

zał. 8.

INSTRUKCJA OCENY BAZY MATERIALNEJ I DYDAKTYCZNEJ

Cel instrukcji

Celem instrukcji jest ujednoczenie sposobu oceny bazy materialnej i dydaktycznej na Wydziale Biologii i Hodowli Zwierząt

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia,
- rada programowa,
- kierownik/dyrektor jednostki,
- nauczyciel akademicki.

3. **Władze Wydziału w miarę posiadanych możliwości alokują odpowiednie środki** do podnoszenia jakości bazy materialnej i dydaktycznej Wydziału Biologii, Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki. Zgodnie z przyjętą strategią Wydziału Biologii, Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki w zakresie zapewnienia bazy materialnej i dydaktycznej prowadzone są następujące działania:

1. Utrzymanie bazy lokalowej, pozwalającej na sprawną realizację procesu dydaktycznego oraz ocena bazy naukowo-dydaktycznej poprzez:
 - a. analizę warunków lokalowych jednostki,
 - b. określenie stopnia stosowania i unowocześniania technik nauczania oraz odpowiedniego do liczby studentów wyposażenia laboratoriów, pracowni i sal wykładowych,
 - c. określenie liczby i jakości aparatury audiowizualnej i innych pomocy dydaktycznych w stosunku do potrzeb jednostki, w tym do urządzeń powielających materiały dydaktyczne,
 - d. określenie stopnia z informatyzowania jednostki,
 - e. analizę możliwości korzystania z czytelni jednostki macierzystej i bibliotek kooperujących oraz dostępności księgozbiorów innych instytucji,
 - f. określenie warunków pracy kadry naukowo-dydaktycznej oraz technicznej.
2. Ocena powinna uwzględniać badany w perspektywie 3-5 lat przyrost księgozbioru jednostki uzupełniany na wniosek rad programowych.
3. Wprowadzenie odpowiednich ułatwień umożliwiające studentom niepełnosprawnym swobodne korzystanie z oferty naukowo-dydaktycznej.

4. **Wydział zapewnia wszystkim pracownikom dostęp** do odpowiednio wyposażonych w sprzęt multimedialny sal dydaktycznych oraz specjalistycznego oprogramowania wspierającego prowadzenie zajęć dydaktycznych i badań naukowych.

5. Sposoby oceny bazy materialnej i dydaktycznej:

a. z poziomu jednostki

- kierownik jednostki czuwa nad prawidłowym przypisaniem i wykorzystaniem aparatury/ przyrządów/ sprzętu specjalistycznego oraz zasobów bibliotecznych w ramach poszczególnych modułów. Przed rozpoczęciem roku akademickiego zbiera informacje od pracowników/ nauczycieli akademickich i prowadzi przegląd posiadanej bazy, sporządza protokół i informuje radę programową o jakości bazy materialnej i dydaktycznej.

- jeśli kierownik jednostki stwierdzi braki w istnieniu bazy materialnej /dydaktycznej do prowadzenia powierzonych modułów, podejmuje środki zaradcze - składa zapotrzebowanie do dziekana /rektora w sprawie uzupełnienia bazy.

- kierownik jednostki informuje właściwą radę programową o warunkach studiowania i uzupełnianiu zasobów bibliotecznych.

b. z poziomu rady programowej

- rada programowa na wniosek kierowników jednostek składa zapotrzebowanie do kierowników bibliotek o uzupełnienie księgozbioru i informuje o tym wydziałową komisję /dziekana.

c. z poziomu dziekana

- w ramach posiadanych środków wspiera poszczególne jednostki w doposażeniu bazy materialnej /dydaktycznej lub kieruje pismo JM Rektora z prośbą o wsparcie.

d. z poziomu wydziałowej komisji

- pozyskane informacje zamieszcza w rocznym raporcie o stanie bazy materialnej /dydaktycznej.

6. Publikacja informacji

W formie papierowej raport dostępny jest w dziekanacie Wydziału Biologii, Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki