

# HARMONOGRAM

działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale Biologii, Nauk o Zwierzętach i Biogospodarki UP w Lublinie na rok akademicki 2016/2017

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>WRZESIEŃ</b>			
1.	Letnia sesja egzaminacyjna II poprawkowa	Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	01.09.–15.09.2016
2.	Zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału i wywieszenie na tablicach przed dziekanatem rozkładów zajęć dydaktycznych (na 2 tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego)	Dziekanat	do 15.09.
3.	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 15.09.
4.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze zimowym i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 24.09.
5.	Okres, w którym należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące roku akademickiego 2015/2016	Dziekanat	16.09.–30.09.2016

6.	Zaliczenie praktyk przez studentów – egzamin	Prodzikan ds. studenckich i dydaktyki, Zakład Szkolenia Praktycznego	do 15.09.2016
7.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 30.09.2016
8.	Aktualizacja danych w Karcie Nauczyciela	Nauczyciel akademicki, Dział Organizacji Studiów, Kierownik Jednostki	do 30.09.2016
9.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi SWFiS	Dział Organizacji Studiów (DOS)	do 30.09.2016
10.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 30.09.
11.	Sporządzenie protokołu o jakości bazy materialnej i dydaktycznej jednostki do realizacji poszczególnych modułów i przekazanie informacji Radzie Programowej danego kierunku	Kierownik Jednostki	do 30.09.

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>PAŹDZIERNIK</b>			
1.	Weryfikacja dorobku nauczycieli akademickich (zestawiony w Karcie Nauczyciela) w celu przypisania poszczególnych nauczycieli do minimum kadrowego poszczególnych kierunków	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, z Rada Programowa kierunku, Dziekan Wydziału	do 15.10.
2.	Analiza wyników osiąganych efektów kształcenia w semestrze letnim	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 15.10.
3.	Opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych hospitacji za poprzedni rok akademicki złożenie go w dziekanacie	Kierownik Jednostki	do 15.10.

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>STYCZEŃ</b>			
1	Składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40)	Studenci kończący I stopień studiów	do 15.01.2017
2	Analiza i zatwierdzenie rocznego raportu sporządzonego przez Wydziałową Komisję ds. Jakości Kształcenia. Przyjęcie rekomendacji w celu doskonalenia efektów kształcenia i/lub programu studiów	Rada Wydziału BiHZ	do 31.01.

3	Opracowanie Raportu i przekazanie Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	Dziekan / Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ Rada Wydziału	do 31.01.
4	Końcowy termin składanie prac inżynierskich w Dziekanacie (Regulamin Studiów UP § 40)	Studenci kończący I stopień studiów	do 31.01.2017 (do końca sesji)
5	Wypełnienie przez studentów anonimowych ankiet oceny nauczyciela akademickiego dostępnych w Wirtualnym Dziekanacie	Studenci	do 31.01.
6	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Dział Organizacji Studiów, CKU/Dziekanaty/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia/ /Kierownicy studiów podyplomowych	do 30.01. (I semestr)
7	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	29.01.– 14.02.2017

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>LUTY</b>			
1.	Zimowa sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy Jednostek/ Dziekanat	31.01.– 15.02.2017

2.	Zimowa sesja II poprawkowa - przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	15.02.– 21.02.2017
3.	Aktualizacja opisu modułu realizowanego w semestrze letnim i przekazanie go do Rady Programowej w celu umieszczenia w Karcie Kierunku	Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za moduł	do 15.02.2017
4	Weryfikacja zasad i procedur doskonalenia jakości procesu dydaktycznego i opracowanie propozycji zmian oraz zgłoszenie ich dziekanowi i Radzie Wydziału do zatwierdzenia	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 29.02.
5.	Sporządzenie notatki do WKdsJK o uzyskanych efektach kształcenia w jednostce w sytuacjach newralgicznych	Kierownicy Jednostek	do 28.02.
6.	Przeprowadzenie ankietyzacji dyplomantów i przekazanie ankiet WKdsJK	Dziekanat	do 28.02.

7.	Sporządzenie raportów z wynikami ankiet oceny nauczyciela akademickiego dla każdego kierunku i przekazanie dziekanowi (najpóźniej miesiąc po zakończeniu semestru), kierownikowi SPNJO i kierownikowi SWFiS	Dział Organizacji Studiów (DOS)	do 28.02.
8.	Analiza wyników osiąganych efektów kształcenia w semestrze zimowym	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 28.02.2017

