

Jak założyć zespół oraz spotkanie w kalendarzu: Zakładamy zespół

The image shows two screenshots from the Microsoft Teams application. The top screenshot shows the 'Zespoły' (Teams) section in the left-hand navigation pane, with a red arrow pointing to the 'Zespoły' icon (labeled '1') and another red arrow pointing to the 'Dołącz do zespołu lub utwórz nowy' button in the top right corner (labeled '2'). A red text box below the first arrow says: '1. klikamy na "Zespoły" następnie przycisk po prawej stronie "Dołącz do zespołu lub utwórz nowy"'. The bottom screenshot shows the 'Dołącz do zespołu lub utwórz zespół' screen. A red arrow points to the 'Utwórz zespół' button (labeled '3'), with a red text box saying: '3. Klikamy utwórz zespół'. Below this is a 'Wybierz typ zespołu' (Choose team type) screen with four options: 'Zajęcia' (Activities), 'Professional Learning Community (PLC)', 'Personel' (Personnel), and 'Inne' (Other). A red arrow points to the 'Zajęcia' option (labeled '4'), with a red text box saying: '4. Wybieramy ten typ'. An 'Anuluj' (Cancel) button is visible at the bottom right of this screen.

Tworzenie zespołu

Nauczyciele są właścicielami zespołów zajęć, w których uczniowie uczestniczą jako członkowie. Każdy zespół zajęć umożliwia tworzenie zadań i testów, rejestrowanie opinii uczniów oraz przydzielanie uczniom prywatnego obszaru na notatki w notesie zajęć.

Nazwa

Nadajemy_własną_nazwę

Opis (opcjonalnie)

5. Wpisujemy własną nazwę grupy i klikamy dalej

Utwórz zespół przy użyciu istniejącego zespołu jako szablonu

Anuluj

Dalej

Dodawanie osób do zespołu Nadajemy_własną_nazwę

Uczniowie Nauczyciele

Kowals

Joanna Kowalska 106163

Aleksandra Kowalska-Liambo 99242

Zuzanna Kowalska 101255

Karolina Kowalska 96011

Marcel Kowalski 94055

Justyna Kowalska 98601

Pawel Kowalski

Dodaj

6. Dodajemy studentów

7. Po wpisaniu studentów. Klikamy Dodaj

8. Następnie - Zamknij

Możemy też dodać nauczycieli w zakładce nauczyciele

Pomiń

Microsoft Teams

Nadajemy_własną_nazwę

Ogólny

Nadajemy_własną_nazwę — Zapraszamy!
Wybierz miejsce rozpoczęcia

Przełącz materiały z zajęć

Znajdź pomoc i szkolenia

Użytkownik grzegorz.lipinski dodał do zespołu użytkowników Aleksandra Nowak i Joanna Kowalska.

Rozpocznij spotkanie teraz

Pojawi się kolejne okno i jeszcze raz klikamy Rozpocznij spotkanie teraz

Rozpocznij konwersację. Wpisz nazwę, aby dodać rozmówcę o kims.

Microsoft Teams

Osoby

Zaprosz kogoś

Obecni uczestnicy spotkania (1)

grzegorz.lipinski
Organizator

Sugestie (2)

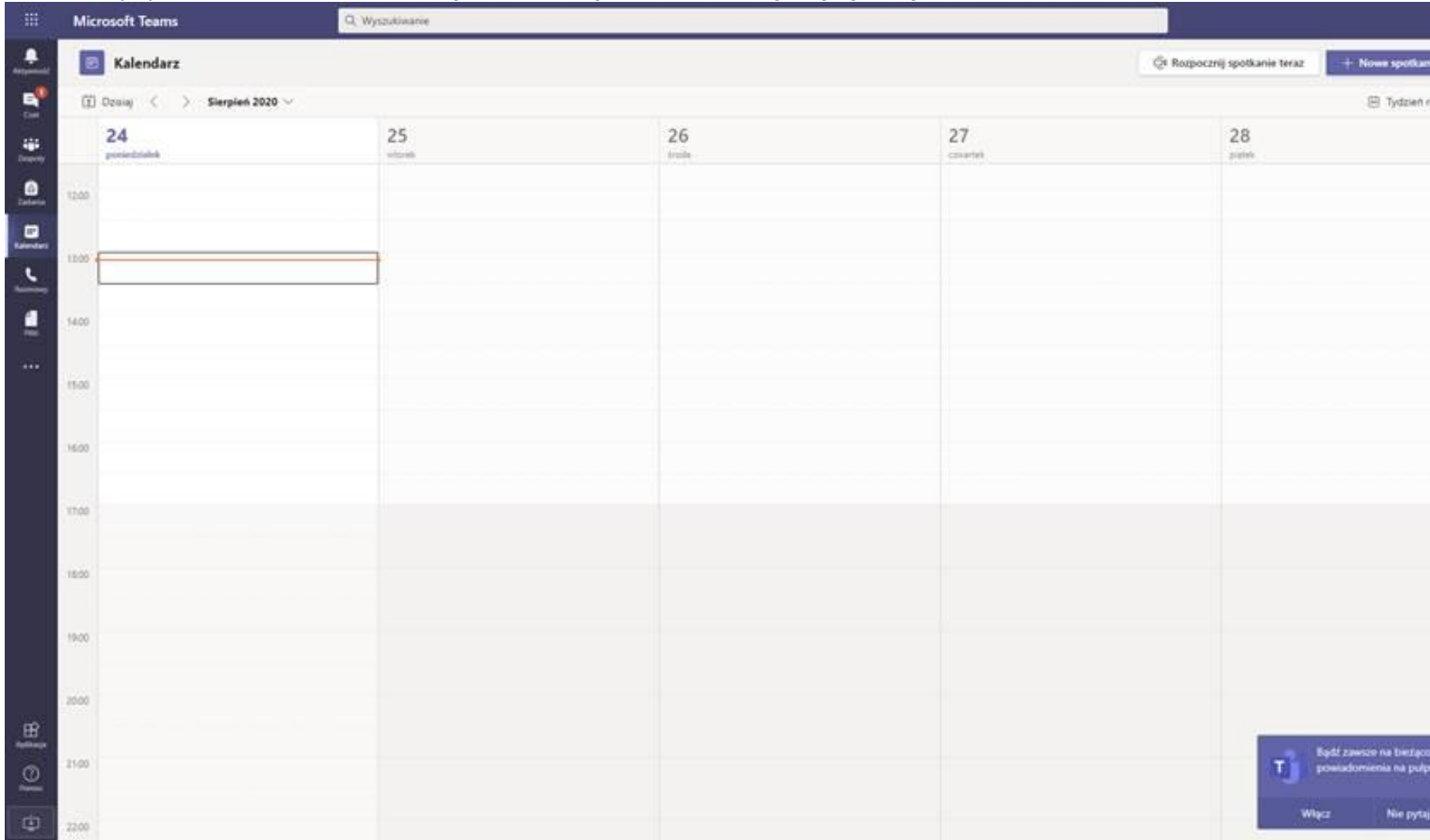
Aleksandra Nowak

Joanna Kowalska

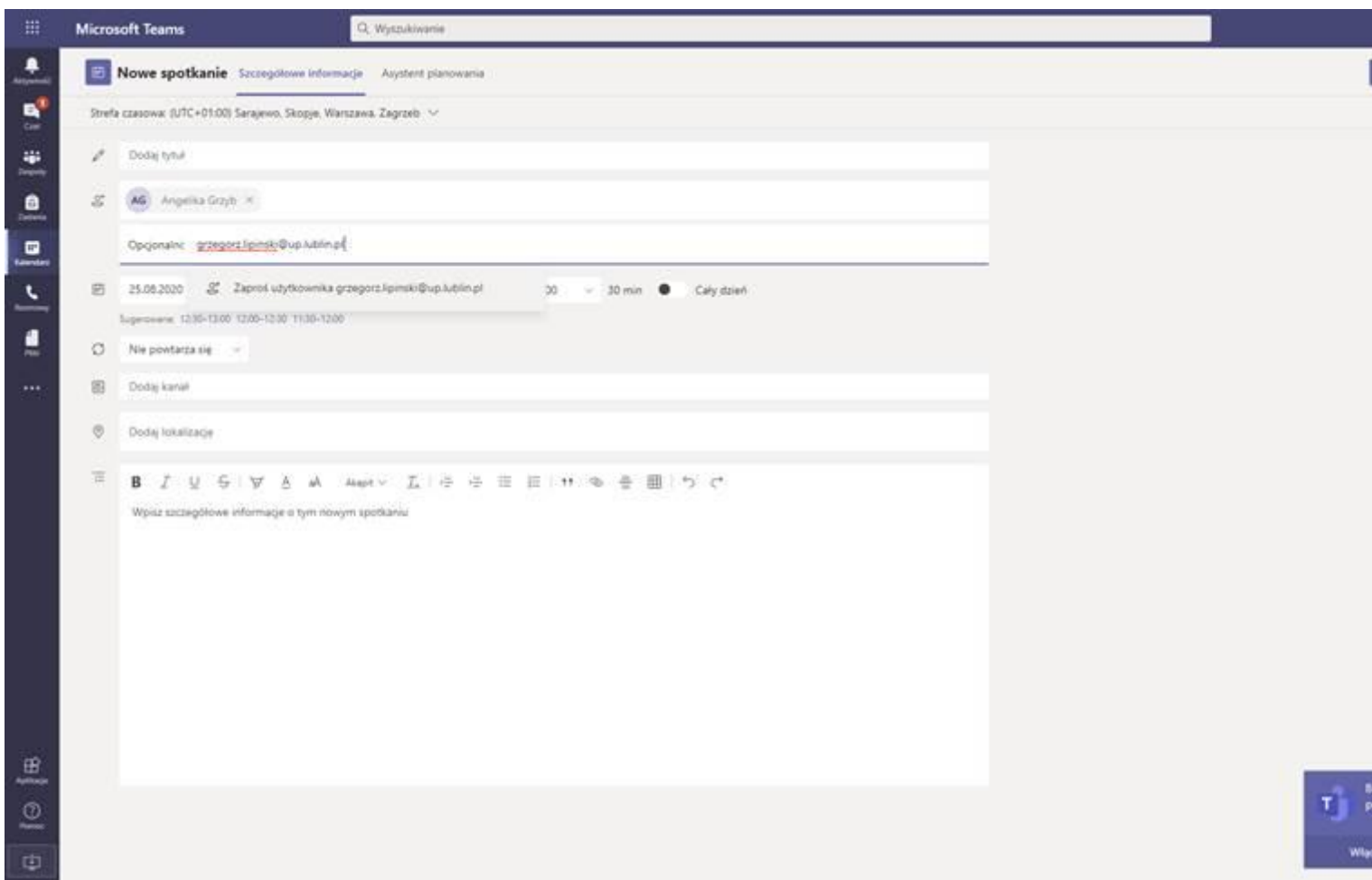
To jest okno połączenia

Brak mikrofonu
Na tym komputerze nie wykryto żadnego mikrofonu. Podłącz mikrofon, aby inni cię słyszeli.

