

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie		Nazwa instrukcji: ZAPEWNIENIE JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ UP W LUBLINIE
Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 17.04.2015 r.	Nr WIJK – 5.0

INSTRUKCJA ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KADRY DYDAKTYCZNEJ UP W LUBLINIE

1. Cel instrukcji

Instrukcja obejmuje zasady weryfikacji kwalifikacji nauczycieli stanowiących minimum kadrowe oraz prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów; spójności dorobku naukowego nauczycieli do prowadzonych zajęć dydaktycznych.

2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Rada Programowa,
- Kierownik / dyrektor jednostki,
- Nauczyciel akademicki.

3. OPIS POSTĘPOWANIA

- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz Radą Programową kierunku przeprowadza weryfikację dorobku nauczycieli w terminie do 15 października (dorobek zestawiony w Karcie Nauczyciela).
- Nauczyciel akademicki uzupełnia informacje o swoim dorobku naukowym oraz doświadczeniu zawodowym wskazując powiązanie dorobku i/lub doświadczenia zawodowego z prowadzonymi zajęciami.
- Nauczyciel akademicki uzupełnia swój dorobek w Karcie Nauczyciela w terminie do 30 września każdego roku.
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz Radą Programową kierunku analizuje, czy nauczyciele prowadzący zajęcia związane z określoną dyscypliną naukową, posiadają dorobek naukowy lub artystyczny w zakresie tej dyscypliny lub inne kwalifikacje odpowiadające prowadzonym zajęciom dydaktycznym.
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz z Radą Programowa kierunku analizuje w szczególności, czy nauczyciele stanowiący minimum kadrowe mają odpowiednie kwalifikacje (tj. posiadany dorobek naukowy lub artystyczny odpowiada obszarowi kształcenia w zakresie dyscyplin naukowych lub artystycznych, do których odnoszą się efekty kształcenia określone dla danego kierunku).

- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia w przypadku trudności z oceną dorobku nauczycieli konsultuje się z kierownikami jednostek.
- W przypadku kierunku studiów o profilu praktycznym, sprawdza, czy w procesie kształcenia związanym z praktycznym przygotowaniem zawodowym, biorą udział także osoby posiadające doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.
- Oblicza proporcję liczby nauczycieli stanowiących minimum kadrowe do liczby studentów na danym kierunku studiów zgodnie z wymaganiami.

Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie zasoby na podnoszenie kwalifikacji nauczycieli akademickich Wydziału.

4. Zgodnie z przyjętą strategią wydziału w zakresie zapewnienia jakości kadry dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

- Kolegium Dziekańskie / Rada Wydziału przyznaje indywidualne nagrody dla najlepszych młodych pracowników nauki rokujących szybkie uzyskanie stopni naukowych – działalność naukowa,
- pracownicy uzyskujący bardzo dobre wyniki w pracy dydaktycznej są wyróżniani stosownymi nagrodami,,
- pracownicy uzyskujący słabsze oceny swojej pracy dydaktycznej określają w porozumieniu ze swoim bezpośrednim przełożonym oraz dziekanem plan działań naprawczych,
- zasady zatrudniania pracowników naukowo-dydaktycznych na wydziale, określane są w trakcie ogłaszania konkursu,
- wszystkie podjęte działania są zapisywane w raporcie Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.

5. Publikacja informacji

Strona internetowa Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.
W formie papierowej dostępne są w dziekanacie Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.

Załącznik:

Zał. 1 (WIJK-5.0) – Karta Nauczyciela Akademickiego

KARTA NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO ZATRUDNIONEGO W UNIWERSYTECIE PRZYRODNICZYM W LUBLINIE	
Imię i nazwisko	
Tytuł, stopień naukowy	
Stanowisko /data objęcia/	
Wydział	
Instytut/Katedra/Zakład	
Dydaktyka (prowadzone przedmioty, wykłady, ćwiczenia)	
I. DOROBEK NAUKOWY:	
1. Publikacje w czasopiśmie wyróżnionym w Journal Citation Reports (JCR) (max 6)	
2. Najważniejsze, wybrane publikacje wg profilu naukowego	
3. Monografie, podręczniki, skrypty	
4. Konferencje, sympozja, zebrania naukowe, wystawy (aktywne uczestnictwo)	
5. Prace projektowe, studyjne itp.	
II. KOMPETENCJE ZAWODOWE (studia podyplomowe, praktyki, szkolenia, kursy, certyfikaty, staże i in.)	
III. PROMOTORSTWO PRAC / RECENZJE (szt.)	
1. inżynierskich	/
2. magisterskich	/
3. doktorskich	/
IV. DZIAŁALNOŚĆ ORGANIZACYJNA (komisje, koła naukowe, opiekun roku, praktyk itp.)	
V. WYNIKI ANKIET STUDENTÓW (ocena – rok)	
VI. WYNIKI HOSPITACJI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozytywna * ▪ pozytywna z uwagami ▪ negatywna
VII. WYNIKI OCENY OKRESOWEJ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pozytywna/negatywna

*niepotrzebne skreślić