**ZAŁACZNIK nr 2 do Zaproszenia do złożenia rozpoznania cenowego w sprawie wykonania: Usługi szkoleniowej – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**WARUNKI OGÓLNE:**

1.Zamówienie składa się z 5 (pięciu) części, przy czym Wykonawca może złożyć ofertę na jedna lub kilka części, jednak na każdą część zapytania można złożyć tylko jedną ofertę

2. Oferty wariantowe: brak możliwości składania ofert wariantowych

3. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym spowoduje odrzucenie oferty.

6. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Paweł Litwińczuk, [pawel.litwinczuk@up.lublin.pl](mailto:pawel.litwinczuk@up.lublin.pl), tel. 081 445 65 99.

7. Zajęcia będą realizowane w okresie od kwietnia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r., w dni robocze (od poniedziałku do piątku) lub w weekendy (sobota i niedziela) w przedziale czasowym między godz. 8.00 a 21.00 z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Czas trwania szkolenia może wynosić maksymalnie 4 godziny dydaktyczne zajęć dziennie.

8. Program szkolenia musi obejmować zajęcia teoretyczne i praktyczne.

9. Godzina dydaktyczna zajęć oznacza 45 minut.

10. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dla każdego uczestnika, który ukończy szkolenie, imiennego zaświadczenia/ certyfikatu potwierdzającego podniesione kompetencje.

**Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe – w zakresie:**

1. „Jak mówić aby Cię słuchali? – warsztat skutecznej komunikacji ze studentem” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych ( 2 gr X 16h)

2. „Innowacyjne metody w pracy wykładowcy akademickiego” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych ( 2 gr X 24h)

3. „Prowadzenie badań oraz prezentacja wyników badań naukowych” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych ( 2 gr x 36 h)

4. „WebQuest wykorzystanie Internetu do nauki i prowadzenia zajęć ” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych ( 2 gr x 24h)

5. „Grywalizacja jako narzędzie w edukacji akademickiej” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych (2 gr x 16h)

**Część 1: Jak mówić aby Cię słuchali? – warsztat skutecznej komunikacji ze studentem” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych (2 gr x 16h)**

Celem szkolenia: jest zwiększenie kompetencji w zakresie umiejętności komunikacyjnych, skutecznej autoprezentacji, kreowania pozytywnego wizerunku obrazu siebie jako nauczyciela, świadomej budowy dobrych relacji ze studentami, metod ułatwiających komunikację w trudnych sytuacjach.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje dydaktyczne.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie narzędzi komunikacji werbalnej i niewerbalnej, technik zadawania pytań, aktywnego słuchania, stylów i typów komunikacji, precyzyjnego przekazywania informacji, przełamywania ograniczeń czy diagnozy własnego stylu komunikacji.

Minimalny zakres szkolenia:

1) Jak przebiega proces komunikacji?

2) Techniki i narzędzia komunikacyjne.

3) Diagnozowanie sposobów komunikowania się między ludźmi.

4) Style prowadzenia rozmowy i style słuchania.

5) Autoprezentacja zasady dla mówiącego.

6) Komunikacja niewerbalna: mowa ciała przesądy i fakty na temat gestów, mowa oczu.

7) Metody skutecznego porozumiewania się.

8) Radzenie sobie w sytuacjach konfliktowych.

9) ABC asertywności.

10) Postawa czy umiesz budować autorytet?

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji komunikacyjnych, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji objętych szkoleniem na początku i na końcu każdego szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test rozmowa oceniająca.

**Część 2: „Innowacyjne metody w pracy wykładowcy akademickiego” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych (2 gr x 24h)**

Celem szkolenia: jest rozwinięcie umiejętności wykorzystania innowacyjnych metod aktywnych w pracy wykładowcy akademickiego opartych na metodach learning by thinking, learning by doing, learning by design w celu podwyższenia jakości dydaktyki. Szczególny nacisk zostanie położony na praktyczne wykorzystanie omawianych technik.

Kompetencja poddawana ocenie: kompetencje dydaktyczne.

Efekty uczenia się, które osiągną UP w wyniku przeprowadzonego działania projektowego:

Uczestnik szkolenia będzie miał podstawową wiedzę dotyczącą przeglądu innowacyjnych metod kształcenia stosowanych obecnie w edukacji i będzie ze studentami z wykorzystaniem wybranego typu metodyk rozwiązywania problemów, przedstawionych na kursach obowiązkowych i fakultatywnych.

Minimalny zakres szkolenia:

1) Na czym polega podwyższanie jakości dydaktyki poprzez pracę z grupą innowacyjnymi metodami aktywnymi?

