

Skrócony opis modułu kształcenia

<i>M uu_uu - Numer modułu zgodnie z planem studiów, oraz forma studiów (stacjonarne –S; niestacjonarne –N), rok akademicki w którym moduł będzie realizowany</i>	M DI_08 S 2018/2019	
Kierunek lub kierunki studiów	Dietetyka	
Nazwa modułu kształcenia, także nazwa w języku angielskim	Organizacja pracy Work Organization	
Język wykładowy	polski	
Rodzaj modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny)	obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia	I	
Rok studiów dla kierunku	I	
Semestr dla kierunku	I	
<i>Liczba punktów ECTS z podziałem na kontaktowe/ niekontaktowe</i>	2 (1,44/0,56)	
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej	Piotr Maksym	
Jednostka oferująca przedmiot	Katedra Podstaw Techniki, Zakład Ergonomii	
Cel modułu	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy ogólnej w zakresie zarządzania oraz organizacji pracy, przede wszystkim w kontekście funkcji zarządzania, a także w zakresie podstawowych metod, technik i form organizacji pracy. Prezentowane będą również wymagania prawa pracy w kierowaniu przedsiębiorstwem; przedstawione też zostaną podstawowe wymagania organizacji struktury pracy wynikające z prawa budowlanego, ergonomii, przepisów bhp oraz przepisów o ochronie przeciwpożarowej.	
Efekty kształcenia wraz z odniesieniem do efektów kierunkowych	Efekty Kierunkowe	Realizowane Efekty Kształcenia
	DI_W06 ++	W1. Zna podstawy teoretyczne nauk o organizacji i zarządzaniu.
	DI_W05 ++	W2. Rozumie i potrafi rozpoznać procesy i zjawiska zachodzące we współczesnych organizacjach i w otaczającym ich świecie.
	DI_U08 ++ DI_U14 +	U1. Potrafi docierać do źródeł wiedzy związanych z organizacją pracy i zarządzaniem, korzystać z uzyskanych informacji, dokonywać ich interpretacji, a także formułować opinie.
	DI_U08 + DI_U09 +	U2. Potrafi przygotować opracowanie problemu z zakresu organizacji pracy i zarządzania.
	DI_K11 +++ DI_K02 ++	K1. Jest zdolny do skutecznego komunikowania się ze współpracownikami oraz z otoczeniem oraz do przekonywania co do swoich racji - potrafi współdziałać i pracować w grupie.
Sposoby weryfikacji oraz formy dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia	W1, W2 - zaliczenie pisemne; U1, U2 - zaliczenie pisemne, dyskusja; K1 - zaliczenie pisemne, aktywność, dyskusja	

Procentowy udział oceny z ćwiczeń i oceny z egzaminu w końcowej ocenie z modułu	Szczegółowe kryteria przy ocenie egzaminów i prac kontrolnych <ol style="list-style-type: none"> 1) student wykazuje dostateczny (3,0) stopień wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 51 do 60% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio, przy zaliczeniu częściowym – jego części), 2) student wykazuje dostateczny plus (3,5) stopień wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 61 do 70% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), 3) student wykazuje dobry stopień (4,0) wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 71 do 80% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), 4) student wykazuje plus dobry stopień (4,5) wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje od 81 do 90% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części), 5) student wykazuje bardzo dobry stopień (5,0) wiedzy lub umiejętności, gdy uzyskuje powyżej 91% sumy punktów określających maksymalny poziom wiedzy lub umiejętności z danego przedmiotu (odpowiednio – jego części).
Wymagania wstępne i dodatkowe	brak
Treści modułu kształcenia – zwarty opis ok. 100 słów.	W ramach tego przedmiotu realizowane są zagadnienia z zakresu zarządzania i organizacji pracy w przedsiębiorstwie. Omówiona zostanie problematyka związana z rozwojem nauki organizacji i zarządzania oraz istota, zakres i metody organizacji pracy jako współczesnej dyscypliny naukowej. Zaprezentowane zostaną zasady i formy organizacji pracy, a także istota cyklu organizacyjnego jako podstawowej metody organizacji pracy. Zwrócona zostanie także uwaga na istotę, rodzaje, cechy organizacji i jej cykl życia oraz na otoczenie, a także zagadnienia związane ze strukturami organizacyjnymi oraz motywowaniem. Zasygnalizowana zostanie ponadto problematyka organizacji stanowisk i przestrzeni pracy, a także elementy prawnej ochrony prac związane z organizacją pracy i podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej w zakładach żywienia zbiorowego.
Zalecana lista lektur lub lektury obowiązkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Griffin R. W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2004, 2. Literatura zalecana: 3. Piotrkowski K., Organizacja i zarządzanie, Warszawa 2006, 4. Górská E., Lewandowski E., Zarządzanie i organizacja środowiska pracy, Warszawa 2010.
Planowane formy/działania/metody dydaktyczne	Wykład, dyskusja