Zakres merytoryczny praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej dla studentów IV roku Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UP w Lublinie

Program praktyki

1. Technologia uboju zwierząt rzeźnych:

a) plan zakładu,

b) schemat technologicznej linii ubojowej i główne procesy technologiczne,

c) zasadnicze i uboczne surowce rzeźne (artykuły uboju),

d) CCP w technologicznej linii uboju.

2. Sanitarno-weterynaryjne badanie przedubojowe zwierząt rzeźnych:

a) funkcjonowanie magazynu żywca,

b) zasady postępowania lekarza weterynarii w momencie przyjmowania zwierząt,

c) obowiązki lekarza weterynarii wynikające z zapisów ustawy o ochronie zwierząt.

3. Poubojowe obowiązkowe (zwyczajne) badanie poszczególnych gatunków zwierząt

rzeźnych (w zależności od możliwości w danej rzeźni).

4. Poubojowe nadzwyczajne badanie poszczególnych gatunków zwierząt rzeźnych

(w zależności od możliwości w danej rzeźni):

a) wskazania,

b) zasady postępowania,

c) badania dodatkowe.

5. Zasady postępowania z materiałem szczególnego ryzyka w przypadku uboju bydła oraz

owiec i kóz.

6. Warunki chłodzenia tusz i narządów wewnętrznych zwierząt rzeźnych.

7. Procesy czyszczenia, mycia i dezynfekcji w technologicznej linii uboju.

8. Obowiązki i zadania lekarza weterynarii nadzorującego ubój oraz wykonującego

badanie zwierząt rzeźnych i mięsa.

9. Dokumentacja prowadzona przez lekarza weterynarii w związku z badaniem zwierząt

rzeźnych i mięsa.

Zakres merytoryczny praktyki w Inspekcji Weterynaryjnej dla studentów V roku Wydziału Medycyny

Weterynaryjnej UP w Lublinie

Program praktyki

1. Struktura organizacyjna zakładu przetwórstwa mięsa:

a) plan zakładu,

b) schematy linii technologicznych i główne procesy technologiczne,

c) rola i miejsce urzędowego lekarza weterynarii w strukturze organizacyjnej zakładu.

2. Rozbiór poubojowy tusz zwierząt rzeźnych i wykrawanie mięsa:

a) części zasadnicze i mięso drobne (klasy jakościowe),

b) jadalne, uboczne surowce rzeźne.

3. Produkcja wędlin.

4. Produkcja konserw.

5. Produkcja tłuszczów zwierzęcych topionych.

6. Produkcja karmy dla zwierząt oraz kategoryzacja odpadów.

7. Systemy chłodzenia mięsa zwierząt rzeźnych oraz przechowywania produktów mięsnych.

8. Procesy czyszczenia, mycia i dezynfekcji w zakładach mięsnych.

9. System HACCP w zakładach mięsnych i kontrola prawidłowości jego działania.

10. Obowiązki i zadania lekarza weterynarii nadzorującego zakład przetwórstwa mięsa:

a) zasady i harmonogram pobierania próbek do badań laboratoryjnych.

11. Dokumentacja prowadzona przez lekarza weterynarii w związku z wykonywanym

nadzorem.

Zakres merytoryczny praktyki klinicznej dla studentów IV i V roku Wydziału Medycyny Weterynaryjnej UP w Lublinie

Program praktyki obejmuje:

w zakresie chorób wewnętrznych:

1. przeprowadzenie podstawowych czynności diagnostycznych,

2. wykonywanie prostych zabiegów (wstrzyknięcia podskórne, domięśniowe i dożylne,

punkcje jamy opłucnej i otrzewnej, cewnikowanie pęcherza moczowego, wlewy

doprostnicze),

3. zapoznanie się z najczęściej używanymi w praktyce klinicznej lekami,

4. interpretacja wyników badań dodatkowych (badania morfologiczne krwi i moczu, badania

biochemiczne krwi, badania gazometryczne, EKG),

5. zaznajomienie się z metodami leczenia najczęściej występujących schorzeń

wewnętrznych.

w zakresie chirurgii weterynaryjnej:

1. znieczulenie miejscowe i ogólne,

2. zakładanie opatrunków,

3. wykonywanie nieskomplikowanych zabiegów chirurgicznych,

4. asystowanie do małych zabiegów chirurgicznych (z zakresu chirurgii ogólnej, okulistyki,

ortopedii i stomatologii),

w zakresie położnictwa i ginekologii:

1. diagnostyka ciąży i schorzeń ginekologicznych,

2. wykonywanie prostych zabiegów ginekologicznych,

3. asystowanie do małych zabiegów położniczych i ginekologicznych,

w zakresie chorób zakaźnych:

1. metody diagnostyki najczęściej występujących chorób zakaźnych,

2. zasady profilaktyki chorób zakaźnych,

3. postępowanie w przypadku stwierdzenia chorób zwalczanych z urzędu.

w zakresie radiologii:

1. ustalanie wskazań i przeciwwskazań do badań radiologicznych,

2. ustalanie wskazań do badań ultrasonograficznych,

3. zasady przygotowania pacjenta do badania radiologicznego i ultrasonograficznego,

4. interpretacja zdjęć rentgenowskich i obrazów ultrasonograficznych),

w zakresie dokumentacji chorobowej:

1. poznanie używanych w klinice formularzy dokumentacji chorobowej (karta choroby,

książka przyjęć, komputerowa ewidencja przyjęć i leczenia),

w zakresie organizacji i administracji:

1. poznanie zasad organizacji pracy w miejscu odbywania praktyki,

2. zaznajomienie się z rejestracją pacjentów i systemem ewidencji (książka przyjęć,

komputerowa ewidencja przyjęć i leczenia),

3. poznanie sposobów zaopatrzenia oraz ogólnych zasad prowadzenia magazynu leków i

materiałów, przyjmowanie, rozchodowanie, przechowywanie oraz ewidencjowanie leków

i materiałów.