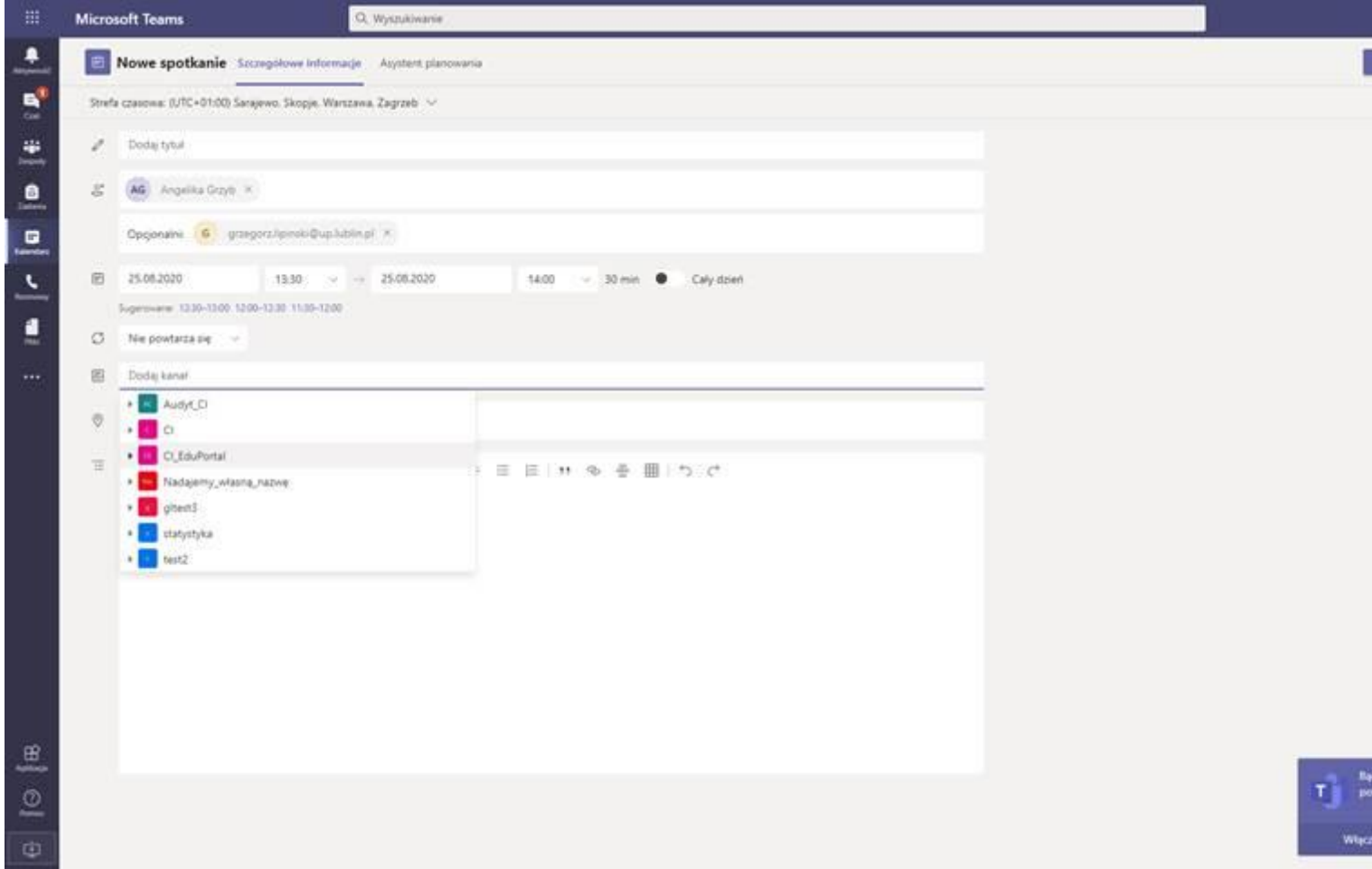
Ustawiamy spotkanie w kalendarzu: Przycisk nowe spotkanie i Dodajemy tytuł spotkania



Dodajemy ludzi z wewnątrz i z zewnątrz, użytkownik z zewnątrz jako opcjonalny i wybieramy zaprosić użytkownika



ustawiamy kanał komunikacji, ramy czasowe i ZAPISZ.



Wszyscy zainteresowani dostają wiadomość z mającym się odbyć spotkaniem.