

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „ Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” dla Zadania nr 4 - Moduł Wsparcia Świadczenia Wysokiej Jakości Usług przez ABK

I. Informacje o Projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie, zwany dalej Organizatorem, zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z232/17 w ramach: Osi Priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER).
2. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, ul. Akademicka 13, pokój 470, 463, ul. Głębocka 31- Biuro Karier Studenckich i Więzi z Absolwentami - pokój 115B czynne w dni robocze w godzinach 7.00-15.00.
3. Celem głównym projektu jest zwiększona efektywność i skuteczność wykorzystania zasobów i potencjału Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie prowadząca do uporządkowania i wzmocnienia systemu zarządzania uczelnią i zwiększenia efektywności kształcenia dopasowanego do potrzeb gospodarki i rynku pracy poprzez realizację kompleksowego programu rozwoju w okresie od 1.08.2018 do 30.07.2022.
4. Cel zadania nr 4, poprzez udział studentów w zajęciach wzrośnie ich wiedza, doświadczenia i kwalifikacje, a przez to podniosą się kompetencje osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym. Kompetencje będą odpowiadały potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa ponieważ ich zakres merytoryczny jest zgodny z „Analizą kompetencji i kwalifikacji kluczowych zwiększania szans absolwentów na rynku pracy”.

II. Przepisy ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie, zasady rekrutacji Uczestników, organizację szkoleń i warsztatów oraz obowiązki Uczestników Projektu dla zadania nr 4.
2. Koszty realizacji Projektu pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
3. Nadzór nad całym Projektem należy do kompetencji jednostki administracyjnej - Centrum Nauki.
4. Rozstrzyganie sporów i spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem należy do kompetencji Prorektora ds. Nauki, Wdrożeń i Współpracy Międzynarodowej.

III. Słownik pojęć

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. Projekcie - oznacza to „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie” realizowany zgodnie z wnioskiem nr POWR.03.05.00-00-Z232/17, wraz z ewentualnymi późniejszymi zmianami do wniosku.
2. Uczelni - należy przez to rozumieć Uniwersytet Przyrodniczy w Lublinie.
3. Studencie - należy przez to rozumieć studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie.
4. Uczestniku projektu, w skrócie UP - należy przez to rozumieć studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie zakwalifikowanego do udziału w Projekcie.
5. Biurze Projektu:
 - ul. Akademicka 13- pokój 470, 463 - obsługa administracyjna;
 - Biuro Karier Studenckich i Więzi z Absolwentami ul. Głębocka 31 - pokój 115B - komórka odpowiedzialna za obsługę studentów;

6. Zadaniu– moduł stanowiący jedno z wielu złożonych działań w projekcie „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie”.

IV. Warunki Uczestnictwa w projekcie

1. Podstawowym kryterium kwalifikowalności do udziału w Projekcie jest **posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie, któremu w momencie zgłoszenia udziału w Projekcie, do zakończenia kształcenia pozostały maksymalnie 4 semestry.**
2. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji do Projektu jest złożenie w Biurze Projektu dokumentów zgłoszeniowych.
3. Zgodnie z zasadami równości szans, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat organizowanych działań w ramach Projektu.
4. Informacje o realizowanych w ramach Projektu działaniach dostępne są w siedzibie Biura Projektu, w Biurze Karier Studenckich i Więzi z Absolwentami, na stronie Internetowej www.biurokarier.up.lublin.pl oraz na tablicach ogłoszeń.

V. Zajęcia i warsztaty dla studentów w ramach zadania

1. Student nie pokrywa kosztów związanych z realizacją zajęć i warsztatów.
2. Zadanie obejmuje organizację poniższych działań:
 - a) Warsztaty Aktywni na rynku pracy - złożone z 3 modułów (obowiązkowy udział we wszystkich modułach):
 - Warsztat aktywni na rynku pracy: aktywne poszukiwanie ofert pracy- 12 grup x 12 osób (8 godzin grupa);
 - Warsztat aktywni na rynku pracy: Innowacyjne metody tworzenia CV i listów motywacyjnych - 12 grup x 12 osób (8 godzin grupa);
 - Warsztat aktywni na rynku pracy: Symulacja rozmowy rekrutacyjnej -12 grup x 12 osób (8 godzin grupa);

Ukończony warsztat = udział w 3 modułach, każdy uczestnik odbędzie 24 godziny dydaktyczne zajęć.

b) Zajęcia praktyczne w zakresie budowania wizerunku i autoprezentacji w języku angielskim – 12 grup x 12 osób (8 godzin grupa);

3. Zajęcia odbywają się według harmonogramu ustalonego przez Biuro Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian w harmonogramie.
5. Udział we wszystkich zadeklarowanych zajęciach jest obowiązkowy. Uczestnik każdorazowo potwierdza swoją obecność na liście obecności.
6. Organizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności w formie pisemnej spowodowane chorobą lub ważnymi okolicznościami. Dopuszczalny próg nieobecności godzin na zajęciach przypadający na jednego Uczestnika, wynosi 20% jednostek zajęciowych (20 % godzin zajęć).