2) Praktyczne wykorzystanie technik podnoszących jakość dydaktyki.

3) Rola komunikacji werbalnej i niewerbalnej wykładowcy w prowadzeniu zajęć metodami aktywnymi.

4) Trening wykorzystania innowacyjnych metod nauczania.

5) Planowanie wprowadzenia nowych umiejętności w praktykę zawodową.

Rezultatem dydaktycznym będzie: uzyskanie kompetencji, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji objętych szkoleniem na początku i na końcu każdego szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/ rozmowa oceniająca.

**Część 3: „Prowadzenie badań oraz prezentacja wyników badań naukowych” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych (2 gr x 36 h)**

Celem szkolenia jest wzmocnienie kompetencji dydaktycznych w zakresie planowania i prowadzenia badań naukowych, a także metod prezentacji ich wyników.

Kompetencje poddawane ocenie: kompetencje dydaktyczne.

Efekty uczenia się: Uczestnik szkolenia poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie zasad przygotowywania badań naukowych oraz posługiwania się odpowiednimi narzędziami w celu prezentowania wyników swojej pracy naukowej.

Minimalny zakres szkolenia:

Część 1-Prowadzenie badań

1) Pomysły badawcze.

2) Konceptualizacja problemu badawczego.

3) Zasady budowania zespołów badawczych, dobre praktyki.

4) Wyszukiwanie i przetwarzanie informacji naukowej.

5) Koncepcja i projektowanie badań, konkretyzowanie celu badawczego.

6) Kosztorysy i harmonogramy projektu.

Część 2-Prezentacja wyników badań naukowych

1) Zastosowanie mediów społecznościowych w pracy naukowca i w komunikacji naukowej

2) Możliwości wykorzystania Facebooka,Twittera,LinkedIn,ResearchGate i innych portali społ.

3) Korzystanie z blogów w komunikacji naukowej.

4) Tworzenie podcastów, prezentacji multimedialnych.

5) Nagrywanie i podstawy obróbki materiałów foto i video.

6) Strony www jako skuteczne narzędzie prezentacji wyników badań naukowych.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji, które zostaną wykorzystane do prowadzenia specjalistycznych ćwiczeń metodologii badań (tematyka zgodna z programem studiów-w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji objętych szkoleniem na początku i na końcu każdego szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/rozmowa oceniająca.

**Część 4: „WebQuest wykorzystanie Internetu do nauki i prowadzenia zajęć ” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych (2 gr x 24h)**

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji dydaktycznych nauczyciela w zakresie wykorzystywania w swojej pracy innowacyjnych metod kształcenia wykorzystujących zasoby Internetu oraz wskazanie możliwości i sposobów prowadzenia zajęć dydaktycznych z zastosowaniem metody WebQuest.

Kompetencja poddawana ocenie: kompetencja dydaktyczna.

Efekty uczenia się: świadomość różnorodnych uwarunkowań wdrażania Metody WebQuest w edukacji, umiejętność zdefiniowania WebQuestu oraz określenia jego celów i funkcji.

Minimalny zakres szkolenia:

1) Wprowadzenie do metody WebQuest.

2) Tworzenie WebQuestów i ich zastosowanie w procesie kształcenia.

3) Zasady publikacji w Internecie. Elementy prawa autorskiego.

4) Narzędzia do publikowania WebQuestu.

5) Przykłady dobrych praktyk.

6) Warsztat - Konstruowanie konspektu WebQuestu.

7) Przygotowanie do realizacji WebQuestu ze studentami.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji z zakresu wykorzystywania WebQestu, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów - w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji objętych szkoleniem na początku i na końcu każdego szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/ rozmowa oceniająca

**Część 5: „Grywalizacja jako narzędzie w edukacji akademickiej” – szkolenie w zakresie umiejętności dydaktycznych (2 gr x 16h)**

Celem szkolenia jest przekazanie nauczycielom akademickim wiedzy na temat sposobów wykorzystywania grywalizacji w zaangażowanie studentów w procesy edukacyjne.

Kompetencja poddawana ocenie: kompetencja dydaktyczna.

Efekty uczenia się: Uczestnik warsztatów poszerzy wiedzę oraz wzbogaci umiejętności w zakresie swojego warsztatu metodycznego poprzez kształtowanie umiejętności metod grywalizacji w pracy ze studentami, nabycie umiejętności projektowania procesów zaangażowania z wykorzystaniem grywalizacji oraz poznania praktycznych aspektów wdrażania rozwiązań opartych o grywalizację w edukacji.

Minimalny zakres szkolenia:

1) Grywalizacja w pigułce podstawy teorii grywalizacji, definicje, warunki skutecznego projektowania.

