

HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu UP w Lublinie na rok akademicki 2018/2019

WRZESIEŃ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Letnia sesja egzaminacyjna II poprawkowa	Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	01.09.– 16.09.2018
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i wywieszenie na tablicach przed dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego)	Dziekanat	do 15.09.
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie (Instrukcja nr WIJK-6.0)	Studenci	do 15.09.
4.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku (Instrukcja nr WIJK-3.0 i WIJK-11).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 30.09
5.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące roku akademickiego 2018/2019	Dziekanat	18.09.– 30.09.2018
6.	Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin (Instrukcja nr WIJK-7.0)	Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki, Zakład Szkolenia Praktycznego	do 30.09
7.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych (Instrukcja nr WIJK-1.0)	Kierownicy Jednostek	do 30.09.2018
8.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela (Instrukcja nr WIJK-3.0; WIJK-5.0).	Nauczyciel akademicki, Dział Organizacji Studiów, Kierownik Jednostki	do 30.09
9.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi SWFiS (Instrukcja nr WIJK-6.0).	Dział Organizacji Studiów (DOS)	do 30.09.2018
10.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK (Instrukcja nr WIJK-6.0).	Dziekanat	do 30.09.
11.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku (Instrukcja nr WIJK-8.0).	Kierownik Jednostki	do 30.09.
12.	Ocena jakości prac dyplomowych (instrukcja nr WIJK-10)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.09.
13.	Przedstawienie raportu z okresowego przeglądu modułów do akceptacji dziekana (zał. 5 WIJK-11.0)	Rada Programowa	do 30.09.

PAŹDZIERNIK

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Weryfikacja dorobku nauczycieli akademickich (zestawiony w Karcie Nauczyciela) (Instrukcja nr WIJK-5.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wraz Radą Programową kierunku	do 15.10.
2.	Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze letnim (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 15.10.
3.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki złożenie go w dziekanacie (Instrukcja nr WIJK-4.0).	Kierownik Jednostki	do 15.10.
4.	Przygotowanie ramowego planu hospitacji w jednostce i przekazanie go dziekanowi właściwego wydziału (dotyczy kierunku, na którym prowadzona jest hospitacja) (Instrukcja nr WIJK-4.0).	Kierownik Jednostki	do 30.10

LISTOPAD			
L.p	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Roczne sprawozdanie w zakresie jakości kształcenia dla Dziekana wraz z rekomendacją dla Rady Programowej i nauczycieli odpowiedzialnych za moduł (Instrukcja nr WIJK-1.0; WIJK- 6)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 10.11.
2.	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia i opinią nauczycieli wchodzących w skład minimum kadrowego dla kierunku oraz przygotowanie informacji na Radę Wydziału dotyczącej każdego kierunku studiów (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Dziekan	do 15.11
3.	Opracowanie harmonogramu egzaminu dyplomowego	Dziekanat	Do 15.11.
4.	Analiza danych WKdsJK z opisów przedmiotów pod kątem ich zgodności z wymaganiami KRK ze szczególnym uwzględnieniem weryfikacji zakładanych efektów kształcenia (Instrukcja nr WIJK -1.0).	Rada Wydziału OiAK	Do 15.11.
5.	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Rada Wydziału OiAK	Do 30.11 każdego roku akademickie go
6.	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	Dziekan / Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Rada Wydziału	30.11.

GRUDZIEŃ			
L.p.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół (Instrukcja nr WIJK-2.0; zał. nr 1).	Dziekan i prodziekan, kierownik Jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów	do 15.12.

STYCZEŃ

STYCZEŃ			
L.p.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40)	Studenci kończący I stopień studiów	do 15.01.2019
2.	Końcowy termin składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40)	Studenci kończący I stopień studiów	do 15.01.2019
3.	Coroczna weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Radzie Wydziału do zatwierdzenia (Instrukcja nrWIJK-9.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 31.01.
4.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie (Instrukcja nrWIJK-6.0)	Studenci	do 31.01.
5.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) (Instrukcja nrWIJK-6.0)	Dział Organizacji Studiów, CKU/Dziekanaty/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ /Kierownicy studiów podyplomowych	do 30.01. (I semestr)
6.	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi (Instrukcja nr WIJK-2.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.01.2018

LUTY			
L.p.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	28.01.– 10.02.2019
2.	Zimowa sesja II poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	11.02.– 17.02.2019
3.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku (Instrukcja nr WIJK-3.0 i WIJK-11).	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	dwa tyg. przed rozpoczęciem zajęć
4.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych (Instrukcja nr WIJK-1.0)	Kierownicy Jednostek	do 28.02.
5.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK (Instrukcja nr WIJK-6.0).	Dziekanat.	do 28.02
6.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi SWFiS (Instrukcja nrWIJK-6.0).	Dział Organizacji Studiów (DOS)	do 28.02
7.	Analiza wyników osiągniętych efektów kształcenia w semestrze zimowym (Instrukcja nrWIJK-1.0).	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.2019

MARZEC			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	30.03.
2.	Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	30.03.
3.	Ocena jakości prac dyplomowych Ocena jakości prac dyplomowych (instrukcja nr WIJK-10)	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.03.

KWIECIEŃ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron).	Dziekanat	do 30.04.2019

MAJ			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale (Instrukcja nr WIJK-3.0).	Dziekanat	do 31.05.2019
2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet) (Instrukcja nr WIJK-6.0)	Dział Organizacji Studiów, CKU, Dziekanaty, Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	do 30.05 (II semestr)

CZERWIEC			
Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin studiów UP § 40)	Student, Promotor, Kierownicy Jednostek	do 30. 06.
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	10.06. – 26.06.2019
3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji (Instrukcja nr WIJK-3.0).	Studenci	do 30.06

ZADANIA PODEJMOWANE W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
1.	Bieżąca analiza osiągniętych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu) (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Nauczyciel akademicki	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym. (Instrukcja nr WIJK-1.0).	Nauczyciel akademicki	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia .	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
4.	Hospitacja zajęć (wg instrukcji WIJK-4.0)	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy jednostek	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	/ Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
6.	Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów	Biuro Karier Studenckich	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
7.	Zebranie danych adresowych absolwentów	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego