

Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie		Nazwa instrukcji: WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
Wersja: 2	Data zatwierdzenia: 17.04.2015 r.	Nr WIJK – 1.0

INSTRUKCJA WERYFIKACJI EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu

Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

1. Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu weryfikowania efektów kształcenia osiągniętych przez studentów w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w ramach modułu.

2. Odpowiedzialność:

- Dziekan,
- Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- Kierownik jednostki,
- Nauczyciel akademicki.

3. Sposoby weryfikowania efektów kształcenia na poziomie modułów

1. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia założonych w poszczególnych modułach określone są w opisach modułów.

Zaleca się stosowanie poniższego ramowego systemu oceny studentów:

a) **przedmioty kończące się zaliczeniem / egzaminem** – zaliczenie / egzamin może mieć formę pisemną lub ustną. O formie egzaminu oraz sposobie zaliczenia prowadzący ma obowiązek poinformować studentów w trakcie pierwszych zajęć z modułu.

W przypadku formy ustnej egzaminu/zaliczenia egzaminator jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawierającej: imię i nazwisko studenta, numery zadanych pytań z listy lub treści zadawanych pytań, oceny z każdego pytania oraz oceny końcowej z egzaminu/zaliczenia.

b) **do uzyskania oceny pozytywnej koniecznym jest, aby student** posiadał wszystkie efekty kształcenia (wiedzę, umiejętności) zawarte w module – w stopniu co najmniej dostatecznym oraz kompetencje społeczne.

4. Kryteria stosowane przy ocenie zaliczenia /egzaminów i prac kontrolnych.

- a) **Kryteria te określa prowadzący** (odpowiedzialny za moduł) i przedstawia studentom w trakcie pierwszych zajęć. Przy ocenie końcowej zaleca się stosowanie poniższych wartości, np.:

Ocena	Uzyskany procent sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności
Niedostateczny (2,0)	< 51%
Dostateczny (3,0)	51 – 60%
Dostateczny plus (3+)	61 – 70%
Dobry (4,0)	71 – 80%
Dobry plus (4+)	81 – 90%
Bardzo dobry (5,0)	91 – 100%

lub kryteria oceny ustala odpowiedzialny za moduł i umieszcza w opisie modułu.

b) **w przypadku braku uzyskania przez 30% studentów (w drugim terminie egzaminów i zaliczeń)** zakładanych efektów w modułach (30% ocen niedostatecznych) osoba odpowiadająca za moduł:

- informuje kierownika jednostki,
- wspólnie analizują przyczyny,
- wprowadzają program naprawczy przy wsparciu jednostki,
- kierownik / dyrektor jednostki sporządza notatkę i przekazuje WKdsJK.

5. Inne sposoby / źródła weryfikowania efektów kształcenia:

- ankieta zajęć dydaktycznych,
 - ankiety satysfakcji studenta, słuchacza studiów podyplomowych, dyplomanta, absolwenta,
 - hospitacje zajęć,
 - ankieta praktyk,
 - karta nauczyciela,
 - opinia nauczycieli akademickich zaliczonych do minimum kadrowego,
 - wyniki egzaminów i jakość prac dyplomowych,
 - informacje uzyskane np.: od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, konsultacje z wybranymi podmiotami, otwarte zebrania społeczności.
- roczna ocena efektów kształcenia zawarta w raporcie WKdsJK.

6. Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów kształcenia

Dokumentacja (prace zaliczeniowe, egzaminacyjne, testy, projekty, oraz inne materiały) potwierdzająca zdobycie przez studenta założonych w programie efektów kształcenia są archiwizowane przez okres nie krótszy niż rok po zakończeniu cyklu kształcenia w celu dokonywania cyklicznych przeglądów.

7. Odpowiedzialność

	Zadanie	Termin realizacji
Nauczyciel akademicki	1.Przekazanie studentom szczegółowej informacji o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia.	Pierwsze zajęcia z przedmiotu
	2.Bieżąca analiza osiąganych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu).	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
	3.Przeprowadzenie egzaminów i terminowe wypełnienie protokołów.	Sesja egzaminacyjna

Nauczyciel akademicki	4. Prowadzenie dokumentacji modułu, przechowywanie wybranych prac po 2 z każdej oceny (wykazu pytań, tematów, prac studenckich i innych) w formie papierowej lub elektronicznej dokumentujących osiągnięcie określonych efektów kształcenia w tym kompetencji społecznych przez okres co najmniej 5 lat.	Natychmiast po otrzymaniu
	5. Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt.	Kolejny rok akademicki następujący po minionym
Kierownik jednostki	6. Uzyskuje informacje o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce i sporządza notatkę do WKdsJK, zwłaszcza w sytuacjach newralgicznych.	Koniec semestru
	7. Odpowiada za planowe hospitacje zajęć i przygotowuje raz w roku sprawozdanie, które składa dziekanowi.	Do 15 października za poprzedni rok akademicki
Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	8. Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia.	Do 2 tygodni po zakończeniu semestru
	9. Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rad Programowych i odpowiedzialnych nauczycieli za moduł.	Do 10 listopada każdego roku akademickiego
	10. Sporządzenie raportu do Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia.	Do 30 listopada każdego roku akademickiego
Dziekan	11. Nadzór nad wszystkimi pracownikami wydziału, którzy biorą bezpośredni udział w czynnościach objętych zasadami.	Cały rok akademicki
	12. Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunku.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
	13. Przygotowanie informacji na Radę Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
Rada Wydziału	14. Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.	Do 15 listopada każdego roku akademickiego
	15. Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów.	Do 30 listopada każdego roku akademickiego

8. Publikacja informacji

- Strona internetowa Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.
- W formie papierowej opisy efektów kształcenia dostępne są w dziekanacie Wydziału Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu.
- Na stronie Wydziału są dostępne kierunkowe efekty kształcenia, plany studiów, skrócone opisy modułów.