Lublin dn. ……………… 20… r.

…………………………
…………………………
nazwa i adres wykonawcy -
*(nie dotyczy wersji Zapytania ofertowego publikowanej na stronie internetowej)*

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie 20-950 Lublin ul. Akademicka 13**

**ZAPRASZA**

**do złożenia oferty w sprawie wykonania:**

…………………………………………………………….……………………………

……………………………………………………………………….…………………

*(postępowanie realizowane na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych)*

**1. Opis sposobu przygotowania oferty:**

 1/ należy ją złożyć\*:

 a./ w jednej zamkniętej kopercie,

 b/ faksem na numer ………………………… ,

 c/ emailem na adres ...................................... .

 2/ na kopercie/ faksie/ w emailu\* należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Zapytanie ofertowe na: ” …………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………………”

 3/ ceny w niej podane mają, być wyrażone cyfrą i słownie,

 4/ ma być napisana w języku polskim, czytelnie trwałą techniką,

 5/ ma obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

………………………......………………………….......……………………………………………….

……………………………………………………….............………………………………………….

………………………......………………………….......……………………………………………….

……………………………………………………….............………………………………………….

**3.** **Wymagany termin realizacji zamówienia:**

…………………………………………..................................................................................................

**4.** **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:**

1/ Cena - …………... %,

2/ …………………..…..

**5.** **Oferta wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:**

1/ formularz oferty wg załączonego do Zapytania ofertowego wzoru,

2/ ………………………………………………………………………………………………..,

3/ ………………………………………………………………………………………………. .

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W cenę oferty należy wliczyć:

1/ wartość dostawy/usługi/ rob. budowlanej\* określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

2/ obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

**Cena** podana przez Wykonawcę jest stała i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie realizacji zamówienia.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom,

**7.** **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ……… 20 ..... roku, do godz. ……………
w jednej z dopuszczonych form tj. w zaklejonej kopercie\* w siedzibie Zamawiającego,
20-950 Lublin, ul. ………………………… . / lub faksem\* na numer………………./ lub e:mailem\* na adres ................................................ .

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej, nie będzie oceniana, a jeśli została złożona w zaklejonej kopercie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

**8.** **Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

Pan/Pani ………………………………………, ul. ………………, pok. nr ……………

tel. …............................ wew.………, tel. kom. …………………. .

**9.** **Informacje dotyczące udzielenia zamówienia:**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wyśle do Wykonawcy zamówienie/zlecenie\* lub umowę w sprawie zamówienia publicznego.\*

**.…………………………….**

 **(przygotował - imię i nazwisko)**

**Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, ul. Akademicka 13, 20-950 Lublin,

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie jest Pani Anna Buchlińska-Brzozowska, e-mail anna.buchlinska@up.lublin.pl, tel. 81 445-60-12,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia realizowanym na podstawie Instrukcji udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie o wartości mniejszej niż kwota 130.000 złotych (w celu oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty udzielenia zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy, realizacji i rozliczenia zamówienia, archiwizacji dokumentacji), a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o właściwe przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2176) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869)

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
 (w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków UE okres ten wynosi 10 lat);

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z obowiązkiem stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych i udziałem wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie niemożność udzielenie zamówienia/zlecenia i/lub zawarcia umowy;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

 a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

 c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

 d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

 a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z właściwymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

**........…………………………………………**

 **podpis Kierownika Zamawiającego**

**Załączniki:**

1/ …………………….

2/ …………………….

*(\*) niepotrzebne skreślić*