

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TOWARU/WYKONANIA USŁUGI

Ośrodek Informatyki Akademii Rolniczej w Lublinie przekazał/wykonał dla:

.....
.....

(nazwa jednostki)

z tytułu:

.....
(sprzedaży, realizacji zamówienia / umowy wypożyczenia, zwrotu, inne)

poniżej wyspecyfikowane towary/ usługi:

L.P.	NAZWA TOWARU/USŁUGI	ILOŚĆ

Uwagi:

Jednostka zamawiająca potwierdza odbiór sprawnego sprzętu i/lub prawidłowe wykonanie usług .

Ośrodek Informatyki AR w Lublinie
czytelny podpis

Jednostka zamawiająca
czytelny podpis