5.** Sposób dokonania oceny spełnienia warunków udział w postępowaniu:

**5.5.1.** Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, będzie przeprowadzona według reguły „spełnia” - „nie spełnia”, na podstawie dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złoży Zamawiającemu na jego wezwanie, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

**6.1. Wraz z ofertą Wykonawca składa:**

**1/ oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust 1 ustawy Pzp,** potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie*

**6.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym,nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z rozporządzeniem MR w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

**6.2.1. wykaz usług** (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**), w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej (doświadczenia) opisanego w SIWZ w pkt 5.2 ppkt 3 lit. a), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek postawiony przez Zamawiającego, podmioty te mogą spełniać wspólnie.*

**6.2.2 wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej (doświadczenia) opisanego w SIWZ w pkt 5.2 ppkt 3 lit. b), na **formularzu „Potencjał kadrowy”,** stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunek postawiony przez Zamawiającego, podmioty te mogą spełniać wspólnie.*

***Uwaga. W związku z przyjęciem jako jednego z kryteriów oceny ofert „Doświadczenia personelu****”* ***Wykonawca, który w złożonej ofercie wskazał już projektanta posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej nie może wskazać innej osoby w wykazie składanym na wezwanie zgodnie z rozdziałem 6 pkt. 6.2.2.***

***Informacja Wykonawcy w tym zakresie nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.***

**6.3. Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie   
z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie dokument musi być złożony przez każdy podmiot występujący wspólnie.*

**6.4. Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania, które należy złożyć wraz z ofertą:**

**1/** wypełniony formularz **„Oferta Wykonawcy”,** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ,

**2/ pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu albo   
do reprezentowania Wykonawcy i do zawarcia umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione   
do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) albo notarialnie poświadczonej kopii - (jeżeli dotyczy),

**3/ zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ - (jeżeli dotyczy),

**4/** wypełniony **załącznik nr 9 do SIWZ – Doświadczenie personelu”** – dokument wymagany do oceny w ramach kryterium „Doświadczenie personelu” - brak tego dokumentu wraz z ofertą nie skutkuje odrzuceniem oferty a oznaczać będzie jedynie brak możliwośći przyznania punktów w ramach kryterium. Dokument ten nie stanowi dokumentu, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp w związku z czym nie będą miały do niego zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp..

**6.5. Czas składania oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI SIWZ:**

1/ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 6.1 ppkt.1, oraz w pkt. 6.4 składa się wraz z ofertą,

2/ oświadczenie wymienione w pkt. 6.3. składane jest przez Wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

3/ Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w wyznaczonym nie krótszym niż 5 dni terminie, do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt. 6.2 SIWZ, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

**6.6. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

**6.6.1**. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

**6.6.2.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.

**6.6.3.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

a) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.1, oraz w pkt. 6.3. składa każdy z Wykonawców występujący wspólnie,

b) dokumenty, o których mowa w pkt. 6.2 ppkt. 1/ i 2/ oraz w pkt. 6.4 składają Wykonawcy wspólnie.

**6.6.4.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą poświadcza za zgodność z oryginałem odpowiednio Wykonawca lub te podmioty.

**6.6.5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp natomiast warunki określone w ust. 5.2.3 mogą spełniać łącznie.

**6.6.6.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

**6.6.7.** W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy występujące wspólnie (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Wszelka korespondencja będzie prowadzona z pełnomocnikiem.

**6.7.** **Forma dokumentów.**

**6.7.1.** Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp (Rozdział 6 pkt. 6.1 SIWZ) należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

**6.7.2** Dokumenty lub oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, wymagane na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**6.7.3** Dokument, z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**6.7.4** Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**6.7.5.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**6.7.6.** Wszystkie dokumenty muszą być złożone w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

**7.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

**7.2**. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem posłańca, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.) lub fax.

**7.3.** Zamawiający wymaga aby oferty składane były **wyłącznie w formie pisemnej.** Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

**7.4.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)

**7.5.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja, oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje adresowane będą do pełnomocnika ze skutkiem wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

**7.6.** Zamawiający nie przewiduje zebrania informacyjnego z Wykonawcami, o którym mowa   
w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

**7.7.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**7.8. Dane adresowe Zamawiającego:**

Biuro Zamówień Publicznych, Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13 pok. 55, 20-950 Lublin, faks nr (0-81) 445-67-30,

e-mail: [zamowienia@up.lublin.pl](mailto:zamowienia@up.lublin.pl)

strona internetowa, na której umieszczona jest SIWZ wraz z innymi dokumentami

<http://www.up.lublin.pl/zamowienia>

**7.9.** Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ   
w formach opisanych w pkt 7.2 SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeśli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po terminie, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku   
o wyjaśnienia treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający umieszcza zapytania wraz z odpowiedziami także na tej stronie.

**7.10**. Osoby wyznaczone do porozumiewania się z Wykonawcamiw zakresie procedury udzielenia zamówienia publicznego:

Piotr Majgier – Biuro Zamówień Publicznych, e-mail: zamówienia@up.lublin.pl

**Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadiumw niniejszym postępowaniu.

**Rozdział 9. Termin związania ofertą.**

**9.1.** Wykonawca będzie związany swoją ofertą przez okres **30 dni**, zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

**9.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**9.3.** Zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

**10.1.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

**10.2**. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.

**10.3.** Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Każdy dokument składający się   
na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

**10.4.** Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 10.7. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

**10.5.** Do oferty winny być dołączone dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale 6 SIWZ we właściwej formie wymaganej przez Zamawiającego w pkt. 6.7 SIWZ oraz wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.

**10.6.** Oferta Wykonawcy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zmiana wzoru jest dopuszczalna tylko pod warunkiem, że jego treść zawierać będzie wszystkie elementy wskazane przez Zamawiającego.

**10.7.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**10.7.1.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiebiorswa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**10.7.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia   
ofert, tj. nazwa (firmy) oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofercie.

**10.7.3.** W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale z nią połączonym i ponumerowanym z zachowaniem ciągłości numeracji stron oferty.

**10.8.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia opakowania.

Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Biuro Zamówień Publicznych**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie,**

**ul. Akademicka 13 pokój 55**

**20-950 Lublin**

**oraz oznakowana:**

|  |
| --- |
| **przetarg nieograniczony, znak sprawy EZ-p/PNO/27/2020**  **Oferta opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**  **Nie otwierać przed dniem \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020 r.. przed godz. 13:30** *(należy wpisać ostateczny termin składania ofert)* |

**10.9.** Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

**10.10.** Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**10.11.** Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert częściowych.

**10.12.** Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

**10.13.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**10.14.** Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia wymagań opisanych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**10.15.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcjielektronicznej.

**10.16.** Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN.

**Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**11.1.** W przetargu nieograniczonym wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **31.08.2020 r.. do godz. 12:00**

**11.2.** Oferty należy składać w zaklejonych kopertach (opakowaniach) do Biura Zamówień Publicznych Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie ul. Akademicka 13 pokój 55, 20-950 Lublin.

**11.3.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.08.2020r. o godz. 12:30** w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie ul. Akademicka 13, Sala Kolegialna – I p.

