

5. INSTRUKCJA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ

Celem instrukcji jest zaplanowanie i organizacja studiów zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wdrożenie zasad weryfikacji kwalifikacji nauczycieli odpowiedzialnych za prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów oraz spójności dorobku naukowego nauczycieli. Pozyskanie innych osób spoza Uczelni o niezbędnym wykształceniu, wiedzy i doświadczeniu do wykonywania działań związanych z realizacją zajęć dydaktycznych.

Odpowiedzialność

- Dziekan,
 - Kolegium Wydziałowe
 - Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
 - Rada Programowa,
 - Kierownik / dyrektor jednostki,
 - Nauczyciel akademicki.
1. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z Radą Programową kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli w okresie 2-3 letnim, w terminie do 15 października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela).
 2. Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami.
 3. Nauczyciel akademicki uzupełnia swój dorobek w Karcie Nauczyciela w terminie do **30 września** każdego roku.
 4. Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z Radą Programową kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową, posiadają dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny, odpowiadający prowadzonym zajęciom dydaktycznym.
 5. Dziekan, Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli konsultuje się z kierownikami jednostek.
 6. W przypadku innych osób prowadzących zajęcia sprawdza się, czy osoby te posiadają odpowiednie doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią

Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich Wydziału.

Należy dążyć do współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w celu wzbogacenia procesu dydaktycznego oraz zapoznania z najnowszymi trendami i wymaganiami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Zgodnie z przyjętą strategią Uniwersytetu i Wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- pracownicy uzyskujący bardzo dobre wyniki w pracy dydaktycznej są wyróżniani stosownymi nagrodami,
- pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych,
- zasady zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych na wydziale, określane są w trakcie ogłaszania konkursu,
- wszystkie podjęte działania są zapisywane w raporcie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Załącznik:

Załącznik 5_1 – Karta Nauczyciela Akademickiego

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko /data objęcia/	
Wydział	
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
I. DOROBEK NAUKOWY:	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE (szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	
VI. WYNIKI HOSPITACJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozytywna * ▪ pozytywna z uwagami ▪ negatywna
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozytywna/negatywna

***niepotrzebne skreślić**