

**Uchwała nr 43/2012-2013**  
**Senatu UP w Lublinie w z dnia 22 lutego 2013 r.**  
**w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia**  
**w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.**

Na podstawie art. 62 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164 poz. 1365 z późn.zm.) w związku z §52 ust. 2 pkt 2 Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie uchwała się co następuje:

§1

1. W trosce o najwyższą jakość kształcenia i wychowania, określoną w Strategii Rozwoju Uniwersytetu na lata 2013-2020 wśród zadań priorytetowych, wprowadza się w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie wewnętrzny system zarządzania jakością kształcenia, określany w dalszej treści uchwały skrótem WSZJK.
2. Celem wprowadzenia WSZJK jest w szczególności:
  - 1) ciągle podnoszenie poziomu wykształcenia absolwentów.
  - 2) podnoszenie rangi pracy dydaktycznej zatrudnionych nauczycieli akademickich oraz specjalistów spoza Uczelni.

§ 2

Działaniem WSZJK objęci są: pracownicy Uniwersytetu, studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych oraz specjaliści spoza Uniwersytetu, uczestniczący w realizacji procesu dydaktycznego.

§ 3

1. WSZJK obejmuje trzy obszary działania. Są to:
  - 1) ocena jakości kształcenia.
  - 2) zapewnienie jakości kształcenia.
  - 3) doskonalenie jakości kształcenia.
2. Zakres działania WSZJK obejmuje w szczególności:
  - 1) analizę jakości procesu kształcenia,
  - 2) analizę zgodności kierunku studiów z misją uczelni,
  - 3) analizę zgodności kierunkowych efektów kształcenia z efektami kształcenia wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia,
  - 4) badanie karier zawodowych absolwentów oraz opinii interesariuszy zewnętrznych w zakresie przygotowania absolwentów do pracy zawodowej i dostosowania efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy,
  - 5) weryfikowanie programów kształcenia pod kątem ich zgodności z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego, w tym metod i form kształcenia,
  - 6) weryfikowanie osiąganych przez studenta efektów kształcenia,
  - 7) doskonalenia metod kształcenia, jakości obsługi administracyjnej i informatycznej procesu dydaktycznego
  - 8) analizę warunków socjalno-bytowych studentów i doktorantów w domach akademickich,
  - 9) doskonalenie systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym,
  - 10) opracowywanie wytycznych operacyjnych dla podległych komisji i społeczności akademickiej,
  - 11) inne zadania wynikające z rozwoju Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego.

§ 4

1. Działania wymienione w § 3 realizowane są na trzech poziomach:
  - 1) poziom uczelni,
  - 2) poziom wydziału,

- 3) poziom kierunku studiów.
2. W celu realizacji działań na poziomie uczelni rektor powołuje:
  - 1) pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia,
  - 2) Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.
3. W celu realizacji działań na poziomie wydziału dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału powołuje wydziałową komisję ds. jakości kształcenia.
4. W celu realizacji działań na poziomie kierunku studiów dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału powołuje rady programowe dla każdego kierunku studiów prowadzonego na wydziale.
5. Nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na szczeblu uczelni sprawuje prorektor ds. studenckich i dydaktyki.
6. Nadzór nad funkcjonowaniem WSZJK na szczeblu wydziałów i kierunków studiów sprawują dziekani.

#### § 5

1. Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia powołuje rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie, po zasięgnięciu opinii prorektora ds. studenckich i dydaktyki, na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Pełnomocnika rektora ds. jakości kształcenia koordynuje działania zmierzających do wdrożenia i doskonalenia WSZJK w Uniwersytecie.

#### § 6

1. Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia powołuje rektor na okres kadencji organów Uniwersytetu.
2. Przewodniczącym Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia jest pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia.
3. W skład Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia wchodzi:
  - 1) Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia
  - 2) Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia.
4. W skład Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia, jako przewodniczący;
  - 2) przewodniczący wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia;
  - 3) kierownik Działu Organizacji Studiów;
  - 4) kierownik Centrum Kształcenia Ustawicznego
  - 5) kierownik Zakładu Szkolenia Praktycznego
  - 6) przedstawiciel studentów, wskazany przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów,
  - 7) inne osoby wskazane przez rektora.
5. W skład Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia wchodzi:
  - 1) nauczyciel akademicki wskazany przez rektora i pozytywnie zaopiniowany przez Senat, jako przewodniczący,
  - 2) po jednym przedstawicielu wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, wskazani przez przewodniczących tych komisji,
  - 3) kierownik Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych,
  - 4) przedstawiciel studentów wskazany przez Radę Uczelnianą Samorządu Studentów,
  - 5) przedstawiciel doktorantów wskazany przez Radę Doktorantów,

- 6) przedstawiciel Uczelnianego Centrum Informatyki odpowiedzialny za system obsługi procesu dydaktycznego,
- 7) przedstawiciel Biura Karier Studenckich,
- 8) inne osoby wskazane przez rektora.

#### § 7

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia należy:
  - 1) opracowanie polityki oraz procedur składających się na strukturę zarządzania jakością w ramach WSZJK,
  - 2) opracowanie wzorów dokumentacji WSZJK,
  - 3) przedstawienie rektorowi propozycji działań mających na celu doskonalenie procesu kształcenia,
  - 4) przedstawienie Senatowi corocznych sprawozdań z efektów funkcjonowania WSZJK,
  - 5) ciągłe doskonalenie WSZJK w tym pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizację tych zadań,
  - 6) wspieranie i monitorowanie działań wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia, w tym przekazywanie rekomendacji działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.
2. Do zadań Zespołu ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia należy:
  - 1) opracowanie procedur okresowych audytów wewnętrznych, obejmujących studentów, nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz interesariuszy zewnętrznych w zakresie realizacji procesu kształcenia,
  - 2) stałe monitorowanie i analizowanie jakości kształcenia na wydziałach, a w szczególności: analiza raportów wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia pod kątem realizacji zawartych tam propozycji zmian na rzecz doskonalenia jakości kształcenia na wydziałach/kierunkach i opracowywanie ogólnouczelnianych rekomendacji,
  - 3) opracowanie programu poprawy jakości kształcenia,
  - 4) podejmowanie działań doskonalących jakość kształcenia takich jak: szkolenia na temat prawidłowego tworzenia i doskonalenia programów kształcenia w oparciu o efekty kształcenia opisane w KRK dla szkolnictwa wyższego, prawidłowego stosowania systemu akumulacji i transferu punktów ECTS, tworzenia i stosowania dobrych praktyk w zakresie realizacji przedmiotów ogólnouczelnianych oraz seminariów, inne związane z doskonaleniem procesu kształcenia,
  - 5) kontrola poprawności kierowanych do Senatu wniosków o utworzenie nowych kierunków studiów i specjalności,
  - 6) przekazywanie wydziałowym komisjom ds. jakości kształcenia rekomendacji dotyczących doskonalenia jakości kształcenia oraz pomoc w opracowywaniu nowych i doskonaleniu już realizowanych programów kształcenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami przy uwzględnieniu misji i strategii uczelni,
  - 7) rekomendowanie zmian w działaniu informatycznego systemu obsługi studentów oraz dbałość o jego powszechne wykorzystanie,
  - 8) publikowanie na stronie internetowej UP w Lublinie informacji dotyczących Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego oraz nowych rozporządzeń Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczących kształcenia oraz innych informacji dotyczących doskonalenia procesu dydaktycznego.
3. Do zadań Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia należy:
  - 1) przygotowanie i koordynacja okresowych badań ankietowych realizowanych w grupach studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchaczy studiów podyplomowych, doktorantów, nauczycieli akademickich i administracji (ankiety dotyczą: programu kształcenia w tym efektów kształcenia, organizacji studiów, warunków studiowania, oceny nauczycieli itp.),
  - 2) analiza wyników badań ankietowych przekazanych przez wydziałowe komisje ds. jakości kształcenia oraz inne jednostki odpowiedzialne za realizację tych badań,

- 3) analiza wyników prac wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia,
- 4) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w procedurach opracowanych przez Uczelnianą Komisję ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia,
- 5) publikowanie wyników oceny jakości kształcenia.

#### § 8

1. Wydziałową komisję ds. jakości kształcenia powołuje dziekan, po zaopiniowaniu przez radę wydziału, na okres kadencji organów Uniwersytetu w składzie:
  - 1) prodziekan jako przewodniczący,
  - 2) co najmniej pięciu nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - 3) przedstawiciel studentów wydziału wskazany przez wydziałową radę samorządu studentów,
  - 4) przedstawiciel doktorantów studiujących na wydziale wskazany przez Radę Doktorantów
2. Do zadań wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia należy:
  - 1) w zakresie zapewnienia jakości kształcenia:
    - a) wskazywanie metod doskonalenia kształcenia, w tym organizacji i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych, metod i form kształcenia, sposobów weryfikacji zakładanych efektów kształcenia, prawidłowego stosowania punktacji ECTS, organizacji procesu dydaktycznego na wydziale,
    - b) wspieranie rad programowych w modernizowaniu programów kształcenia i opracowywaniu nowych programów kształcenia zgodnie z KRK dla szkolnictwa wyższego,
    - c) opracowanie metod doskonalenia obsługi administracyjnej procesu dydaktycznego,
    - d) opracowanie metod podnoszenia jakości kadry dydaktycznej, w tym szczególnie podnoszenia kwalifikacji kadry i opracowanie systemu nagradzania nauczycieli akademickich, doktorantów i pracowników administracyjnych związanych z procesem dydaktycznym,
    - e) coroczne planowanie działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.
  - 2) w zakresie oceny jakości kształcenia:
    - a) monitoring wprowadzania rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia na wydziale,
    - b) analiza zgodności opisanych w programach kształcenia zakładanych efektów kształcenia z efektami wskazanego obszaru lub obszarów kształcenia opisanych w KRK dla szkolnictwa wyższego,
    - c) analiza metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiąganych przez studenta,
    - d) analiza dostosowania efektów kształcenia uzyskiwanych w procesie kształcenia do wymogów rynku pracy,
    - e) ocenianie jakości prac dyplomowych,
    - f) koordynowanie ankietyzacji dotyczącej studenckiej oceny nauczycieli akademickich prowadzonych zajęć dydaktyczne,
    - g) analiza wyników oceny jakości kształcenia w szczególności wyników przeprowadzonych egzaminów i innych form weryfikowania efektów kształcenia osiąganych w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, oceny dokonywanej przez studentów i pracowników oraz wnioski z monitorowania karier absolwentów uczelni,
    - h) ocena warunków socjalnych studentów i doktorantów w tym możliwości uzyskiwania stypendiów i zapomóg oraz dostępu do domów studenckich,
    - i) coroczne przedstawianie dziekanowi, radzie wydziału oraz Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia rezultatów oceny jakości kształcenia na wydziale i przedstawianie wskazówek dotyczących planu naprawczego dla poprawy jakości kształcenia,
    - j) publikowanie na stronie wydziału corocznych rezultatów oceny jakości kształcenia.

## § 9

1. Radę programową kierunku studiów powołuje o odwołuje dziekan, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, w składzie:
  - 1) przewodniczący powołany spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale,
  - 2) od 3 do 6 członków, reprezentujących specjalności lub ważne przedmioty kierunkowe realizowane w ramach danego kierunku studiów; członkami rady programowej mogą być pracownicy spoza wydziału prowadzący zajęcia na danym kierunku,
  - 3) przedstawiciel studentów danego kierunku studiów.
  
2. Do zadań rady programowej należy:
  - 1) dbałość o właściwą realizację i wysoki poziom procesu kształcenia,
  - 2) kształtowanie właściwego dla kierunku i specjalności studiów profilu absolwenta zgodnego z zakładanymi efektami kształcenia,
  - 3) uaktualnianie programów kształcenia dla danego cyklu kształcenia zgodnie z posiadaną wiedzą na temat wymogów rynku pracy,
  - 4) właściwy dobór i sekwencja modułów, form zajęć dydaktycznych i ich wzajemnych proporcji, w tym proponowanie niezbędnej ilości zajęć laboratoryjnych wymaganych do osiągnięcia założonych efektów kształcenia,
  - 5) analiza opisu poszczególnych modułów pod kątem osiągania efektów kierunkowych, eliminowania powtarzających się treści oraz prawidłowego przypisywania punktów ECTS,
  - 6) określenie właściwych dla kierunku pod względem metodologicznym i merytorycznym zasad i kryteriów oceny prac dyplomowych,
  - 7) wdrażanie rekomendacji Uczelnianej Komisji ds. Dydaktyki i Zarządzania Jakością Kształcenia.
  
3. Rada programowa czuwa nad:
  - 1) doбором tematów prac dyplomowych zwłaszcza ich zgodnością z kierunkiem studiów,
  - 2) właściwym opracowaniem przez jednostki kryteriów oceniania studentów w ramach poszczególnych przedmiotów z uwzględnieniem oceny osiągania zakładanych efektów kształcenia w zgodności z koncepcją kształcenia na kierunku,
  - 3) weryfikacją tematyki i ilości przeprowadzanych na kierunku zajęć fakultatywnych,
  - 4) prawidłowym wymiarem i terminem odbywania praktyk,
  - 5) właściwym tygodniowym i dziennym rozkładem i wymiarem zajęć dydaktycznych,
  - 6) właściwym doбором promotorów prac dyplomowych, zwłaszcza pod względem ich kwalifikacji,
  - 7) wymaganą dla kierunku proporcją liczby samodzielnych pracowników nauki do liczby studentów,
  - 8) właściwą liczbą i kwalifikacjami kadry prowadzącej wykłady i seminaria,
  - 9) wykorzystaniem pracowników zatrudnionych w innych Wydziałach lub spoza uczelni do prowadzenia zajęć specjalistycznych lub specjalnościowych,
  - 10) praktycznym doświadczeniem doktorów wchodzących w skład minimum kadrowego na studiach zawodowych,
  - 11) właściwymi warunkami studiowania, w tym pojemnością sal dydaktycznych, wyposażeniem sal, laboratoriów, ich stanem sanitarnym itp.,
  - 12) ciągłym uzupełnianiem zasobów bibliotecznych odpowiednio do wykazów piśmiennictwa obowiązującego w nauczaniu poszczególnych modułów,
  - 13) dostosowaniem wielkości grup studenckich do charakteru prowadzonych zajęć.
  
4. Do zadań przewodniczącego rady programowej należy:
  - 1) kierowanie bieżącą pracą rady.
  - 2) przedkładanie dziekanowi, radzie wydziału propozycji zmian i/lub nowych programów kształcenia,
  - 3) prowadzenie konsultacji z autorami programów nauczania i prowadzącymi zajęcia dydaktyczne odnośnie ich treści, formy, wymiaru godzinowego itp.,

- 4) zgłaszanie dziekanowi wydziału wszelkich trudności oraz inicjatyw związanych z właściwą realizacją kształcenia na wysokim poziomie,
- 5) dbałość o właściwą realizację zarządzeń rektora w sprawie zasad tworzenia programów kształcenia,
- 6) współpraca z wydziałową komisją ds. jakości kształcenia.

#### § 10

W celu realizacji postanowień niniejszej uchwały, rektor w formie zarządzenia określi:

- 1) procedury funkcjonowania wewnętrznego systemu zarządzania jakością kształcenia,
- 2) rodzaje ankiet, zasady ich opracowywania, przeprowadzania i publikowania ich wyników.

#### §11

Traci moc uchwała nr 37/2008-2009 Senatu Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2009 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Uniwersytecie Przyrodniczym w Lublinie.

#### § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**Przewodniczący Senatu  
Rektor**

**Prof. dr hab. Marian Wesolowski**