**11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert podane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**11.5.** Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

**Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny.**

* 1. Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań SIWZ. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami umowy, opisem przedmiotu zamówienia określonym w SIWZ, w tym zawartym w „Opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, jak również w udzielanych wyjaśnieniach do SIWZ, jej ewentualnych zmianach czy modyfikacjach.
  2. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w **Załączniku nr 2** - Formularz Oferty.
  3. Wykonawca winien wypełnić **załącznik nr 2 do SIWZ –** **Formularz oferty**. Wykonawca winien w tymże formularzu wg wzoru **załącznika nr 2** do SIWZ sporządzić kalkulację cenową oferowanego przedmiotu zamówienia. Wartość brutto wyrażona w PLN, stanowić będzie cenę oferty brutto, która będzie brana pod uwagę do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
  4. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnić wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca   
     z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, kompletnego z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
  5. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca obliczając cenę oferty stosował stawki VAT zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym na dzień składania ofert.
  7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania   
     u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  8. Zamawiający poprawi w ofercie:

1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

* 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi przedstawiają się następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| 1**/ Cena oferty brutto** **– 60 %** | **1/ Cena oferty** **brutto– 60%** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najniższą cenę ofertową brutto, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Cmin/Cn x 60 pkt = X gdzie:  Cmin – najniższa cena z będzie ,  Cn – cena oferty ocenianej,  60 – waga procentowa ocenianego kryterium,  X – wartość punktowa ocenianego kryterium. |
| **2/ Termin gwarancji jakości na opracowaną dokumentację projektową – 25 %** | **2/ Termin gwarancji jakości na opracowaną dokumentację projektową – 25 %** - największą ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca zaproponuje najdłuższy punktowany termin gwarancji na opracowaną dokumentację liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji projektowej, pozostali Wykonawcy otrzymają procentowo mniej.  Wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru: Go/60 x 25 pkt = G gdzie:  Go – termin gwarancji badanej oferty,  25 – waga ocenianego kryterium,  G – wartość punktowa ocenianego kryterium gwarancja  Uwaga !!!  1/ Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin gwarancji jakości **krótszy niż 36 m-cy** jego oferta zostanie odrzucona.  2/ Maksymalny punktowany termin gwarancji jakości wynosi 60 m-cy,  w przypadku zaoferowania dłuższego terminu Zamawiający do obliczenia punktów w kryterium przyjmie termin gwarancji 60 miesięcy.  3/ Termin gwarancji należy określić w miesiącach. |
| **3/ Doświadczenie personelu – 15 %** | **3/ Doświadczenie Personelu – 15%. (1% = 1 punkt)**  Wykonawca może otrzymać maksymalnie **15 pkt.** w w/w kryterium według niżej przedstawionych zasad.  Jeśli wykonawca wskaże **na Załączniku nr 9 do SIWZ** do realizacji zamówienia Projektanta – tj. osobę z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i która nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonała należycie, w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego, co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie budowy obiektu kubaturowego w konstrukcji metalowej (np. stalowej / aluminiowej), z instalacjami wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, i elektryczną, o powierzchni zabudowy nie mniejszej niż 300 m2 i będącego jednocześnie przeszklonym obiektem kubaturowym typu szklarnia służącym do uprawy roślin.  **Możliwa do uzyskania ilość punktów:**   * **za 1 dokumentację projektową spełniającą warunek opisany  w kryterium – 5 pkt.** * **za 2 dokumentacje – 10 pkt.** * **za trzy i więcej dokumentacji – 15 pkt**   *Zamawiający definiuje obiekt kubaturowy, jako wszelkiego rodzaju obiekt budowlany w konstrukcji metalowej (np. stalowej / aluminiowej –konstrukcja nośna ścian i dachu) dla którego można obliczyć objętość, natomiast przeszklony obiekt kubaturowy to taki obiekt w którym powierzchnia przeszklenia ścian wynosi co najmniej 80% ich powierzchni, a dachu 90%. Powierzchnia przeszklenia to powierzchnia wykonana ze szkła lub innego trwale mocowanego do konstrukcji materiału przepuszczającego promienie słoneczne np. płyty poliwęglanowe. Nie dopuszcza się wykazania obiektów krytych folią lub innymi tego typu elastycznymi materiałami np. „tunele foliowe”.*  *Przez wykonanie dokumentacji projektowej Zamawiający rozumie udział wykazywanej osoby w jej wykonaniu, jako projektant w specjalności odpowiadającej posiadanym uprawnieniom. Nie dopuszcza się wskazania osób pełniących funkcję sprawdzającego projekt.* |

Ocena końcowa, w danej części, dokonana będzie po zsumowaniu punktów uzyskanych spośród ofert niepodlegających odrzuceniu wg. następującego wzoru.

**łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

|  |
| --- |
| **W = C + G + D** |

**Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w kryterium nr 1, 2, 3.**

**13.2.** Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

**13.3.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**13.4. Podmioty** **zagraniczne** biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT oraz cła. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie zawarta na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający rozliczy we własnym zakresie.

**Rozdział 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

**14.1.** Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**15.1.** Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

**15.2.** W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający będzie wymagał, aby przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy przedłożyli Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

**15.4**. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o którym mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.**

16.1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w SIWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z postanowieniami Działu IV ustawy Pzp.

16.2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach określonych w projekcie umowy stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

16.3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

**17.1.** Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w Dziale VI przewiduje środki ochrony prawnej, które przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

**17.2.** Do środków ochrony prawnej należą:

**17.2.1.** Odwołanie, zgodnie z postanowieniami art. 180 - 198 ustawy:

a/ odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

b/ odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia   
na stronie internetowej.

c/ odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

d/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni   
od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

e/ jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia   
o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

f/środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa   
w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

**17.2.2.** Skarga do sądu, zgodnie z postanowieniami art. 198a - 198g ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

**17.2.3**. Na podstawie art. 181 ust.1 ustawy Wykonawca może poinformować Zamawiającego w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust 2 ustawy.

**Rozdział 18. Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**znak sprawy: EZ-p/PNO/27/2020,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Zarządzeniem Rektora Nr 32 z dnia 27 sierpnia 2012 roku, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawartej umowy przez okres 10 lat (jednakże nie krócej niż okres udzielonej gwarancji i rękojmi);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu*

*zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub*

*z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Rozdział 19. Wykaz załączników do siwz.**

Zał. 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Zał. 2. Formularz - Oferta Wykonawcy.

Zał. 3. Oświadczenie Wykonawcy z art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.

Zał. 4. Wykaz usług.

Zał. 5. Wykaz osób.

Zał. 6. Oświadczenie podmiotu trzeciego.

Zał. 7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Zał. 8. Projekt umowy.

Zał. 9 Doświadczenie personelu

**Załącznik nr 2**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**Oferta Wykonawcy**

**na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**znak sprawy: EZ-p/PNO/27/2020,

**Nazwa i adres Firmy:** (firmą osoby fizycznej jest jej imię i nazwisko oraz inne dodatkowe określenia, firmą osoby prawnej jest jej nazwa)

**………...........................................................................................................................................**

**………...........................................................................................................................................**

**Adres do korespondencji: ..........................................................................................................**

**Nr telefonu, nr faksu ..................................................................................................................**

**Nr NIP .........................................................................................................................................**

**Nr REGON .................................................................................................................................**

**Adres e-mail ……………………………………………………………………………………**

**Wykonawca jest mikro\*/małym\*/średnim\*/dużym\* przedsiębiorcą.**

**skierowana do:**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**

**20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

**1.1. Cena ofertowa wynosi:**

netto ................................................................................................................ zł.

(słownie: ...................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................).

stawka podatku VAT ….. %

**brutto** ................................................................................................................ zł.

(słownie: ...................................................................................................................................... ....................................................................................................................................................).

**1.2. Oferowany termin gwarancji jakości na dokumentację projektową wynosi:**

……………………………...……. **miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

**1.3. Termin wykonania** (projektu budowlanego wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, projektów wykonawczych i pozostałych obowiązków wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do siwz) z wyłączeniem sprawowania nadzorów autorskich) **wynosi:**   
**do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**Ponadto:**

**2.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

**3.** Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy   
na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**4.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

**5.** Informacja o częściach zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom:

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakresy rzeczowe części przedmiotu zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom\*** | **Dane identyfikacyjne podwykonawcy\*** |
|  |  |

\* Jeśli Wykonawca wykonuje całość przedmiotu zamówienia wyłącznie siłami własnymi nie wypełnia tabeli, wpisując „nie dotyczy”.

**6.** Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

**7.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznikami do oferty są:**

1. .....................................................................................,
2. .....................................................................................,
3. .....................................................................................,
4. ......................................................................................

..................................................................

(miejscowość, data )

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 3**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

1. **Zamawiający**
2. **Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie**
3. **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin**
4. **REGON 000001896, NIP 712-010-37-75**
5. **Wykonawca:**
6. ………………………………………………….………………………………..............………
7. ………………………………………………….…………………………….......….......………
8. ………………………………………………….……………….......…………………….......…
9. (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
10. **reprezentowany przez:**
11. ………………………………………………….……………………………………..............…
12. (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**
2. **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr EZ-p/PNO/18/2020 pn. **opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**, prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie*,* oświadczam, co następuje:

|  |
| --- |
| **I. DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA** |
| **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**  1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23.  2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/łam następujące środki naprawcze:  …………………………………………………………………………………………...……………………..…………………………………………….……..…………………..............………… |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu: 1/ ……………………...…………………………………………………………………………  2/ ……………………...…………………………………………………………………………  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**  Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:\* ……………………………………………………………………............................................................  (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. |

|  |
| --- |
| **II. DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |
| **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**  Oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ. |
| **INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**  Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………….…………………..................…………............  ………………….….………….…………………………………………….……........………...  (wskazać podmiot/y)  w następującym zakresie: ………………………………….……………………………............  ……………………………………………................................................................................... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). |

|  |
| --- |
| **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**  Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne  i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. |

1. **..................................................................**
2. ***(miejscowość, data )***

**..................................................................................**

1. ***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***
2. ***do reprezentowania Wykonawcy***
3. \* jeśli nie dotyczy wpisać „nie dotyczy”

**Załącznik nr 4**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| (pieczęć Wykonawcy) | **DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE** |

**Wykonawca:**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa / firma, adres )*

reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ USŁUG**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie opracowania dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”. (oznaczenie sprawy: EZ-p/PNO/27/2020)

Oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem/liśmy usługę, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Przedmiot zamówienia** | **Wartość brutto dokumentacji projektowej** | **Daty wykonania** | **Podmiot,**  **na rzecz którego**  **wykonywano usługi** |
| 1. | …………………………………………………………….  ……………………………………………………………..  w tym:  powierzchnia użytkowa budynku w zakresie wymaganym warunkiem:  .................................. m2; | ....................................  w tym:  wartość brutto w zakresie wymaganym warunkiem:  .................................... | .....................................  ………………………..  ……………………….. | .......................................  …………………………  ………………………… |
| ... |  |  |  |  |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

**Do wykazu należy załączyć dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” w sposób opisany w SIWZ.

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać* ***całkowitą wartość usług*** *oraz podać wartość* ***usług w zakresie wymaganym warunkiem****.*

….………………. dnia ............ 2020 r.

(miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 5**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **Wykaz osób skierowanych**  **do realizacji zamówienia** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie**  **(należy wpisać numer i data uzyskania uprawnień bez ograniczeń do projektowania wraz z wykształceniem projektanta)** | **Zakres wykonywanych czynności (należy wpisać specjalność do projektowania)** | **Doświadczenie (należy wpisać ilość lat doświadczenia od uzyskania uprawnień projektowych)** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami \***  (samodzielnie lub  np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia lub jako podmiot trzeci) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Podstawa dysponowania osobami: a) bezpośrednie – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub b) pośrednie – w postaci zasobu innego podmiotu. W przypadku dysponowania osobami innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału kadrowego w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia.

….………………. dnia ............................... 2020 r.

(miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***

**Załącznik nr 6**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**\*Niniejszy należy dołączyć do oferty tylko w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr EZ-p/PNO/27/2020 pn. **opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie,** prowadzonego przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie*,* oświadczam, co następuje:

Działając w imieniu:

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

następującemu Wykonawcy (nazwa i adres wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………….

następujących zasobów (podać zakres zasobów):

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, iż:

1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………

……………………, dnia ………………………………..

*(miejscowość)*

………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu

na zasobach, którego polega Wykonawca)

**Załącznik nr 7**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**INFORMACJA WYKONAWCY**

**na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”**

**Wykonawca: ……………………………………………………………………………………………***(pełna nazwa/firma, adres )*

**reprezentowany przez: ………………………………………………………………………………..**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
|  |

**\* NIE NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

|  |
| --- |
|  |

**\* NALEŻĘ** do grupy kapitałowej \*\*, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | ***Nazwa i adres podmiotu*** |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |

**..................................................................**

***(miejscowość, data )***

**..................................................................**

**Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej**

**do reprezentowania Wykonawcy**

***\**** *Należy właściwe zaznaczyć (****X****)*

\*\* Grupa kapitałowa w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1086 ze zm.)

Uwaga! W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

**Załącznik nr 8**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

**Projekt umowy**

**Umowa nr EZ-p/PN/U/…../2020**

**o prace projektowe**

zawarta w **dniu ………………………………… r.** pomiędzy:

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie** **ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,** NIP: 712-010-37-75, Regon 000001896, zwanym w dalszej części umowy, reprezentowanym przez: …………………………………………………….,

zwanym w treści umowy **„Zamawiającym"**,

a

**…………………………………………….**, , zwanym w treści umowy **„Wykonawcą"**,

została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2019 r. poz. 1843 ze zm)postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego znak: **EZ-p/PNO/27/2020 na usługę opracowania dokumentacji projektowej** **pn. „ Budowa obiektu gospodarczego – szklarniowego, Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.”,** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, strony postanawiają co następuje:

**§ 1**

**Akty prawne**

* 1. Akty prawne odnoszące się, w szczególności do zakresu i sposobu wykonania umowy:

1. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333.),
2. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065),
3. rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)
4. rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
5. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz.U. 2010 nr 238 poz. 1579 ze zm.)
7. przepisy szczegółowe ochrony środowiska, bhp i p.poż. przedmiotowo związane z realizacją przedsięwzięcia.
8. przepisy wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacja istotnych warunków zamówienia
   1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z aktualnymi przepisami prawa   
      i uwzględniając na bieżąco w toku realizowanych prac zmiany przepisów mające wpływ na wykonanie, odbiór i uzyskanie pozwolenia na budowę.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej wielobranżowej, budowlanej oraz wykonawczej, uzgodnienie i zaopiniowanie jej z organami administracji publicznej i/lub wymaganymi rzeczoznawcami, i uprawnionymi instytucjami, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę, w tym w szczególności
2. wykonanie projektu technologicznego (część graficzna i część opisowa)
3. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane, oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1935)
4. wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 1129 z późn. zm.);
5. pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego,
6. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym);
7. sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania;
8. opracowanie przedmiarów robót;
9. opracowanie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI) dla całej dokumentacji projektowej;
10. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) i projektu organizacji placu budowy
11. wykonanie mapy do celów projektowych,
12. wykonanie badań i ekspertyz (np. badania geologiczne) niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
13. w przypadku ewentualnych wymagań inwestycji – uzyskanie technicznych warunków przyłączenia dla mediów,
14. uzyskanie wynikających z przepisów warunków technicznych, opinii i uzgodnień
15. uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub dokumentu stwierdzającego braku konieczności jej uzyskania,
16. sporządzenie karty informacyjnej przedsięwzięcia i/lub raportu oddziaływania na środowisko (jeśli wymagany);
17. uzyskanie Decyzji o pozwoleniu na budowę;
18. udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
19. wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia;
20. bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami   
    i Użytkownikiem;
21. każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych;
22. uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód i/lub opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, o ile zachodzi taka potrzeba;
23. przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe - **Wykonawca powinien zastosować rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne, technologiczne itp., aby wartość całego przedsięwzięcia (w tym robót budowlano-instalacyjnych) nie przekroczyła kwoty   
    1.500.000,00 zł brutto.**
24. sporządzenie dokumentacji w taki sposób by uwzględniała ona opis wykonania robót ze szczególną starannością przy uwzględnieniu przepisów bhp, ze względu na realizację robót budowlanych przy obiekcie;
25. wykonanie, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1, aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;

oraz innych nie wymienionych w tym zapisie umowy a wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia (PFU – Program Funkcjonalno – Użytkowy) stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszego zamówienia dysponując odpowiednią wiedzą, bazą i środkami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej, której zakres stanowi załącznik nr 1 do umowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniem na wykonanie robót budowlanych, z podziałem na części:
3. część pierwsza - opracowanie projektu technologicznego, projektu budowlanego i projektów wykonawczych wszystkich branż oraz dalszej dokumentacji projektowej, m.in. specyfikacji technicznych, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, WKI dla całej dokumentacji projektowej w tym skoordynowanie projektów wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami, oraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zadania inwestycyjnego,
4. część druga - świadczenie usługi nadzoru autorskiego w toku wykonywania robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz, że została wydana w stanie zupełnymi (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności: technologię robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji.
7. Przedmiot umowy zawierający w zależności od części wszystkie opracowania wymagane przez Zamawiającego, będzie służył Zamawiającemu w przyszłości jako opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i winien zostać wykonany przez Wykonawcę ze szczególnym uwzględnieniem zapisów zawartych w art. 29 - 31 ustawy Pzp.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we wszystkich opracowaniach składających się na przedmiot zamówienia określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ustawy Pzp zgodnie z wymaganiami art. 30, 31 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
9. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, w tym wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia, ekspertyzy, badania, decyzje i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinno być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności. Dokumentacja winna uwzględniać przepisy zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy,
10. Przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na rozwiązania równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
11. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonywania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych,
12. Przed odbiorem dokumentacja projektowa (projekt technologiczny, projekt budowlany i projekty wykonawcze) będzie podlegała przekazaniu do sprawdzenia zgodnie z postanowieniami § 5 umowy.
13. Dokumentacja projektowa będzie przedmiotem uzgodnień z Zamawiającym i wymaga akceptacji Zamawiającego. Dotyczy to także dokumentacji projektowej wytworzonej w ramach nadzoru autorskiego.
14. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Uzgodnienia będą miały formę pisemną.
15. Wykonawca zobowiązuje się do sprawdzenia wykonanego przedmiotu umowy pod względem kompletności i zgodności z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub rzeczoznawcę budowlanego, posiadającego uprawnienia do sprawdzania projektu budowlanego i projektów wykonawczych pod względem zgodności z przepisami oraz dołączyć do projektu budowlanego pisemne oświadczenie tych osób o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami technicznymi jak również uzyskać uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. sanitarno - higienicznych, bhp, p.poż. i inne uzgodnienia i pozwolenia niezbędne w procesie projektowania.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego pisemnych oświadczeń:
17. o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
18. projektantów, że dokumentacja projektowa będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz że jest zgodna z art. 29 - 31 ustawy prawo zamówień publicznych.

Powyższe oświadczenia będą stwierdzeniem, że dokumentacja projektowa jest zgodna pod względem formalno-prawnym z obowiązującymi przepisami w tym zgodna z wymogami pzp określonymi w art. 29 - 31 ustawy i nie zawiera wad formalno-prawnych powodujących jej niezgodność z wymogami Pzp.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 8 ust. 1 umowy do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące wykonanego przedmiotu umowy, kierowane do Zamawiającego w trakcie prowadzonego w przyszłości postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych wynikających z przedmiotu niniejszej umowy, jeśli to będzie konieczne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach wynagrodzenia, o którym mowa   
   w § 8 ust. 1 do poprawienia, uzupełnienia dokumentacji projektowej o niezbędne dane lub brakujące elementy.
3. Wykonawca oświadcza, iż w trakcie wykonywania przedmiotu umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za wykonanie postanowień niniejszej umowy jest ………………(imię nazwisko).

**§ 3**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, sprawdzenia i dostarczenia na rzecz Zamawiającego w odpowiedniej formie i ilości egzemplarzy następujące kompletne opracowania w wersji papierowej (graficznej):
  1. **Projekt technologiczny** w formie papierowej **5 egz.** i elektronicznej edytowalnej oraz nieedytowalnej **po 2 egz.**
  2. **Projekty budowlane wszystkich branż** wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opiniami, sprawdzeniami itp. umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę w ilości - **5 egz.** w formie pisemnej i **1 egz**. w formie elektronicznej (format: .pdf i .dwg)
  3. **projekty wykonawcze wszystkich branż** w ilości -**4 egz.** w formie pisemnej i **1 egz.** w formie elektronicznej (format: .pdf i .dwg)
  4. **Specyfikacje techniczne** wykonania i odbioru robót budowlanych, tj. opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości robót, wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. STWiOR należy wykonać jako oddzielne opracowania, w których należy wydzielić nazewnictwo zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót budowlanych. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. - w **ilości 4 egz**. w formie pisemnej **i 1 egz.** w formie elektronicznej (format: pdf)
  5. **Przedmiary robót** – opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień /CPV/. Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże. - w **ilości 2 egz.** w formie pisemnej   
     i **1 egz.** w formie elektronicznej (format: pdf)
  6. **Kosztorysy inwestorskie szczegółowe** należy opracować w ilości **2 egz.** w formie pisemnej   
     .i **1 egz.** w formie elektronicznej (.pdf i .kst) opracowane w oparciu o całą dokumentację.  
     Ze względu na posługiwanie się przez inwestora programem kosztorysowym Norma, format plików musi być kompatybilny z tym programem
  7. **Wartość kosztorysowa Inwestycji (WKI) do całej dokumentacji projektowej** - zakres robót przewidzianych w projektach - w **ilości 3 egz.** w formie pisemnej i **1 egz**. w formie elektronicznej (.pdf). WKI należy wykonać w podziale na podstawowe działy/branże projektu w tym w szczególności na roboty budowlane i wyposażenie
  8. **Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)** w **ilości 3 egz**. w formie pisemnej i **1 egz.** w formie elektronicznej
     1. Ponadto Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania, o których mowa w ust. 1 w wersji elektronicznej na nośniku PenDrive oraz CD, które muszą być zapisane:
  9. w pierwotnym formacie, w którym były tworzone, z możliwością edycji - 1 egz.,
  10. w rozszerzeniu pdf. – 1 egz.,
  11. w przypadku dokumentów tworzonych w programach kosztorysowych należy je zapisać w formacie .ath, lub .xml w taki sposób aby był możliwy import do programu kosztorysowego używanego przez Zamawiającego - 1 egz.