2) Metoda gier dydaktycznych.

3) Tworzenie grywalizacji.

4)Identyfikowanie i aplikowanie do warunków akademickich wybranych technik stosowanych w grach.

5) Dobre praktyki.

6)Projektowanie grywalizacji w obszarze edukacji akademickiej. Projektowanie zagamifikowanych kursów (praca indywidualna lub w grupach).

7) Prezentacja i analiza kursów stworzonych przez uczestników szkolenia.

Rezultatem dydaktycznym szkolenia będzie: uzyskanie kompetencji z zakresu wykorzystywania grywalizacji w edukacji, które zostaną wykorzystane do prowadzenia wykładów, seminariów oraz zajęć praktycznych na każdym kierunku studiów (tematyka zgodna z programem studiów- w zależności od nauczyciela akademickiego uczestniczącego w szkoleniu).

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia wstępnego i końcowego bilansu kompetencji objętych szkoleniem na początku i na końcu każdego szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia. Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów.

Weryfikacja kryteriów oceny: przeprowadzenie na początku i na końcu formy wsparcia egzamin/ test/ rozmowa oceniająca.

**ORGANIZACJA SZKOLEŃ:**

1. Uczestnicy szkoleń muszą być obecni na min.80% zajęć, aby móc przystąpić do testu/egzaminu lub końcowej rozmowy oceniającej.

2. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia szkolenia po podpisaniu umowy szkoleniowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji prowadzonej usługi zgodnie z umową podpisaną w wyniku procedowanego zamówienia – tj. min. dzienniki zajęć, listy obecności.

4. Weryfikacja uzyskania kompetencji będzie się odbywała zgodnie z SOOP POWER 2014-2010(zał.2b) i Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 tj:

Weryfikacja podniesienia kompetencji będzie odbywać się za pośrednictwem pre i post testów.

Pomiar wskaźnika jest dokonywany w momencie zakończenia udziału w szkoleniu.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje: opracowanie programu oraz materiałów dydaktycznych, koszty dojazdu trenera oraz przeprowadzenia szkolenia.

**6. Wymagania dla trenera: wykształcenie wyższe lub certyfikaty/zaświadczenia/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia i doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 2 lata). Wykonawca przed rozpoczęciem każdego szkolenia przedstawi CV trenera Zamawiającemu na poświadczenie spełnienia powyższego kryterium.**

7. Uniwersytet Przyrodniczy zapewni odpowiednie miejsce na przeprowadzenie zajęć na terenie Lublina. W zależności od specyfiki szkolenia sale będą wyposażone w: stoły, krzesła, komputery, rzutnik multimedialny z ekranem, tablica flipchart lub tablica suchościeralna, dostęp do Internetu.

8. Uniwersytet Przyrodniczy zapewni materiały dydaktyczne pozwalające na samodzielne poszerzenie tematyki szkoleń w postaci książek/podręczników (po uzgodnieniu z wykonawcą) oraz przerwę kawową podczas zajęć.

9. Każdy uczestnik szkolenia musi otrzymać w pierwszym dniu szkolenia materiały dydaktyczne w formie drukowanej (minimum skrypty ze wszystkich obowiązkowych zakresów tematycznych zawartych w programie szkolenia).  
10. Wykonawca musi przed rozpoczęciem szkolenia oznakować pomieszczenia, materiały szkoleniowe oraz środki techniczne zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, zamieszczonymi na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej – Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (http://www.ncbr.gov.pl/).

11. Wszystkie dokumenty sporządzane na potrzeby szkolenia (materiały szkoleniowe, korespondencja, listy obecności, protokół zakończenia szkolenia, dziennik zajęć, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, sala wykładowa – plakaty itp.) zostaną oznakowane przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi, o których mowa w pkt 10.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w realizacji szkoleń z danego zakresu tematycznego. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca złoży załącznik nr 3 do zaproszenie do składania ofert, potwierdzający, że zrealizował minimum 3 szkolenia w podobnych tematach (dla co najmniej 20 osób ogółem) w okresie ostatnich 3 lat. Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku Wykonawca składa dokumenty właściwego wykonania usług (np. umowy, referencje, protokoły odbioru itp.). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji treści zawartych w oświadczeniu w przypadku wątpliwości co do prawdziwości zapisów w nim zawartych.

1.2 Nie są powiązani z Zamawiającym Uniwersytetem Przyrodniczym w Lublinie osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące zał. nr 4 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

2. Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców:

* którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania. Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca podpisze oświadczenie stanowiące zał. nr 5 do zaproszenia do składania ofert