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>MARZEC</b>			
1	Konsultacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym (dla każdego kierunku i poziomu studiów) w ramach posiedzenia Rady Programowej oraz spotkań z interesariuszami zewnętrznymi. Z prowadzonych konsultacji sporządza się protokół	Dziekan i prodziekani, kierownik Jednostki, nauczyciel akademicki należący do minimum kadrowego	do 30.03.2017
2.	Spotkanie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia w celu zaopiniowania wniosku o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	do 30.03.2017
3.	Przedstawienie na Senacie pełnego raportu z działań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia oraz efektów funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia	do 30.03.2017

4.	Ocena jakości prac dyplomowych	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30.03.
----	--------------------------------	--	-----------

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
<b>KWIECIEŃ</b>			
1.	Opracowanie harmonogramu terminów egzaminu dyplomowego magisterskiego na poszczególnych kierunkach studiów (dziekanat podaje do wiadomości studentom i promotorom terminy obron).	Dziekanat	do 30.04.2017
2.	Analiza protokołów konsultacji z podmiotami zewnętrznymi i przekazanie zaleceń radom programowym kierunków prowadzonych na Wydziale i dziekanowi	Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	do 30,04.2017

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>MAJ</b>			
1.	Umieszczenie na stronie internetowej kompletnych aktualnych programów kształcenia w kolejnym roku akademickim dla wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale	Dziekanat	do 31.05.2017

2.	Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych (pozyskanie i analiza wyników ankiet)	Dział Organizacji Studiów, CKU, Dziekanaty, Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, Kierownicy studiów podyplomowych	do 30.05.2017 (II semestr)
----	--	--	-------------------------------

Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Osoba odpowiedzialna)	Termin
<b>CZERWIEC</b>			
1.	Złożenie w dziekanacie pracy dyplomowej (Regulamin studiów UP § 40)	Student, Promotor, Kierownicy Jednostek	do 30. 06.
2.	Letnia sesja egzaminacyjna i I poprawkowa – przeprowadzenie egzaminów, wypełnienie protokołów i złożenie ich w dziekanacie	Nauczyciel akademicki/Kierownicy jednostek/ Dziekanat	11.06. – 26.06.2017
3.	Wypełnianie przez studentów anonimowych ankiet dostępnych w systemie informatycznym na temat jakości przepływu informacji	Studenci	do 30.06.



Lp.	Zadanie	Realizatorzy (Odpowiedzialność)	Termin
<b>W CIĄGU CAŁEGO ROKU AKADEMICKIEGO</b>			
1.	Bieżąca analiza osiąganych efektów kształcenia (w czasie i po zakończeniu przedmiotu)	Nauczyciel akademicki	Cały semestr + sesja egzaminacyjna
2.	Zapoznanie z wynikami ankiet, analiza wyników egzaminów i zaliczeń, przygotowanie propozycji korekt. Kolejny rok akademicki następujący po minionym.	Nauczyciel akademicki	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
3.	Aktualizacja zakładki na stronie internetowej wydziału poświęconej jakości kształcenia .	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
4.	Hospitacja zajęć	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /Kierownicy jednostek	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
5.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
6.	Opracowanie ankiety dot. losów absolwentów Przygotowanie bazy danych absolwentów	Biuro Karier Studenckich	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
7.	Zebranie danych adresowych absolwentów	Dziekanat	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego

8.	Opiniowania wniosków o uruchomienie nowych kierunków, zatwierdzania korekt już istniejących (praca w Radach Programowych, Komisja Wydziałowa, Rada Wydziału)	Rada Wydziału /Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia / Rada Programowa	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
9.	Prowadzenie rejestru zmian dotyczących systemu zarządzania jakością kształcenia i wprowadzenie zatwierdzonych przez Dziekana zmian do Wydziałowej Księgi Jakości Kształcenia	Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
10.	Badanie opinii interesariuszy zewnętrznych (przyszłych pracodawców i potencjalnych pracodawców, przedstawicieli absolwentów)	Biuro Karier Studenckich /Dział Szkolenia Praktycznego / Wydziałowa Komisja /Dziekan/ Rada Programowa /pracownicy	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
11.	Badanie opinii interesariuszy wewnętrznych (pracowników Uczelni) na temat doskonalenia efektów kształcenia oraz dostosowywania ich do potrzeb rynku pracy	Wydziałowa Komisja /Dziekan/ Rada Programowa /pracownicy	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
12.	Badanie opinii studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, przyszłych pracodawców i potencjalnych pracodawców, przedstawicieli rynku pracy, absolwentów oraz pracowników na temat programów kształcenia	/Dziekan /Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
13.	Doskonalenie systemu zarządzania jakością kształcenia (w tym dokumentacji)	Uczelniana Komisja ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia/ /Dziekan Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia /	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego
14.	Udział w konferencjach i seminariach poświęconych problematyce jakości kształcenia	Wszyscy pracownicy	Działania podejmowane w ciągu całego roku akademickiego

**Opracowanie: Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia WBNoZiB UP w Lublinie**