

.....
(Nazwisko i imię pracownika)

Lublin, dn.

.....
(Jednostka organizacyjna)

Pan / Pani

.....

.....
(Kierownik jednostki)

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu, w zamian za pracę
w dniu - wolnym od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis pracownika)

.....
(Nazwisko i imię pracownika)

Lublin, dn.

.....
(Jednostka organizacyjna)

Pan / Pani

.....

.....
(oznaczenie pracodawcy)

**Wniosek o udzielenie dnia wolnego za pracę w dniu wolnym od pracy
w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy**

Proszę o udzielenie mi dnia wolnego od pracy w dniu, w zamian za pracę
w dniu - wolnym od pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(podpis pracownika)