

zał. 2.

**INSTRUKCJA WSPÓLPRACY Z OTOCZENIEM SPOŁECZNO-GOSPODARCZYM
W TWORZENIU ORAZ DOSKONALENIU EFEKTÓW KSZTAŁCENIA
dla kierunków studiów realizowanych na Wydziale Biologii, Nauk o Zwierzętach i
Biogospodarki**

Celem instrukcji jest określenie zasad współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w tworzeniu oraz doskonaleniu efektów kształcenia na kierunkach studiów Zootechnika, Ochrona środowiska, Biologia, Hipologia i jeździectwo, Bezpieczeństwo i higiena pracy, Bezpieczeństwo żywności, Behawiorystyka zwierząt oraz Bezpieczeństwo i certyfikacja żywności na Wydziale Biologii i Hodowli Zwierząt

2. Odpowiedzialność:

- dziekan,
- Wydziałowa komisja ds. jakości kształcenia
- Rada programowa kierunku
- Zakład Szkolenia Praktycznego
- Biuro Karier Studenckich

3. Sposoby współpracy z otoczeniem społeczno - gospodarczym

1. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym służą gromadzeniu informacji użytecznych dla zapewniania jakości kształcenia na Wydziale Biologii i Hodowli Zwierząt, a w szczególności informacji na temat:
 - a) aktualnych potrzeb rynku pracy,
 - b) efektów kształcenia poszczególnych kierunków prowadzonych na wydziale,
 - c) przygotowania do pracy zawodowej absolwentów,
 - d) współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi przy określaniu tematyki prac dyplomowych,
 - e) zasad udziału interesariuszy zewnętrznych w kształceniu na prowadzonych kierunkach studiów,
 - f) zasad współpracy w organizacji i prowadzeniu praktyk zawodowych,
 - g) innych informacji z otoczenia społeczno-gospodarczego, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale,
2. Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym prowadzone są nie rzadziej niż raz w roku, dla każdego kierunku i poziomu studiów. Konsultacje dotyczące różnych kierunków z tym samym interesariuszem mogą być prowadzone łącznie.
3. Konsultacje przeprowadza się w ramach Współpracy i Promocji Wydziału Biologii i Hodowli Zwierząt/Rady Programowej i spotkań z innymi interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół.
4. Konsultacje z interesariuszami może prowadzić dziekan i prodziekani, kierownik jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego jednego z kierunków studiów prowadzonych na wydziale, nauczyciel akademicki realizujący zajęcia na danym kierunku studiów.
5. Formy konsultacji:
 - wywiady przeprowadzone z otoczeniem społeczno-gospodarczym
 - spotkania seminaryjne, konferencje
 - wywiady przeprowadzane przez opiekunów praktyk z podmiotami przyjmującymi studentów

6. Z przeprowadzonych konsultacji osoba prowadząca, sporządza z niego sprawozdanie, przekazywane przewodniczącemu Wydziałowej komisji ds. Jakości Kształcenia. Wzór sprawozdania zał. nr 1.
7. Dokumentacja z wszystkich form konsultacji przechowywana jest przez 5 lat.

4. Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi

1. Analiza przeprowadzana jest raz w roku na podstawie protokołów i sprawozdań sporządzanych w czasie konsultacji przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Dotyczy w szczególności:
 - a) identyfikacji składowych sytuacji na rynku pracy, które mogłyby wymagać dostosowania programów kształcenia (zwłaszcza efektów kształcenia dla kierunków/poziomów studiów prowadzonych w wydziale);
 - b) głównych uwag podmiotów zewnętrznych, mogących mieć znaczenie dla zapewniania jakości kształcenia na wydziale.
2. Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, przekazuje zalecenia radom programowym kierunków prowadzonych na wydziale i dziekanowi.

Załącznik 1. Sprawozdanie z konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego