

10. INSTRUKCJA PROCESU DYPLOMOWANIA I OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

Instrukcja obejmuje procedury zmierzające do zapewnienia wysokiej jakości prac dyplomowych wykonywanych przez studentów Wydziału Biologii Środowiskowej UP w Lublinie oraz ich zgodności z kierunkiem i specjalnością studiów.

Odpowiedzialność

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych,
- Kierujący pracą,
- członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego,
- Dziekanat.

Praca dyplomowa powinna być wykonana pod względem merytorycznym i formalnym zgodnym z wytycznymi dotyczącymi prac dyplomowych kierunków studiów realizowanych na Wydziale Biologii Środowiskowej UP w Lublinie. Wytyczne do pisania prac dyplomowych ustala Rada Programowa kierunku i zatwierdza dziekan. Są one udostępnione na stronie internetowej Wydziału.

Instrukcja procesu dyplomowania - studia I i II stopnia

Instrukcja określa działania w procesie dyplomowania studentów studiów I i II stopnia studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych.

Zasady wydawania i zatwierdzania tematów prac dyplomowych magisterskich/inżynierskich/licencjackich

Tematy prac dyplomowych zgłaszane są kierownikom poszczególnych jednostek organizacyjnych. Rada Programowa prowadzi nadzór nad doбором promotora, poprawnością tematu pracy, zgodnością z kierunkiem i specjalnością studiów. Zaakceptowane tematy prac podawane są do wiadomości studentom na spotkaniach informacyjnych organizowanych przez prodziekana. Dopuszcza się zamieszczanie tematów prac dyplomowych na stronach internetowych poszczególnych jednostek organizacyjnych. Studenci mogą sami zgłosić temat pracy do realizacji. Studenci po konsultacjach z nauczycielami akademickimi dokonują wyboru tematu i zgłaszają w sekretariatach jednostek organizacyjnych chęć przystąpienia do realizacji pracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu tematu podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej po konsultacji z nauczycielami jednostki.

Wykonywanie pracy dyplomowej

Obowiązki opiekuna/promotora pracy dyplomowej

1. przeszkolenie dyplomanta w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,

2. konsultacje merytoryczne w trakcie wykonywania poszczególnych etapów pracy (określenie założeń metodycznych, przegląd piśmiennictwa, eksperyment i in.)
3. wsparcie merytoryczne podczas analizy wyników i redagowaniu pracy pisemnej,
4. opracowanie pisemnej oceny pracy dyplomowej (formularz zamieszczony w wirtualnym dziekanacie),
5. uczestnictwo w egzaminie dyplomowym.

Jeśli zaistnieje konieczność możliwe jest wyznaczenie przez promotora opiekuna (konsultanta) pracy dyplomowej, który przejmie część jego obowiązków.

Obowiązki studenta wykonującego pracę

Student – dyplomant wykonujący pracę dyplomową magisterską/inżynierską/licencjacką jest zobowiązany do:

1. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
2. obecności na zajęciach przewidzianych w ramach programu studiów, związanych z realizacją pracy dyplomowej,
3. przeprowadzenia wszelkich czynności niezbędnych w procesie realizacji pracy,
4. systematycznych konsultacji z promotorem/opiekunem pracy w trakcie przygotowania pracy i stosowanie się do zaleceń i sugestii,
5. wykonania eksperymentu/ów (jeżeli są przewidziane) i interpretacji wyników,
6. samodzielnego opracowania i napisania tekstu pracy dyplomowej zgodnie z wymogami redakcyjnymi zamieszczonymi na stronie Wydziału,
7. zamieszczenie w pracy dyplomowej stosownych oświadczeń,
8. przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

Przyjmowanie pracy dyplomowej magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej

1. manuskrypt musi uzyskać akceptację promotora; stronę tytułową oraz ostateczną wersję pracy należy przygotować według aktualnego wzoru zamieszczonego na stronie Wydziału,
2. każda praca dyplomowa musi zostać sprawdzona przez system antyplagiatowy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego,
3. po pozytywnym dla studenta wyniku procedury antyplagiatowej prodziekan na wniosek promotora wyznacza recenzenta, któremu przekazywana jest praca dyplomowa,
4. opinia promotora pracy oraz recenzja powinny być opracowane w formie pisemnej zgodnie z obowiązującym wzorem tekstu arkusza opinii oraz recenzji drukowanego z systemu Wirtualnego Dziekanatu w ciągu 7 dni od otrzymania pracy,
5. w uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dziekana, możliwa jest zmiana promotora lub tematu pracy dyplomowej,
6. proces oceny jakości prac dyplomowych studentów wszystkich kierunków i poziomów studiów prowadzonych na Wydziale podlega procedurom Instrukcji oceny jakości prac dyplomowych.

Egzamin dyplomowy

1. student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po udokumentowanym zaliczeniu wszystkich semestrów oraz uzyskaniu pozytywnej opinii i recenzji pracy dyplomowej **magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej**,
2. student składa w Dziekanacie: dwa jednostronne i jeden dwustronny egzemplarz pracy dyplomowej podpisany przez promotora pracy dyplomowej, płytę CD zawierającą pracę dyplomową z opisem „Praca magisterska/inżynierska/licencjacka_Nazwisko_Imię_numer albumu” oraz prezentację na obronę z opisem „Prezentacja pracy magisterskiej/inżynierskiej/licencjackiej_Nazwisko_Imię_numer albumu”. Dokumenty te wraz z indeksem, zdjęciami i opłatą za druk dyplomu student składa w Dziekanacie w czasie nie krótszym niż 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego. Ostateczny termin składania prac dyplomowych (w formie pisemnej i elektronicznej) ustala Dziekan,
3. termin złożenia pracy może zostać przesunięty na pisemny wniosek studenta do Dziekana Wydziału.

Tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego

Szczegółowy tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa aktualnie obowiązujący Regulamin Studiów UP w Lublinie. Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego po dopełnieniu wszystkich formalności, złożeniu pracy dyplomowej i uzyskaniu pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

INSTRUKCJA OCENY JAKOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH

A. Ocena pod względem formalnym i merytorycznym

Sprawdzanie pisemnych prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego prowadzone jest bezpośrednio przez promotora pracy. Raport będzie dostarczony do dziekanatu w ciągu dwóch dni roboczych po wygenerowaniu.

B. Ocena zgodności pracy dyplomowej z kierunkiem studiów z uwzględnieniem specjalności.

- Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i specjalnością.
- Temat pracy dyplomowej proponuje przyszły promotor, weryfikuje kierownik jednostki dyplomującej, akceptuje Rada Programowa danego kierunku studiów, zatwierdza prodziekan.
- Kierownik jednostki akceptując temat powinien uwzględnić dorobek naukowy jednostki i zatrudnionych w niej nauczycieli akademickich, a w szczególności dorobek naukowy promotora.
- Temat pracy dyplomowej może zgłosić nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni i posiadający tytuł lub stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego. W wyjątkowych sytuacjach kolegium wydziału na wniosek dziekana może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uczelni (posiadającego stopień naukowy doktora).
- Tematy prac dyplomowych zgłaszane są przez kierownika jednostki do dziekanatu w **terminie do 28 lutego** (w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym

następnego roku kalendarzowego) lub **do 30 kwietnia** (w przypadku studiów kończących się w semestrze letnim następnego roku kalendarzowego).

C. Ocena formalna uzasadnienia opinii promotora i recenzji pracy dyplomowej

D. Ocena terminowości składania prac dyplomowych.

- Praca dyplomowa jest składana do dziekanatu po akceptacji promotora poświadczonej podpisem na stronie tytułowej.
- Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do 15 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym i do 30 czerwca – na studiach kończących się w semestrze letnim.
- Dziekan na uzasadniony wniosek studenta może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed upływem terminu określonego Regulaminem Studiów lub też może przesunąć termin złożenia pracy zgodnie z Regulaminem Studiów.

Ocena jakości prac dyplomowych jest przeprowadzana przez członków WKdsJK a także wyznaczonych przez dziekana przedstawicieli rad programowych. Ocenie poddane są losowo wybrane prace w liczbie 5-15 (z każdego kierunku i stopnia ok. 20% prac). Ocena prac powinna odbyć się w terminie:

- na studiach kończących się w semestrze zimowym – do 30 marca;
- na studiach kończących się w semestrze letnim – do 30 września.

Ze względu na ochronę danych osobowych Członkowie Zespołu Oceniającego wykonują ocenę w pomieszczeniach Dziekanatu. Nie dopuszcza się wnoszenia dokumentacji poza obręb Dziekanatu.

Protokół sporządzony przez członków Zespołu zostaje przekazany dziekanowi i przewodniczącemu WKdsJK.

- Po akceptacji protokołu, Przewodniczący WKdsJK przedstawia raport z oceny jakości prac dyplomowych wraz z wnioskami i zaleceniami na najbliższym posiedzeniu Kolegium Wydziałowego.

Raport z oceny jakości prac dyplomowych jest integralną częścią corocznego raportu Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

Załącznik 10_1. – Ocena jakości pracy dyplomowej

Załącznik 10_2. – Protokół oceny jakości prac dyplomowych