**Konfiguracja klienta pocztowego Microsoft Outlook
dla poczty Uniwersytetu Przyrodniczego w Lublinie**

Po uruchomieniu Microsoft Outlook 2010, powinno się wyświetlić poniższe okno:



Proszę nacisnąć przycisk „Dalej >”, na ekranie wyświetli się okno:



Proszę zaznaczyć opcję „Tak” i kliknąć przycisk „Dalej >”, następnie w poniższym oknie:



proszę zaznaczyć opcję „Ręcznie konfiguruj ustawienia serwera lub dodatkowe typy serwerów” i nacisnąć przycisk „Dalej >” . Przez kolejny ekran przechodzimy przyciskiem „Dalej >”, poczym



Wypełniamy wymagane pola:



Proszę wspiać swoje dane, wypełnić kolejno pola:

**Imię i nazwisko:**
Proszę wpisać swoje imię i nazwisko, pisane tradycyjnie, jak w podpisie.

**Adres e-mail:**
Adresem poczty UP jest to najczęściej imię.nazwisko@up.lublin.pl np. anna.nowak@up.lublin.pl

**Typ konta:**
Proszę wybrać opcję **„IMAP”**

Serwer poczty przychodzącej: Proszę wpisać **poczta.up.lublin.pl**

Serwer poczty wychodzącej (SMTP): Proszę wpisać **poczta.up.lublin.pl**

**Nazwa użytkownika:**
Proszę wprowadzić login ustalony do logowania np. anna.nowak ; sekretariat.katedry – to co widnieje w nazwie e-maila przed znamkiem @

**Hasło:**
Proszę podać hasło ustalone do logowania

Proszę zaznaczyć opcję **„Wymagaj logowania przy użyciu bezpiecznego uwierzytelniania hasła”,** i następnie przechodzimy do dalszych suatwień przyciskiem **„Więcej ustawień …”,** wyświetli się wówczas okno **Ustawienia internetowej poczty e-mail**,

proszę przejść teraz do zakładki **„Serwer wychodzący”** i zaznaczyć opcję  **„Serwer wychodzący (SMTP) wymaga uwierzytelniania”** i opcję „Użyj tych samych ustawień, co mój serwer poczty przychodzącej”,



Następnie w zakładce „Zaawansowane” , wybieramy ustawienia zgodnie z ilustracją poniżej:



Ostatecznie potwierdzamy wprowadzane informacje konfiguracyjne przyciskiem „OK”. Przechodzimy dalej (przycisk „Dalej >”).

**Całość infromacji konfiguracyjnych niezbędnych do korzystania z poczty UP w programie Microsoft Outlook na tym etapie została właśnie wprowadzona.**