VI. Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty w zależności od dostępności miejsc, nie dłużej niż do 30 czerwca 2022 r.
2. Dokumentacja Projektu w tym dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu, Biurze Karier Studenckich i Więzi z Absolwentami oraz na stronie internetowej www.biurokarier.up.lublin.pl
3. Kandydat do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Karier Studenckich i Więzi z Absolwentami komplet dokumentów zawierający: formularz zgłoszeniowy oraz deklarację uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszego regulaminu).

4. Rekrutacja Warsztaty Aktywni na rynku pracy – rekrutacja po 12 osób do każdej z 12 edycji, łącznie 144 osób.

Będą dwa etapy rekrutacji:

I etap - ocena formalna - analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych;

II etap - ocena merytoryczna - analiza dokumentów zgłoszeniowych pod względem merytorycznym.

Zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria punktowe:

Formalne: student/ka, którym do zakończenia kształcenia pozostają mak. 4 semestry,

Dodatkowe:

- brak doświadczenia zawodowego - 5 pkt.;

- uregulowany stosunek do Uczelni - 5 pkt.;

- zaangażowanie społeczne (np. koła naukowe, samorządowe studentów, organizacje studenckie) - od 1-5 pkt. w zależności od liczby inicjatyw, w których uczestniczą;

- osoby z niepełnosprawnościami - 5 pkt.

- średnia ocen z ostatniego roku studiów: do 3,00 - 1 pkt, do 4,00 - 3pkt, do 5,00 i wyżej - 5pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania to 25.

We wszystkich zadaniach pierwszeństwo będą miały osoby, które nigdy nie korzystały ze wsparcia EFS.

W przypadku większej liczby kandydatów na dane szkolenie z taką samą ilością punktów - decyduje kolejność zgłoszeń.

5. Rekrutacja Warsztaty Budowanie wizerunku i autoprezentacja w języku angielskim - Rekrutacja po 12 osób do każdej z 12 edycji, łącznie 144 os.

Przewiduje się 2 etapy rekrutacji: I etap ocena formalna - analiza złożonych dokumentów zgłoszeniowych; II etap ocena merytoryczna - analiza dokumentów zgłoszeniowych pod względem merytorycznym.

Zgłoszenia będą rozpatrywane w oparciu o następujące kryteria:

Formalne: student/ka, którym do zakończenia kształcenia pozostają maksymalnie 4 semestry,

Dodatkowe: test znajomości języka angielskiego min. na poziomie B1.

Na podstawie testu powstanie lista rankingowa, z punktacją wg. oceny za test.

We wszystkich zadaniach pierwszeństwo będą miały osoby, które nigdy nie korzystały ze wsparcia EFS.

W przypadku większej liczby kandydatów na dane szkolenie z taką samą ilością punktów - decyduje kolejność zgłoszeń.

6. Za rekrutację będzie odpowiadał Koordynator ds. ABK.

7. O konieczności uzupełnienia lub poprawienia dokumentów rekrutacyjnych Kandydaci będą informowani na bieżąco telefonicznie, listownie lub pocztą elektroniczną. W przypadku nie spełnienia zaleceń Organizatora, kandydatura może być odrzucona w procesie kwalifikacji.

8. Rezygnację z udziału w procesie rekrutacji należy przesłać e-mailem na adres szkolenia@up.lublin.pl lub złożyć osobiście w Biurze Projektu.

9. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Biuro Projektu poinformuje uczestników drogą mailową lub telefoniczną.

10. Studenci, którzy mimo spełnienia warunków kwalifikowalności nie zostaną zakwalifikowani do udziału w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji któregoś ze Studentów, wolne miejsce będzie proponowane pierwszej osobie z listy rezerwowej.

11. Student zakwalifikowany do udziału w projekcie wypełni i złoży w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej projektu następujące dokumenty: Formularz zakres danych do SL2014, oświadczenie uczestnika projektu oraz deklaracje uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

12. Dokumenty rekrutacyjne przechowywane są w Biurze Projektu.

VII. Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik niniejszego Projektu zobowiązany jest do:
 - złożenia kompletu dokumentów;
 - informowania Organizatora o każdej zmianie danych osobowych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych, w ciągu 7 dni od zaistnienia zmiany;
 - przestrzegania zasad i warunków określonych w Regulaminie;
 - systematycznego uczęszczania na zajęcia;
 - złożenia podpisu na liście obecności w trakcie zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych, poczęstunku;
 - powiadomienia o przewidywanej nieobecności na zajęciach najpóźniej na dzień przed zajęciami oraz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności;
 - usprawiedliwienia nieobecności w formie zaświadczenia lekarskiego;
 - udzielenia informacji o swojej sytuacji zawodowej/edukacyjnej w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia w UPL oraz po upływie 12 miesięcy od zakończenia kształcenia;
 - godnego reprezentowania społeczności Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie;
2. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w zajęciach bez skutków finansowych w przypadku zgłoszenia na piśmie rezygnacji najpóźniej na 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć.
3. Organizator może wykluczyć UP z udziału w zajęciach w przypadkach:
 - naruszenia przez UP postanowień Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie;
 - rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć;
 - opuszczenia przez UP ponad 20% wymiaru zajęć (łącznie usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych);
 - podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08. 2018 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Załączników 3:

1. Formularz zgłoszeniowy (kandydat)
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie (kandydat)
3. Formularz zakres danych do SL2014, oświadczenie uczestnika oraz deklaracja uczestnictwa w projekcie (uczestnik)