Nazewnictwo plików powinno być tak skonstruowane, żeby materiały przetargowe w wersji numerycznej układały się w folderach w takiej kolejności, jak zostały ułożone w wersji papierowej. Szczegółowy układ katalogów i podkatalogów należy ustalić z Zamawiającym.

**§ 4**

1. Obowiązkiem stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie w tym uzyskania pozwolenia na budowę. Szczegółowy zakres prac Wykonawcy zawiera opis przedmiotu zamówienia (PFU) stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do w szczególności do:
3. wykonania, sprawdzenia i dostarczenia na rzecz Zamawiającego w odpowiedniej formie i ilości egzemplarzy kompletnej dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy
4. opracowania i uzgodnienia projektu budowlanego i projektów wykonawczych
5. opracowania dokumentacji projektowej zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, w oparciu o normy, która będzie posiadać wszelkie uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiające realizację inwestycji,
6. opracowania dokumentacji projektowej , która będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami prawa, niezbędny dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. przygotowywania odpowiedzi na zapytania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na wykonanie robót budowlanych w oparciu o wykonany przedmiot umowy, w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym niezbędnym terminie określonym przez Zamawiającego,,
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dokumentacja projektowa ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, a w szczególności odpowiada za rozwiązanie niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
9. Jeżeli okaże się, iż dokumentacja projektowa zawiera błędy, uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do naniesienia   
   w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
11. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde jego żądanie. Ponadto, Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek dokonanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.

**§ 5**

**Odbiór dokumentacji projektowej oraz sposób jej przekazania**

1. Dokumentacja projektowa będzie wykonana i sprawdzona przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania.
2. Wykonawca ma obowiązek koordynowania międzybranżowej dokumentacji projektowej   
   i koordynowania prac nad wykonywanie projektów branżowych.
3. Dokumentacja projektowa będzie sporządzona z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, według stanu prawnego na dzień przedłożenia dokumentacji do odbioru. Jeżeli po tym terminie, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, zostaną zmienione przepisy prawa mające wpływ na rozwiązania zastosowane w dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany do ich zaktualizowania zgodnie z wymogami znowelizowanych przepisów, w ramach czynności związanych z pełnieniem nadzoru autorskiego.
4. Dokumentacja projektowa zostanie dostarczona Zamawiającemu do sprawdzenia pod kątem zgodności jej wykonania z umową. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej protokołem przekazania wraz z wykazem opracowań i szczegółowym spisem ich zawartości oraz pisemnym zapewnieniem Wykonawcy, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania wraz z wykazem opracowań jest dla Wykonawcy potwierdzeniem przekazania dokumentacji pod względem ilościowym, lecz nie akceptowania jej kompletności i jakości i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.Sprawdzenie dokumentacji projektowej przez Zamawiającego pod kątem zgodności jej wykonania z umową nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy lub jego części.
5. Przekazana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa stanowiąca następnie przedmiot odbioru, podlega sprawdzeniu przez Zamawiającego, który w terminie 7 dni od dnia przekazania dokumentacji projektowej do sprawdzenia, zawiadamia Wykonawcę na piśmie że:
6. akceptuje dokumentacje w kształcie zaproponowanym przez Wykonawcę lub,
7. odrzuca dokumentację w wersji zaproponowanej przez Wykonawcę w całości   
   ze wskazaniem przyczyn odrzucenia, nieprawidłowości i terminu jej ponownego wykonania lub,
8. akceptuje dokumentację pod warunkiem usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości we wskazanym przez Zamawiającego terminie.
9. Odrzucenie dokumentacji projektowej w całości może wynikać z jej sprzeczności z wymogami określonymi w przepisach prawa, zasadami sztuki budowlanej, niniejszą umową w szczególności opisem przedmiotu zamówienia lub pisemnymi uzgodnieniami i uwagami Zamawiającego. .
10. Zamawiający w terminie określonym w ust. 5, poinformuje Wykonawcę, że odrzuca daną dokumentację projektową lub uznaje ją za zaakceptowaną przez Zamawiającego.
11. Jeśli Zamawiający odrzuci daną dokumentację, Wykonawca niezwłocznie przygotuje nową, bez wad, uwzględniając zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
12. Wykonawca złoży ponownie wykonaną dokumentacje Zamawiającemu do akceptacji, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu jej poprzedniej wersji. Tryb odbioru określony w ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
13. Jeśli Zamawiający zaakceptuje dokumentację projektową pod warunkiem usunięcia nieprawidłowości, Wykonawca niezwłocznie usunie te nieprawidłowości przedstawiając Zamawiającemu dokumentację projektową do ponownego sprawdzenia. Tryb odbioru określony w ust. 5 - 7 stosuje się odpowiednio.
14. Odrzucenie danej dokumentacji projektowej przez Zamawiającego lub żądanie Zamawiającego wprowadzenia do niej określonych modyfikacji będzie wiążące dla Wykonawcy.
15. Wykonawca w terminie dwóch dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zaakceptowaniu dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń dostarczy do siedziby Zamawiającego egzemplarze dokumentacji w odpowiedniej formie i liczbie określonych w § 3.
16. Odbiór dokumentacji nastąpi protokolarnie w siedzibie Zamawiającego.
17. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:
18. projektu technologicznego, projektu budowlanego i projektów wykonawczych wraz z dalszą dokumentacją projektową, oraz decyzją o pozwoleniu na budowę, na podstawie końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej. Przed złożeniem wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę, niezbędne będzie uzyskanie akceptacji od Zamawiającego rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlanym.
19. odbiór pełnienia nadzoru autorskiego na podstawie protokołu odbioru pełnienia nadzoru autorskiego sporządzonego po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu.
20. Z każdej czynności odbioru zostanie sporządzony odrębny protokół odbioru, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w tym czasie. Odbiór dokumentacji projektowej lub jej części uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez strony lub upoważnionych przedstawicieli protokołu odbioru (protokół zdawczo-odbiorczego). Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
21. Jeżeli w dokumentacji projektowej po dokonanym odbiorze końcowym, zostaną wykryte błędy, niejasności lub inne wady, dokumenty te zostaną nieodpłatnie poprawione przez Wykonawcę bez względu na wszelkie uprzednie zgody, zatwierdzenia i odbiory dokonane na mocy niniejszego paragrafu. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach dokumentacji projektowej pisemnie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia. Projektant jest zobowiązany do usunięcia ujawnionych wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o ujawnionych wadach.

**§ 6**

**Okres realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu budowlanego wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, projektów wykonawczych i pozostałych obowiązków wskazanych w umowie z wyłączeniem sprawowania nadzorów autorskich w terminie **do 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy**,
2. Wykonawca sprawował będzie nadzór autorski, o którym mowa w § 2 ust. 3 pkt. 2, § 9 umowy od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

**§ 7**

**Przeniesienie praw autorskich**

* + 1. Wykonawca oświadcza, że będzie posiadał wszelkie autorskie prawa majątkowe do każdego opracowania, które powstało w związku i w wyniku wykonania niniejszej umowy, zarówno wykonanych bezpośrednio przez Wykonawcę jak i przez osoby lub podmioty działające na jego zlecenie. Wykonawca gwarantuje także, że będzie przysługiwało mu wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich w stosunku do utworów oraz wyłączne prawo do rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w ust. 3. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że prawa powyższe nie będą w niczym i przez nikogo ograniczone, a w szczególności będą wolne od wad prawnych i nie będą naruszać praw majątkowych ani dóbr osobistych osób trzecich. Wobec powyższego Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że utwory będą stanowiły dzieła oryginalne, spełniające kryteria, wskazane w treści art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, Nr poz. 1231   
       z późn. zm.), natomiast nośniki, na których utwory zostaną utrwalone będą stanowiły wyłączną własność Wykonawcy.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykazania wszystkich praw autorskich będących przedmiotem przeniesienia na rzecz Zamawiającego poprzez przedstawienie dokumentów potwierdzających nabycie przez Wykonawcę tych praw do części dokumentacji opracowanej przez podwykonawców lub też poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej, że dana część dokumentacji jest jego samodzielnym dziełem i że posiada do niej wyłączne i samodzielne oraz wszelkie prawa autorskie.
    3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu nośnika, na którym została utrwalona dana dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy lub jej części oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji lub jej części, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1231 ze zm.) na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności określonych w art. 50 cyt. ustawy a także wymienionych poniżej:

1. utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką nieograniczonej liczby egzemplarzy utworów lub ich elementów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, w pamięci komputera oraz techniką cyfrową, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet i Intranet, na wszelkich nośnikach danych, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy utworów czy ich utrwalenia, a także poprzez wydruk komputerowy;
2. wprowadzanie oryginału utworów lub ich elementów oraz egzemplarzy nośników, na których utwory utrwalono, do obrotu, bez ograniczenia co do terytorium oraz liczby nośników: w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy utworów lub ich elementów do obrotu drogą przeniesienia własności egzemplarza utworu (w sposób odpłatny albo nieodpłatny), przez rozpowszechnianie w każdej formie i we wszelkiego typu materiałach, w szczególności za pomocą sieci Internet i Intranet, a także użyczenia, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy utworów, albo ich elementów;
3. publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie oraz ekspozycja w ramach platform cyfrowych, przesyłanie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu i Intranetu, rozpowszechnianie w postaci wydruku bądź wywołanych zdjęć, wykorzystanie w działaniach wizualnych, audiowizualnych lub multimedialnych oraz publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez zamieszczanie na stronie internetowej i intranetowej Zamawiającego i innych stronach internetowych i intranetowych oraz w treści korespondencji i materiałów przesyłanych drogą elektroniczną,   
   a także poprzez wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych - jakąkolwiek techniką, włącznie z tymczasową (czasową) postacią pojawiającą się np. w pamięci RAM;
4. wykorzystanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystanie utworów oraz ich elementów do korzystania z oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na dokonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
5. tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź system;
6. wykorzystywanie utworu do realizacji zaprojektowanego obiektu.
   * 1. W ramach przejętych autorskich praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
7. użytkować utwory na własny użytek, dla potrzeb ustawowych, w tym w szczególności przekazywać utwory lub ich dowolną część, także ich kopie odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli, innym Wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia, innym Wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych oraz stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
8. dokonywać zmian, uzupełnień i modyfikacji koniecznych dla należytego wykonania i korzystania z przedmiotu umowy,
9. wprowadzać utwory lub ich części do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych,
10. zwielokrotniać utwory lub ich części dowolną techniką,
11. łączyć utwory lub ich fragmenty z innymi utworami,
12. dowolnie przetwarzać utwory, dokonując adaptacji, modyfikacji, aktualizacji, wykorzystując utwór jako materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów,
    * 1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do poszczególnych utworów nastąpi z datą podpisania częściowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej oraz końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej i przekazania nośników, na których składniki poszczególnych opracowań zostały utrwalone.
      2. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszystkich nośników, na których utwory zostały utrwalone. Wykonawca zobowiązany jest przekazać wszystkie nośniki na których składniki poszczególnych utworów zostały utrwalone.
      3. Wykonawca oświadcza, iż utwory stanowiące przedmiot umowy nie będą naruszały żadnych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego z tytułu naruszenia praw osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do ich pełnego zaspokojenia.
      4. Wykonawca, wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych zależnych praw autorskich.
      5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa, w ust. 8, następuje w ramach wynagrodzenia łącznie z podatkiem VAT, określonego w § 8 ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
      6. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację robót budowlanych.
      7. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający może przenieść na osoby trzecie.
      8. Wszelkie autorskie prawa majątkowe, które powstaną w trakcie sprawowania nadzoru autorskiego przechodzą na Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.
      9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem materiałów do obrotu.
      10. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy nie narusza w żadnym zakresie praw własności intelektualnej lub przemysłowej osób trzecich.
      11. W wypadku wystąpienia przez jakiekolwiek osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego z powodu naruszania ich praw własności intelektualnej lub przemysłowej, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego, w tym za koszty uzasadnionej obrony praw. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o każdym wypadku wystąpienia z roszczeniami przez osoby trzecie.
      12. W sytuacji odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy , Zamawiający nabywa prawa autorskie do całości dotychczasowego zakresu wykonania przedmiotu umowy.

**§ 8**

**Wynagrodzenie i sposób płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, na łączną kwotę netto: ………………………… zł (słownie: …………………………………….. 00/100), podatek VAT ……..%, co daje łączną kwotę brutto: **………………………………. zł** (słownie: ………………………………………………….00/100).
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
   1. **1 rata:** za wykonany i odebrany projekt technologiczny, projekt budowlany za wykonane i odebrane projekty wykonawcze we wszystkich branżach, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary robót oraz kosztorys inwestorski, WKI wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę – na podstawie końcowego odbioru dokumentacji projektowej:   
      kwota brutto **……………………. zł**., (słownie: ……………………………………../100), co stanowi 90 % wartości brutto, o której mowa w ust. 1,
   2. **2 rata**: za pełnienie nadzoru autorskiego – na podstawie uzyskanego przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie wybudowanego obiektu budowlanego - kwota brutto **………………………… zł**., (słownie: ………………………………………/100), co stanowi 10 % wartości brutto, o której mowa w ust. 1.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za wykonaną dokumentację projektową będzie bezusterkowy protokół końcowy odbioru wraz z wykazem wykonanej kompletnej dokumentacji projektowej podpisany przez obie Strony lub upoważnionych przedstawicieli Stron..
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za pełnienie nadzoru autorskiego będzie bezusterkowy protokół odbioru pełnienia nadzoru autorskiego w wraz z uzyskanym pozwoleniem na użytkowanie, o którym mowa w § 5 ust. 14 pkt. 2 podpisany przez obie Strony lub upoważnionych przedstawicieli Stron..
5. Wykonawca ma obowiązek doręczenia Zamawiającemu wraz z fakturą dokumentów rozliczeniowych będących podstawą do wystawienia faktury (protokoły, zaświadczenia, uzgodnienia),
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 30- dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę poprawionej faktury. Zapłata nastąpi na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym które nie podlega waloryzacji i obejmuje wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 2   
   i § 3 umowy, przeniesienie majątkowych praw autorskich oraz pełnienie nadzoru autorskiego autora projektu, o którym mowa w § 9 umowy.
8. Faktury będą wystawione na Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, 20-950 Lublin ul. Akademicka 13, NIP 712-010-37-75, REGON 000001896, w oparciu o podpisany protokół odbioru częściowego i końcowego.
9. Płatności będą dokonywane w ciągu **30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu na konto Wykonawcy   
   nr ………………………………………………., które winno być także wskazane na fakturze
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego..
11. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie faktury/faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, a ich przesył między Zamawiającym a Wykonawcą może odbywać się za pomocą plików w formacie PDF (Portable Document Format).
12. Zamawiający oświadcza, iż adresem e-mail, właściwym do przesyłu faktur oraz potwierdzeń ich otrzymania jest: ………………………………………….. Potwierdzeniem obioru otrzymanej faktury jest wiadomość zwrotna wysłana z konta typ: **nip**…………………………………. w terminie 3 dni roboczych.
13. Zamawiający dopuszcza przesłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT)   
    i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: ………………………………………….   
    i zobowiązuje się do zachowania statusu podatnika VAT czynnego przynajmniej do dnia wystawienia ostatniej faktury dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego statusu VAT w trakcie trwania Umowy, tj. rezygnacji ze statusu czynnego podatnika VAT lub wykreślenia go z listy podatników VAT czynnych przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 3 dni od zaistnienia tego zdarzenia.
15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego, jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 Ustawy z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, obowiązującej od dn. 01.09.2019 r. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania Umowy, tj. zmiany numeru rachunku bankowego lub wykreślenia go z ww. wykazu przez organ podatkowy, najpóźniej w ciągu 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia. – (jeżeli dotyczy).

**§ 9**

**Nadzór autorski**

1. Wykonawca jest obowiązany do sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w całym cyklu realizacyjnym zadania inwestycyjnego.
2. Zakres nadzoru autorskiego obejmuje wszystkie czynności wynikające z ustawy Prawo budowlane.
3. Nadzór autorski obejmuje czynności określone w załączniku nr 1 do umowy   
   a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. stwierdzanie w toku wykonywanych robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
   2. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań i ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej, w tym udzielanie odpowiedzi w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
   3. uzgadnianie na wniosek Zamawiającego przy udziale Wykonawcy robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych   
      w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych;
   4. na prośbę Zamawiającego udział w komisji i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, oraz uczestnictwo w odbiorach końcowych, próbach instalacji, procedurach rozruchu itp.
   5. nadzoru nad sporządzeniem dokumentacji powykonawczej, przez Wykonawcę robót budowlanych i jej zatwierdzenie uwzględniające wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
   6. zajęcia stanowiska w sprawie zgłoszonej przez Zamawiającego, a dotyczącej wykonanej dokumentacji projektowej, najpóźniej w ciągu **3 dni** roboczych,

Zakres wprowadzanych zmian w ramach pełnienia nadzoru autorskiego nie może spowodować istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania nowej decyzji o pozwoleniu na budowę, bez uzgodnienia z inwestorem.

1. Jeżeli strony stwierdzą konieczność dokonania zmian, wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej STWiORB lub innych opracowań wymienionych w § 2 umowy będą one dokonywane w ramach nadzoru autorskiego w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia..
2. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy naprawienia szkody powstałej wskutek wadliwych rozwiązań projektowych lub błędnych decyzji udzielanych w ramach nadzoru autorskiego, co będzie skutkowało nie osiągnięciem w zrealizowanych robotach parametrów zgodnych z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Wykonawca będzie brał udział w spotkaniach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień. Uzgodnienia będą miały formę pisemną.

**§ 10**

**Adresy do doręczeń**

1. Wszelkie zawiadomienia, uzgodnienia, informacje i inne dokumenty wymagane zgodnie   
   z treścią umowy, powinny być sporządzane pisemnie i przekazywane drugiej stronie listem poleconym lub pocztą kurierską na adresy siedziby podany niniejszej umowie, albo faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy lub numery:   
   adres Zamawiającego: e-mail: ……… Tel.: ………………faks: ……………………  
   adres Wykonawcy: e-mail: ………………, Tel.: …………………. faks: ………………………
2. W przypadku jakiejkolwiek zmiany adresów lub numerów dla doręczeń, strona zmieniająca adres lub numer do doręczeń zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania drugiej strony. Zmiana adresu wywiera skutek w stosunku do drugiej strony od dnia jej skutecznego poinformowania.
3. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany Umowy.

**§ 11**

**Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na piśmie **………………………. miesięcznej gwarancji jakości** na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 5 ust. 14 pkt 1 niniejszej umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady. Okres rękojmi upływa wraz z upływem okresu gwarancji jakości.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu **dokument gwarancyjny** na wykonany przedmiot umowy   
   z datą odbioru końcowego dokumentacji projektowej. Dokument gwarancyjny będzie załącznikiem do końcowego protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancyjnym wad dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia pisemnie o jej wykryciu Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania zawiadomienia, usunąć wadę lub wymienić przedmiot umowy/jego element na nowy, wolny od wad, chyba że nie będzie to możliwe z punktu widzenia możliwości technicznych. W takim przypadku wady zostaną usunięte w terminie uzgodnionym przez strony na piśmie. Brak uzgodnienia terminu w okresie 7 dni upoważnia Zamawiającego do jego jednostronnego ustalenia.
5. Zamawiający zgłosi wadę przedmiotu umowy pisemnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksem, na numer wskazany w § 10 ust. 1.
6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, niezależnie od przyczyny ich powstania.
9. Wszelkie koszty związane z usunięciem wad ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na jego cel określony w umowie.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie wad fizycznych przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wady powstałe po odbiorze.
12. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi istnienia wad nie nadających się do usunięcia Zamawiający może:
    1. jeżeli wady nie uniemożliwiają realizacji celu któremu ma służyć przedmiot umowy tj. wykonania robót budowlanych i oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami prawa, żądać obniżenia wynagrodzenia za przedmiot umowy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej,
    2. jeżeli wady uniemożliwiają realizację celu, któremu ma służyć przedmiot umowy tj. wykonania robót budowlanych i oddania obiektu do użytkowania zgodnie z przepisami prawa, żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
13. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
14. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminów rękojmi, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
15. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego dotyczących rękojmi i gwarancji.

**§ 12**

**Kary umowne i potrącenia**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych:
   1. w przypadku opóźnienia w niedotrzymaniu przez Wykonawcę terminów o których mowa § 4 ust. 2 lit. e) i w § 6 ust. 1 w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
   2. dodatkowo za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi   
      i gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego do usunięcia wad do dnia odbioru usunięcia zgłoszonych wad,
   3. w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy,
   4. za opóźnienie w okazaniu dokumentu określonego w § 16 ust. 2 niniejszej umowy w wysokości 300,00 zł. za każdy dzień opóźnienia.
   5. za naruszenie obowiązku udziału w komisji i naradach technicznych o których mowa w§ 9 ust. 3   
      pkt. 4) umowy w wysokości 300,00 zł. za każde naruszenie.
   6. za każde naruszenie terminów wykonywania czynności nadzoru autorskiego wskazanych w § 2 ust. 1 pkt. 17) oraz § 9 ust. 3 pkt. 6) w wysokości 300,00 zł. za każde naruszenie
2. Wysokość kar umownych ograniczona jest do 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę   
   w rozmiarach przewyższających wysokość kar określonych w umowie, wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Potrącenia, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonywane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy będą zapłacone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku stwierdzenia naruszeń w zakresie opisu materiałów, rozwiązań projektowych niezgodnych z art. 29 ustawy Pzp Zamawiający może dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej z tego tytułu szkody.
9. Kary umowne określone w ust. 1 należą się także w przypadku wykonania prawa odstąpienia od umowy przez strony.
10. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego w terminach wskazanych w okresie rękojmi i gwarancji, w terminie 21 dni roboczych od dnia pisemnego powiadomienia, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt Wykonawcy lub odpowiednio obniżyć jego wynagrodzenie niezależnie od zastosowania kar umownych.
11. Wykonawca ponosić będzie koszty przestojów na budowie, jakimi Wykonawca robót budowlanych obciąży Zamawiającego na skutek stwierdzonych wad dokumentacji projektowej nieusuniętych   
    w terminach określonych w niniejszej umowie.
12. Koszty usuwania wad dokumentacji projektowej ponosi Wykonawca dokumentacji.
13. Przez „wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 umowy” strony rozumieją wynagrodzenie brutto.   
    tj. kwotę netto powiększoną o podatek od towarów i usług w kwocie określonej wg stawek obowiązujących w dniu wezwania Wykonawcy do zapłaty kary umownej.

**§ 13**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy:
2. Wykonawca nie wykona dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy   
   w terminie 20 dni roboczych od upływu terminu określonego w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca nie wykona korekty (poprawienia, uzupełnienia) dokumentacji projektowej , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 9 umowy,
4. Wykonawca pomimo trzykrotnego wezwania do usunięcia wad dokumentacji projektowej nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie,
5. Wykonawca popadnie w stan likwidacji bądź w stan upadłości,
6. nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości   
   o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy,

Powyższe przyczyny odstąpienia rozumie się jako przyczyny leżące po stronie Wykonawcy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
   o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część prac.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający popada w zwłokę w zapłacie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przewidzianego za wykonanie przedmiotu umowy przekraczającą 10 dni roboczych.
3. Strony mogą odstąpić od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 1, 2 , 3 w ciągu 30 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.
4. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie.
5. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.
6. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 1, 2, 3 stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

**§ 14**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot umowy:

* własnymi siłami bez udziału podwykonawcy\*
* z udziałem podwykonawcy i powierzy wykonanie następujących usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy ............................................ , dane identyfikujące podwykonawcę……………..\*

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za część zamówienia wykonaną przez podwykonawcę.
2. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy   
   z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia, załączając w tym celu odpowiednie dokumenty, jakie wymagane były przez Zamawiającego w trakcie prowadzonego postępowania

**§ 15**

**Zmiana umowy**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
2. terminu wykonania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej terminową realizację umowy, przy czym za siłę wyższą przyjmuje się zdarzenie, które pozostaje poza kontrolą strony umowy, zdarzenie zewnętrzne, któremu nie można zapobiec oraz które wyróżnia się nadzwyczajnym charakterem np. gwałtowne zjawiska przyrodnicze o charakterze katastrof oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego, w szczególności: katastrofy żywiołowe, huragany, trzęsienia ziemi, powódź, strajk z wyłączeniem wewnętrznego w firmie Wykonawcy, wprowadzenie stanu wojennego, akty terroryzmu a także kwarantanny z uwagi na wystąpienie zagrożeń związanych z występowaniem chorób zakaźnych,
3. wartości umowy brutto, o której mowa § 8 ust. 1 w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, wprowadzonych na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiednio zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatku VAT ulega zmianie kwota należnego podatku oraz łączne wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające ten podatek.
4. zmiany podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, że podwykonawca realizujący usługi objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie,
5. zmiany obowiązujących norm, przepisów prawa, które mogą mieć wpływ na wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

**§ 16**

**Ubezpieczenie OC**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w okresie realizacji przedmiotu umowy, tj.: od daty zawarcia umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub do wygaśnięcia decyzji o pozwoleniu na budowę, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż wartość umowy brutto.
  2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić dokument potwierdzający ubezpieczenie w dniu podpisania umowy oraz po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć Zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
  3. W przypadku nie przedstawienia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie w dniu podpisania umowy lub nie odnowienia przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

**§ 17**

**Rodo**

Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają podstawę prawną przetwarzania danych osób, o których mowa w niniejszej umowie, m.in. imienia i nazwiska, danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie na potrzeby wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania, z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji, w tym do celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L 119 z 4 maja 2016 r., str.1). Jednocześnie Strony potwierdzają, iż ww. osoby zostały poinformowane o celu, zasadach i sposobach przetwarzania ich danych w związku z zawarciem niniejszej umowy oraz przysługujących im z tego tytułu uprawnieniach wynikających z Rozporządzenia, o którym mowa powyżej.

**§ 18**

1. Każda ze stron zobowiązuje się do dołożenia swej najlepszej profesjonalnej staranności w związku   
   z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym także do pełnej współpracy z drugą stroną w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej umowy powołane zostają następujące osoby:

1) ze strony Wykonawcy – ………………………………… tel. ……………….

2) ze strony Zamawiającego – ………………………. tel. ……………………….

**§ 19**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.

**§ 20**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy   
   i jeden dla Zamawiającego.

*\*jeżeli dotyczy*

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia (PFU)

2. …………………………………..

**Z A M A W I A J Ą C Y W Y K O N A W C A**

**Załącznik nr 9**

**do Specyfikacji Istotnych**

**Warunków Zamówienia**

|  |  |
| --- | --- |
| *(nazwa Wykonawcy)* | **Doświadczenie personelu** |

* + 1. **Dane osoby skierowanej do realizacji zamówienia z uprawnieniami do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie**  **(należy wpisać numer i data uzyskania uprawnień bez ograniczeń do projektowania wraz z wykształceniem projektanta)** | **Zakres wykonywanych czynności (należy wpisać specjalność do projektowania)** | **Doświadczenie (należy wpisać ilość lat doświadczenia od uzyskania uprawnień projektowych)** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami \***  (samodzielnie lub  np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia lub jako podmiot trzeci) |
|  |  |  |  |  |

\*Podstawa dysponowania osobami: a) bezpośrednie – zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia lub b) pośrednie – w postaci zasobu innego podmiotu. W przypadku dysponowania osobami innych podmiotów, do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia potencjału kadrowego w postaci osób zdolnych do wykonania zamówienia.

* + 1. **Informacje dotyczące wykonania dokumentacji projektowych przez osobę wymienioną w pkt. 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Podmiot na rzecz którego usługi projektowe zostały wykonane** | **Nazwa zadania/ kontraktu w ramach którego realizowana była usługa** | **Data wykonania usługi** | **Zakres dokumentacji wykonanej przez wykazaną osobę** |
| **1.** |  |  |  | dokumentacja projektowa w zakresie budowy obiektu kubaturowego w konstrukcji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* z instalacjami wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, i elektryczną, o powierzchni zabudowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* m2 i będącego jednocześnie przeszklonym obiektem kubaturowym typu szklarnia służącym do uprawy roślin. |
| **2.** |  |  |  | dokumentacja projektowa w zakresie budowy obiektu kubaturowego w konstrukcji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* z instalacjami wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, i elektryczną, o powierzchni zabudowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* m2 i będącego jednocześnie przeszklonym obiektem kubaturowym typu szklarnia służącym do uprawy roślin. |
| **3.** |  |  |  | dokumentacja projektowa w zakresie budowy obiektu kubaturowego w konstrukcji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* z instalacjami wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, i elektryczną, o powierzchni zabudowy \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* m2 i będącego jednocześnie przeszklonym obiektem kubaturowym typu szklarnia służącym do uprawy roślin. |

\*wypełnia Wykonawca.

….………………. dnia ............................... 2020 r.

(miejscowość)

**............................................................**

***Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej***

***do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców***