

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”

Dla

Zadania nr 4 - Moduł Wsparcia Świadczenia Wysokiej Jakości Usług przez ABK (MABK)

I. Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z232/17 w ramach: Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 470, 464, 463, ul. Głęboka 31, pokój 115B, Biuro Rozwoju Kompetencji Studentów – czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
3. Celem głównym projektu jest zwiększona efektywność i skuteczność wykorzystania zasobów i potencjału Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie prowadząca do uporządkowania i wzmocnienia systemu zarządzania uczelnią i zwiększenia efektywności kształcenia dopasowanego do potrzeb gospodarki i rynku pracy poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju w okresie od 1.08.2018 do 30.07.2022.
4. Celem zadania nr 4 jest podniesienie kompetencji odpowiadających na potrzeby gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym poprzez wzrost ich wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji w nabytych podczas szkoleń.

II. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek Projektu, organizację szkoleń i warsztatów, paneli z pracodawcami oraz obowiązki Uczestników/Uczestniczek dla zadania nr 4.
2. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Ogólny nadzór należy do kompetencji jednostki administracyjnej – Centrum Nauki.
4. Rozstrzyganie sporów i spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

III. Słownik pojęć

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie – oznacza to projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” realizowany zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z232/17, wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami do wniosku.
2. Uczelni – należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
3. Studencie/tce – należy przez to rozumieć Studenta/tkę Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
4. Uczestniku/Uczestniczce projektu – należy przez to rozumieć Studenta/tkę Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zakwalifikowanego/ą do udziału w Projekcie.
5. Biurze Projektu:
 - Lublin, ul. Akademicka 13, pokój 470, 464, 463 – obsługa administracyjna;
 - Lublin, ul. Głęboka 31, pokój 115B, Biuro Rozwoju Kompetencji Studentów – komórka odpowiedzialna za obsługę Studentów/tek.
6. Zadanie – moduł stanowiący jedno z wielu złożonych działań w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”.

IV. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowym kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie jest posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, któremu w momencie zgłoszenia udziału w Projekcie, do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie 4 semestry.
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu dokumentów zgłoszeniowych.
3. Studenci/tki studiów niestacjonarnych mają takie same prawa do udziału w procesie rekrutacji, jak studenci/tki studiów stacjonarnych.
4. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych działań w ramach Projektu.
5. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, w Biurze Rozwoju Kompetencji Studentów, na stronie internetowej www.up.lublin.pl/szkolenia oraz na tablicach ogłoszeń.

V. Szkolenia dla Studentów/ek w ramach zadania

1. Student/ka nie pokrywa kosztów związanych z realizacją szkoleń i warsztatów.
2. Student/ka może się zgłosić na jedno lub więcej szkolenie lub warsztaty.
3. Zadanie obejmuje organizację poniższych zajęć:
 - Warsztaty Aktywni na rynku pracy (12 grup po 12 osób, 24 godziny/grupa) - złożone z 3 modułów: Aktywne poszukiwanie ofert pracy (8 godzin/grupa); Innowacyjne metody tworzenia CV i listów motywacyjnych (8 godzin/grupa); Symulacja rozmowy rekrutacyjnej (8 godzin/grupa);

- Zajęcia praktyczne w zakresie budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim – 12 grup po 12 osób (8 godzin/grupa);
 - Panele z pracodawcami (32 grup po 30 osób, 5 godzin/grupa)
4. Poszczególne formy wsparcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Biuro Projektu.
 5. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie.
 6. Udział we wszystkich zadeklarowanych zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik/Uczestniczka każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności.
 7. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na poszczególnych formach wsparcia przypadający na jednego Uczestnika/Uczestniczkę, wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć).

VI. Zasady rekrutacji Uczestników/Uczestniczek

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty w zależności od dostępności miejsc, nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 r.
2. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, Biurze Rozwoju Kompetencji Studentów oraz na stronie internetowej www.up.lublin.pl/szkolenia.
3. Kandydat/ka do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Rozwoju Kompetencji Studentów, komplet dokumentów zawierający: 1. formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów stawianych grupie docelowej projektu, 2. deklaracja uczestnictwa Kandydata.
4. W przypadku rekrutacji na Warsztaty Aktywni na rynku pracy przewiduje się 2 etapy rekrutacji: I etap ocena formalna – analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych; II etap ocena merytoryczna – analiza dokumentów zgłoszeniowych pod względem merytorycznym, zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria punktowe:
 - formalne: student/ka, któremu zostało do zakończenia kształcenia max. 4 semestry,
 - dodatkowe:
 - a) brak doświadczenia zawodowego – 5 pkt.;
 - b) uregulowany stosunek do uczelni – 5 pkt.;
 - c) średnia ocen z ostatniego roku studiów do 3,00 – 1 pkt; średnia ocen do 4,00 – 3 pkt.; średnia ocen do 5,00 i wyżej – 5 pkt.;
 - d) zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorząd studentów, organizacje studenckie) – od 1-5 pkt. w zależności od liczby inicjatyw, w których uczestniczą;
 - e) osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.Pierwszeństwo będą miały osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby nieposiadające doświadczenia zawodowego oraz z wysoką średnią ocen z ostatniego roku studiów.
5. W przypadku rekrutacji na „Zajęcia praktyczne w zakresie budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim” przewiduje się 2 etapy rekrutacji: I etap ocena formalna – analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych; II etap ocena merytoryczna, zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:

- formalne: student/ka, któremu zostało do zakończenia kształcenia max. 4 semestry,
 - dodatkowe: liczba punktów otrzymana z testu pisemnego ze znajomości języka angielskiego zdanego minimum na poziomie B1.
6. W przypadku rekrutacji na panele z przewiduje się 2 etapy rekrutacji: I etap ocena formalna – analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych (student/ka, któremu zostało do zakończenia kształcenia max. 4 semestry); II etap: kolejność zgłoszeń.
 7. We wszystkich zadaniach pierwszeństwo będą miały osoby, które nigdy nie korzystały ze wsparcia współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
 8. Za rekrutację będzie odpowiadał Koordynator ds. ABK.
 9. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dokumentów rekrutacyjnych, Kandydaci/cki będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może odrzucona w procesie kwalifikacji.
 10. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesłać e-mailem na adres szkolenia@up.lublin.pl lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.
 11. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Biuro Projektu poinformuje Kandydata/kę drogą mailową.
 12. Studenci/cki, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji któregoś ze Studentów/ek, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
 13. Student/ka zakwalifikowany do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Projektu następujące dokumenty:
 - Formularz zakres danych do SL2014;
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu;
 - Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 14. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

VII. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka niniejszego Projektu zobowiązany jest do:
 - złożenia kompletu dokumentów;
 - informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
 - przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - wypełniania kwestionariuszy (testów, ankiet) niezbędnych do oceny efektywności i jakości szkoleń w trakcie trwania projektu, przystąpienie do egzaminów w ramach zadania;
 - uczęszczania na zajęcia zgodnie z harmonogramem;
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, poczęstunku (jeśli są przewidziane);
 - godnego reprezentowania społeczności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie

- w przypadku szkoleń i warsztatów dodatkowo: powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności;
 - udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w zajęciach bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć.
 3. Organizator może wykluczyć Uczestnika/Uczestniczkę Projektu z udziału w zajęciach w przypadkach:
 - naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas szkoleń, warsztatów i wizyt i wyjazdów;
 - opuszczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu ponad 20% wymiaru szkoleń i warsztatów (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2019 roku i obowiązuje do końca realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. *Formularz zgłoszeniowy z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów*
2. *Deklaracja uczestnictwa Kandydata*
3. *Formularz zakres danych do SL2014*
4. *Oświadczenie Uczestnika Projektu*
5. *Deklaracja uczestnictwa w projekcie*